



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA

### DADES DEL SOL·LICITANT / INTERESSAT

|                            |               |          |                           |
|----------------------------|---------------|----------|---------------------------|
| Nom i cognoms / Raó Social |               |          | DNI / NIF /NIE/ Passaport |
| Adreça                     | Codi Postal   | Municipi |                           |
| Província                  | Telèfon mòbil | Telèfon  | Adreça electrònica        |

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

|                            |               |          |                           |
|----------------------------|---------------|----------|---------------------------|
| Nom i cognoms / Raó social |               |          | DNI / NIF /NIE/ Passaport |
| Adreça                     | Codi Postal   | Municipi |                           |
| Província                  | Telèfon mòbil | Telèfon  | Adreça electrònica        |

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Les del Sol·licitant       Les del Representant       Altres (Omplir el següent formulari)

### ALTRES DADES

|                            |               |          |                    |
|----------------------------|---------------|----------|--------------------|
| Nom i cognoms / Raó social |               |          | DNI / Passaport    |
| Adreça                     | Codi Postal   | Municipi |                    |
| Província                  | Telèfon mòbil | Telèfon  | Adreça electrònica |

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

Desitjo subscriure'm per a aquest procediment/sol·licitud al servei de notificacions electròniques per compareixença a la Seu electrònica d'aquesta administració

Si vostè es subscriu al servei de notificacions electròniques a la Seu electrònica d'aquesta administració adquireix l'obligació de revisar periòdicament la seva bústia de notificacions. Complementàriament posem a la seva disposició un servei d'avisos per informar-li de la posada a la seva disposició en la Bústia d'una nova notificació. A aquest efecte, indiqui l'adreça electrònica a la qual desitja rebre l'avís de notificació així com altres comunicacions que es derivin de l'expedient.

**TIPOLOGIA**

- Inici d'una nova activitat
- Modificació d'una activitat existent

**DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT**

Nom comercial

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es> )

Adreça

Telèfon

Adreça electrònica

Activitat principal

Codi CCAE:

Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

**DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT****PARÀMETRES GENERALS**

|                                       |                                   |                                  |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Superfície total (m <sup>2</sup> )    | Superfície útil (m <sup>2</sup> ) | Alçada (m)                       |
| Superfície magatzem (m <sup>2</sup> ) | Alçada (m)                        |                                  |
| Potència contractada(kW)              | Horari de funcionament            | Aforament estimat (num. Usuaris) |

**RELACIÓ DE MAQUINÀRIA**

Descripció, unitats, potència (kW)

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL-LICITANT**

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (Vegeu quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

## **DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT**

---

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula adjunta](#))

## **DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT**

---

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta *Comunicació prèvia*.

Referència identificativa núm.:

## **DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

## **AUTORITZO**

---

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA**

---

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Granollers,            de/d'                            de 20  
Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades en el fitxer automatitzat de l'Ajuntament per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Granollers i podrà dirigir-se a l'OAC: oac@ajuntament.granollers.cat, personalment o per correu convencional al carrer Sant Josep, 7, per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.*

---

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS**

---