

Exp. núm.: 28/2022/13

Assumpte: Procés selectiu per a l'estabilització de l'ocupació temporal de dues places de porter/a d'escola, adscrites al lloc de treball de conserge de centre docent, de la plantilla de personal funcionari, modalitat per concurs oposició lliure.

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Dia: 30 abril de 2024

Hora: 8.45h

Lloc: Centre Vallés, carrer Veneçuela 86

Ordre del dia: Constitució de l'òrgan, acords relatius a les proves del procés selectiu d'estabilització de l'ocupació de dues places de Porter/a escola.

El dia 30 d'abril es constitueix el tribunal qualificador amb quórum suficient per a l'adopció d'acords, amb el següent ordre del dia:

- 1- Constitució de l'òrgan de selecció
- 2- Adopció d'acords respecte a les proves a realitzar

1-Constitució de l'òrgan de selecció.

Sr. Pau Juste Calvo, com a president. (Telemàticament)
Sra. Júlia Ortega Ramos, com a vocal i secretària.
Sra. Maria Bellavista, com a vocal designada per l'EAPC.

Excusen la seva assistència: La Sra. Montse Bosch Lata com a vocal titular; La Sra. Adela Salcedo Luque com a vocal suplent, el Sr. Josep Lax González com a vocal titular i el Sr. Jordi Romea Viñets com a suplent.

2-Adopció d'acords respecte a les proves a realitzar.

Es comprova que la puntuació dels criteris de correcció no estan distribuïts correctament doncs es valora dues vegades el fet de seguir l'ordre de prioritats i accions en la descripció de les actuacions i es decideix per unanimitat atorgar un punt més al primer i tercer apartat dels criteris de correcció que son els mateixos en els dos casos pràctics. Per tant els criteris de correcció queden de la següent manera:

-7 punts: demostració de coneixements de la feina a realitzar. Les tasques i accions que es proposen són correctes, resolen problemes (que fas?)

-6 punts: explicació detallada de cada tasca i acció, per exemple amb quin material, quins estris, temps emprat (com ho fas?)

-7 punts: tenir en compte les prioritats, organitzar , ordenar les diferents accions a realitzar adequadament i de forma motivada, explicant el perquè, sentit crític (quan ho fas)

-3 punts: elements que mostri iniciativa (anar més enllà)

-1 punt per redacció clara, entenedora, sintetitzar i centrar-se, no posar informació irrellevant o "per emplenar"

-2 punts per utilitzar un llenguatge propi de la categoria i de les funcions per exemple al descriure elements de fontaneria, electricitat, etc.

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers

-1 punt per demostrar una atenció al públic adequada, actuar correctament, donant la millor resposta possible pensant en la ciutadania com a client, mostrar neutralitat (ex. no donar opinions personals) accions d'estalvi de recursos o altres valors relatius a la funció pública.

S'inicien les proves a les 9.10 hores, es presenten 5 candidats a les proves. Se'ls llegeix els supòsits pràctics dels quals n'han d'escollir un dels dos plantejats i se'ls informa del canvi en els criteris de correcció. La durada de la prova és de dues hores.

Finalitza la prova a les 12.10 hores sense cap incidència a destacar.

Data: 30 de maig de 2024

Hora: 9.00h

Lloc: Primera planta de l'Ajuntament de Granollers

Ordre del dia:

- 1-Valoració de les proves.
- 2-Valoració de mèrits de les persones que han superat la prova
- 3-Sumatori de les fases d'oposició i mèrits. Acta final de resultats.

Quòrum: Hi son presents:

El president, Sr. Pau Juste, (en videoconferència).

El Sr. Josep Lax González com a vocal

La Sra. Maria Bellavista Garriga, com a vocal designada per l'EAPC

La Sra. Júlia Ortega Ramos com a vocal i secretària

1-Valoració de les proves:

Amb data 30 de maig de 2024 a les 9 hores del matí, en sessió presencial a l'Ajuntament de Granollers es reuneix el tribunal qualificador de la convocatòria del procés de selecció per concurs oposició per estabilització de dues places de Porter/a escola (Grup AP), en execució de la Oferta Pública d'Ocupació de 2022, publicada al BOPG de 30 de maig de 2022.

Les bases reguladores estan publicades al BOP de 14 de desembre de 2022 i en extracte, al DOGC de la mateixa data.

Tot seguit es fan públics els resultats obtinguts pels aspirants que han concorregut a les proves: Tots els candidats han escollit el supòsit pràctic 2.

SUPÒSIT PRÀCTIC 2								
CODI	Demostració de coneixements de la feina a realitzar.(7p)	Explicació detallada de cada tasca i acció (7 punts)	Tenir en compte les prioritats, organitzar, ordenar les diferents accions a realitzar (6p)	Elements que mostrin inicitiva (3p)	Redacció clara, entenedera, sintetitzar i centrar-se, no posar informació irrellevant (1p)	Utilitzar un llenguatge propi de la categoria i de les funcions (2p)	Atenció al públic adequada(1p)	TOTAL
06V704	6	5,5	7	0	1	1,5	1	22
13X141	5	4	5	1,5	1	0,5	0,5	17,5
33W779	4	3	4	0,5	0,5	0	0	No supera
59A627	6,5	5,5	5,5	2,5	1	1,5	1	23,5
74G437	7	6	6	2	0,5	1	1	23,5

2-Valoració de mèrits de les persones que han superat la prova

Un cop valorades les proves es passa a establir els mèrits de les persones candidates que han superat la fase d'oposició:

Els resultats son els següents:

(codi generat amb els 3 darrers dígit del DNI + tres darrers dígit telèfon mòbil)

CODI	Experiència realitzant les funcions del lloc de		EXPERIÈNCIA (màx. 16 punts)	Formació: 2 punts							TOTAL FORMACIÓ (màx. 2 punts)	TOTAL MÈRITS
	Ajuntament de Granollers (0,27*mes treballat)	altres Administracions (0,054*mes treballat)		1 punt				Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i	1 punt			
				Graduat/da en ESO: 0,25	CFGM: 0,5	CFGS: 0,75	Títols universitaris: 1 punt		ACTIC	Idiomes		
06V704		0,44	0,44	0,25	0,5	0,75		2	0,1	0,7	2	2,44
13X141				0,25				0,2			0,45	0,45
59A627	1,56		1,56			0,75		2			2	3,56
74G437	10,51		10,51			0,75		2	0,3	0,7	2	12,51

3.- Resultats i proposta de contractació/nomenament

Per tant seguint l'ordre de puntuació de més a menys, el resultat final del procés és:

Ordre	Codi candidat/a	Prova pràctica	Mèrits	Total
1	74G437	23,5	12,51	36,01
2	59A627	23,5	3,36	26,86
3	06V704	22	2,44	24,44
4	13X141	17,5	0,45	17,95

D'acord amb el punt 8è de les bases de la convocatòria, es fan públics els resultats obtinguts pels aspirants, i s'eleva a Alcaldia la proposta de nomenament en favor dels aspirants que han superat el procés selectiu per ocupar la plaça convocada de Conserge de centre docent de l'Ajuntament de Granollers.

Sra. Maria Mercedes Molinero Escudero
Sr. Jose Luis Tomas Sanz

D'acord amb el punt 1r de les bases de la convocatòria, no es pot conformar cap borsa de treball en aquesta categoria.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Secretària del Tribunal.