



SOL·LICITUD DE RESERVA D'ESPAIS

Instruccions: Per sol·licitar un espai a qualsevol dels centres cívics de la ciutat cal omplir aquesta fitxa i fer-la arribar a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (c. Sant Josep, 7) en horari d'atenció al públic o a l'adreça electrònica oac@granollers.cat
Els camps marcats amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms * _____

Nom sentit¹ _____

Gènere: ☐ Dona ☐ Home ☐ No binari

Document d'identitat * _____

En representació de l'entitat * _____ CIF de l'entitat _____

Domicili _____

Localitat i codi postal _____

Telèfon 1 * _____ Telèfon 2 _____

Adreça electrònica² * _____

☐ Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tipus de procediment³

Desitjo subscriure'm per a aquest procediment/sol·licitud al servei de notificacions electròniques per compareixença a la Seu electrònica d'aquesta administració
Si et subscrius al servei de notificacions electròniques a la Seu electrònica d'aquesta administració, adquireixes l'obligació de revisar periòdicament la teva bústia de notificacions. Complementàriament, posem a la teva disposició un servei d'avís per informar-te de la posada a disposició d'una nova notificació a la bústia.

1. Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* (transsexual, transgènere) o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

2. L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquesta persona qui rebrà l'avís de notificació.

3. Si voleu rebre o deixar de rebre les notificacions de manera electrònica, ho podeu fer presentant una sol·licitud a l'OAC o a través del tràmit específic "Alta o baixa per rebre notificacions electròniques" que trobareu a <https://seuelectronica.granollers.cat/tramits>.

ESPAI/S SOL·LICITATS

Centre Cívic: _____ Espai / Sala: _____

DADES DE L'ACTIVITAT

Persona responsable de l'activitat * _____ Telèfon * _____

Nom de l'activitat * _____

Tipus d'activitat * ☐ Reunió ☐ Formació ☐ Conferència ☐ Altres: _____

Data/es en què es farà _____ Horari de l'activitat _____

Horari d'utilització de la sala * (des de la preparació al desmuntatge): _____

Difusió prevista: ☐ Premsa ☐ Cartell ☐ Invitació ☐ Espais web ☐ Xarxes socials ☐ Altres _____

Previsió d'assistència * _____ Tipus d'acte * ☐ Intern ☐ Públic ☐ Gratuït ☐ Pagament

Descripció de l'activitat * (finalitat, metodologia, persones destinatàries, etc.)



SOL·LICITUD DE RESERVA D'ESP AIS

MATERIAL DE SUPORT NECESSARI

El material amb què compta cada espai s'especifica a l'apartat Cessió i lloguer d'espais que es troba al web de la Xarxa de Centres Cívics: www.granollers.cat/centrescivics

Indiqueu quin material del centre cív ic necessitareu:

Si cal algun altre material, especifiqueu-ho a continuació:

SERVEI MUNICIPAL DE REFERÈNCIA DE L'ACTIVITAT *

- ☐ Cultura ☐ Educació ☐ Esports ☐ Joventut ☐ Medi Ambient ☐ Participació
☐ Salut Pública ☐ Serveis Socials ☐ Igualtat i LGBTI+
☐ Altres: _____

Granollers , _____ de/d' _____ de 20 _____

Signatura:

Nota: La cessió d'espais està subjecta a la regulació del Reglament de Règim Intern de la Xarxa de Centres Cívics i als preus públics aprovats a les ordenances vigents.

Política de privacitat

· Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la gestió dels espais de les instal·lacions municipals.
· Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i/o compliment d'obligació legal. Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat
· Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (Barcelona)