

**AMPLIACIÓ DE LA LLISTA PER CONTRACTACIONS TEMPORALS I NOMENAMENTS  
INTERINS DE TITULATS/DES UNIVERSITARIS/ ÀRIES**

Número Expedient: 13/2023/13

**Requisits de participació:**

- ✓ Titulació universitària, si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- ✓ Nivell C1 de català.

**Per participar les persones interessades han de:**

1. Fer la **sol·licitud electrònica** i inscriure's a la/es llista/es concreta/es a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament"/ Borsa de treball/ [Vull inscriure'm a un procés de selecció](#). **La inscripció és GRATUÏTA.**
2. Estar donat d'alta a l'espai Currículum: registra les teves dades, de la web municipal.

**\*les persones que ja formen part de la llista actual de personal tècnic, no cal que tornin a fer la prova, EXCEPTE si volen millorar la seva puntuació. En el cas que s'inscriguin i es presentin a la prova, la nota anterior quedarà automàticament sense efectes.**

**Tancament del període d'inscripcions a la llista: fins el diumenge dia 2 de juliol (aquest inclòs).**

**Prova/es: dissabte dia 15 de juliol a les 11 hores.** Tipus test de 40 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Puntuació: 10, mínim 5 per superar-la. Les persones que no acreditin nivell C1 de català hauran de fer la prova corresponent. Es podrà fer entrevistes, d'acord amb els criteris de les bases.

**Per fer la prova tipus test:** cal preparar-se el següent temari:

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets i deures

fonamentals.

2. Conceptes: Les lleis orgàniques. Les lleis ordinàries. Els decrets legislatius i els decrets llei. Els tractats internacionals.
3. Conceptes: La Unió Europea i el dret comunitari. El Tractat de la Unió Europea. Les institucions i òrgans de la Unió Europea. El Consell. La Comissió. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. Les fonts del dret comunitari.
4. El municipi. Les ordenances i reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.
5. El Reglament Orgànic Municipal de Granollers.
6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius: notificació i publicació. Validesa i invalidesa dels actes.
7. El Procediment administratiu. Fases: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu i els actes presumptes. Desistiment i renúncia. La caducitat. L'administració electrònica. El model d'Administració electrònica de Catalunya.
8. La contractació pública: Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
9. La hisenda municipal. Les ordenances fiscals. Els tributs: concepte i naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els recursos no tributaris. Els preus públics.
10. El Pressupost general de les Entitats locals. Estructura pressupostària. L'execució del Pressupost de despeses i ingressos: fases.
11. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.
12. La gestió de projectes. L'equip de treball: creació i gestió. Estratègies comunicatives: assertivitat i empatia. El codi de conducta de l'equip. Eines de treball en xarxa. La visió digital del servei públic.
13. Codi ètic del servei públic, aprovat per Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre.
14. La llei de prevenció de riscos laborals: articles 14 i 15, sobre els drets i obligacions de l'empresari i del treballador i els principis de l'activitat preventiva. Definició i abast de la prevenció de l'assetjament psicològic laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i/o violència física. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació: Preàmbul i Títol I.
15. La transparència i la rendició de comptes dels poders públics. La transparència en l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.