



## **ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TITULATS/DES EN DRET, PER CONTRACTACIONS I NOMENAMENTS DE TIPUS TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS.**

exp. 5/2022/13

### **1.- Constitució de l'òrgan de selecció.**

El dia 20 de maig, a les 8.45 hores, al Centre Vallès, carrer Veneçuela 86 de Granollers, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar les dues proves que es realitzaran. Hi són presents:

President: Pau Juste Calvo, director de Serveis de Recursos Humans i Organització  
Vocalia 1: Manel Monfort Pastor, Secretari General  
Vocalia 2: Diego Castillo Giménez, cap de servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals  
Vocalia 3: Montserrat Aliberch Goula, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya  
Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior en Recursos Humans

Excusa la seva absència Patricia Rodríguez Prieto, presidenta del comitè unitari de personal.

**2.- Primera prova.** A les 9 hores, es reparteixen els exercicis de la prova tipus test entre els aspirants. Tal com ja es va publicar prèviament, es tracta de 25 preguntes sobre el temari, amb quatre alternatives de resposta. Les errades suposen una penalització d'1/4 respecte dels encerts i les preguntes sense respondre, no resten. La puntuació màxima són 10 punts i la mínima per superar-la, 5. Temps de realització: 45 minuts.

A les 10.00 hores, es dona per finalitzada la prova i es procedeix a la correcció. Es convoca els aspirants a les 10.30 hores, per lliurar resultats i, en cas d'haver superat la prova, per realitzar el següent exercici.

A les 10.45 hores, es comuniquen els resultats i s'informa que es publicarà el test i la plantilla a la pàgina web corporativa, apartat 'treballa a l'Ajuntament', models de proves. Els resultats són els següents:

**codi: 2 DARRERS DIGITS DNI +3 PRIMERES LLETRES PRIMER COGNOM**

<b>CODI</b>	<b>encerts</b>	<b>errades</b>	<b>blanc</b>	<b>nota test</b>
0EDUR	25	0	0	10
0JJUN	no es presenta			
0JNAV	no es presenta			
0NMAL	16	3	6	6,1
1YRAM	no es presenta			
2HGON	13	8	4	4,4
2WDIA	no es presenta			
3FRAL	no es presenta			
3KCOM	15	8	2	5,2

CODI	encerts	errades	blanc	nota test
3LALB	no es presenta			
3PMOL	11	13	1	3,1
3RMOY	no es presenta			
4ESAN	17	6	2	6,2
4HOLL	12	6	7	4,2
4KCAP	19	6	0	7
4MBAR	18	6	1	6,6
4VORT	17	7	1	6,1
4YAYA	no es presenta			
5NREB	no es presenta			
5QVAL	20	1	4	7,9
5VPER	11	12	2	3,2
6BMOY	no es presenta	0	0	
6GCAS	no es presenta			
6QROD	11	12	2	3,2
6VROC	15	1	9	5,9
7CCAR	no es presenta			
7GGAR	10	15	0	2,5
7HFUS	15	5	5	5,5
7XMER	19	2	4	7,4
7YDUR	18	6	1	6,6
8DDEL	20	4	1	7,6
8XNAR	no es presenta			
9DCOB	14	8	3	4,8

A les 11 hores, s'inicia la segona prova. Tal com es va fer públic, consisteix en desenvolupar i resoldre un cas pràctic, a escollir entre dos casos que proposa el tribunal, relacionats amb les funcions del lloc de treball i les matèries pròpies del temari. Per realitzar l'exercici, les persones avaluades treballen amb un ordinador, amb paquet Lliure Office i poden consultar qualsevol tipus de documentació a internet. Aquest exercici es puntua amb 10 punts, i per superar-la cal obtenir una puntuació mínima de 5. Els candidats han presentat l'exercici en format pdf, enviant-lo per correu electrònic a l'adreça [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat), abans que finalitzi el temps de realització de la prova i guardant una còpia de seguretat a l'escriptori de l'ordinador.

Els enunciats, exposen quina és la distribució dels 10 punts. La durada de la prova és de 2 hores:

Críteris de correcció:

- cada pregunta es puntua sobre 2 (4 preguntes = 8 punts)
- nivell de redacció adequat: 1 punt (sense faltes, puntuació adequada, ben estructurat...)
- us eficient del llenguatge administratiu: 1 punt (discurs entenedor, formal, sintètic, coherent...)

La prova que s'ha tingut en compte és la que s'ha rebut al correu esmentat, no obstant i davant algunes incidències tècniques amb la xarxa d'internet, alienes als aspirants, s'ha corregit la còpia de seguretat realitzada i gravada a un llapis de memòria.

Els dies 25 i 31 de maig es reuneix el tribunal qualificador, per corregir i acordar els resultats de les proves pràctiques, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords:



Pl. Porxada, 6, 1a

Tel. 93 842 66 18

93 842 66 18

93 842 66 18

93 842 66 18

93 842 66 18

President: Pau Juste Calvo, director de Serveis de Recursos Humans i Organització

Vocalia 1: Angel Mera Barrientos, cap de servei de Control de Gestió de Contractes.

Manel Monfort Pastor, Secretari General, ha excusat la seva absència.

Vocalia 2: Francesc Palau Helguera, lletrat de Serveis jurídics de Secretaria

Diego Castillo Giménez, cap de servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos

Laborals, ha excusat la seva absència.

Vocalia 3: Montserrat Aliberch Goula, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretaria: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior en Recursos Humans

Excusa la seva absència Patricia Martínez Cuevas, presidenta del comitè unitari de personal.

Els resultats, son els següents:

CODI	pregunta 1 (2)	pregunta 2 (2)	pregunta 3 (2)	pregunta 4 (2)	redacció (1)	llenguatge ad. (1)	total
0EDUR	1,5	1	1,8	1,25	1	1	7,55
0NMAL	2	1	1,5	1,75	0,75	1	8
3KCOM	2	0,5	1	0,75	0,75	1	6
4ESAN	1,75	1,25	0	0,25	0,5	0,5	4,25
4KCAP	1	0,5	0,25	0	1	0,75	3,5
4MBAR	1,75	1,75	1,25	0	1	1	6,75
4VORT	0,5	1,5	1,75	1	0,5	1	6,25
5QVAL	1,8	1,5	1,75	0,25	0,5	1	6,8
6VROC	1,8	2	1,25	0,75	0,75	1	7,55
7HFUS	1	0,75	1,25	0	1	1	5
7XMER	0,75	2	1,8	1,25	1	1	7,8
7YDUR	2	0,5	1,25	0,5	0,75	0,5	5,5
8DDEL	2	1,75	1,75	1,5	1	0,5	8,5

Es convoca les persones que han superat els exercicis, a l'entrevista personal. De conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu, es puntuarà sobre 6 i no té caràcter eliminatori. Es valoraran les següents competències:

- Anàlisi i resolució de problemes, adaptabilitat i orientació a resultats: 2 punts.
- Compromís amb l'organització. Treball en equip: 1 punt.
- Efectivitat individual, auto desenvolupament (interès per l'aprenentatge, ...): 1 punt.
- Comunicació, capacitat relacional, orientació a la ciutadania: 2 punts.

Les persones convocades han de fer arribar per correu electrònic, a [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat), la següent documentació:

- **Curriculum actualitzat.**
- **Títol universitari**
- **Certificat C1 de català. Si no es pot acreditar, es convocarà la persona aspirant a una prova del nivell.**

**Calendari d'entrevistes:**

**Totes es realitzaran a l'edifici de l'Ajuntament, Pl. La Porxada, 6, primera planta.**

CODI	DIA	HORA
0EDUR	14/06	9.00 h
0NMAL	14/06	9.40 h
3KCOM	14/06	10.30 h
4MBAR	14/06	11.10 h
4VORT	15/06	9.00 h
5QVAL	15/06	9.40 h
6VROC	15/06	10.30 h
7HFUS	15/06	11.10 h
7XMER	16/06	9.00 h
7YDUR	16/06	9.40 h
8DDEL	16/06	10.10 h

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió el 31 de maig a les 13.30 hores.  
Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres de l'òrgan de selecció.

Julia Ortega  
Ramos - DNI  
(TCAT)

Signat digitalment per  
Julia Ortega Ramos - DNI  
(TCAT)  
Data: 2022.06.02  
10:46:49 +02'00'