



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES I MITGERES EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL

Primer. Objecte

L'objecte d'aquestes bases reguladores és establir quines són les actuacions que són susceptibles de rebre subvencions per a la realització dels ajustos raonables per a una adequació efectiva en matèria d'accessibilitat i mobilitat i per fer actuacions en matèria de rehabilitació i conservació de façanes i mitgeres en edificis residencials, i establir les condicions per accedir-hi.

Segon. Actuacions subvencionables

LÍNIA 1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I LA MOBILITAT

LÍNIA 1.1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS

Són subvencionables les actuacions per realitzar els ajustos raonables per a una adequació efectiva en matèria d'accessibilitat. Es consideren subvencionables aquelles actuacions que adequin els accessos dels habitatges i locals a la normativa vigent. En particular:

- 1.1. Instal·lació de remuntadors d'escales, rampes, ascensors o altres dispositius d'accessibilitat, inclosos els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.
- 1.2. La instal·lació o dotació de productes de suport: grues o artefactes anàlegs que permetin l'accés i l'ús de les persones amb discapacitat als elements comuns dels edificis de tipologia residencial.
- 1.3. La instal·lació d'elements d'informació o d'avís, com senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en la utilització de les escales i els ascensors.

En general, es consideraran subvencionables totes aquelles obres que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat dels edificis i dels seus accessos, com per exemple: la supressió de graons, la formació de rampes, instal·lació de baranes, etc.

LÍNIA 1.2: SUBVENCIONS PER A MILLORAR LA MOBILITAT A L'INTERIOR DELS HABITATGES DE PERSONES DE MÉS DE 70 ANYS O AMB GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUT

Són subvencionables les actuacions per fer arranjaments que millorin la mobilitat a l'interior dels habitatges de persones de 70 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut. En particular:

- 2.1. En cambres higièniques: Intervencions que millorin la mobilitat i facilitin les activitats d'higiene personal, com ara:
 - Substitució de banyera per dutxa
 - Eliminació de graons
 - Redistribució d'aparells sanitaris



- Instal·lació de productes de suport (agafadors, barres,...)
 - Substitució d'aixetes
 - Ampliació i/o canvi de sentit d'obertura de portes o col·locació de portes corredisses
- 2.2. A la resta de l'habitatge: Intervencions que millorin la mobilitat, com ara:
- Instal·lació d'ajudes tècniques (agafadors, barres,...)
 - Ampliació i/o canvi de sentit d'obertura de portes o col·locació de portes corredisses

LÍNIA 2: SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES I MITGERES EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL

Són subvencionables les actuacions per fer actuacions de rehabilitació de façanes i mitgeres. En particular:

- 3.1. Reparació, sanejament i aplicació d'acabat en façanes i mitgeres, en intervencions totals o parcials
- 3.2. Reparació, sanejament i aplicació d'acabat en cantells de balcons i cornises

Tercer. Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions les juntes de propietaris, les agrupacions de juntes de propietaris i els propietaris únics d'immobles, que compleixin els següent requisits:

Requisits dels immobles

- * Els immobles seran existents i ubicats al terme municipal de Granollers. Hauran de complir la legalitat urbanística vigent i no tenir expedients de disciplina urbanística en tràmit, a excepció d'ordres d'execució per a la conservació i manteniment de façanes i mitgeres en edificis residencials.
- * Les obres s'hauran d'iniciar i acabar en els terminis establerts en la llicència urbanística municipal o la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència.
- * En el cas que les obres hagin estat executades o estiguin en curs d'execució prèviament a l'inici de la convocatòria corresponent, es podran acollir a aquestes subvencions les obres que s'hagin començat o executat durant els anys 2017 i 2018 i que, a més, n'hagin obtingut la llicència urbanística o efectuada la comunicació prèvia durant els anys 2017 i 2018.

Requisits dels sol·licitants

- * No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- * Els sol·licitants han d'estar al dia en el pagament dels tributs i/o qualsevol altra obligació econòmica municipal amb l'Ajuntament de Granollers.
- * Per a les actuacions de la LÍNIA 1.1 (millora de l'accessibilitat en edificis), en cas que la intervenció s'efectuï en edifici unifamiliar, caldrà que hi visquin persones de 70 anys o més, o que acreditin grau de discapacitat reconegut.
- * Per a les actuacions de la LÍNIA 1.2 (arranjaments a l'interior dels habitatges), caldrà que hi visquin persones de 70 anys o més, o que acreditin grau de discapacitat reconegut.



Les sol·licituds presentades a la convocatòria de l'any 2017 i que van resultar desestimades per què s'havia esgotat el crèdit pressupostari disponible, podran presentar nova sol·licitud a la convocatòria d'aquest any. Cal presentar l'imprès de sol·licitud corresponent a la convocatòria de l'any 2018, indicant que es tracta del mateix tipus de sol·licitud i per fer la mateixa actuació.

Quart. Pressupost protegible

El pressupost protegible a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució material de l'empresa que realitza les obres relatives a la millora de l'accessibilitat, de la mobilitat, o de la rehabilitació.

El pressupost d'execució material subvencionable és el de l'empresa o les empreses que realitzen les obres de millora de l'accessibilitat, de la mobilitat o de la rehabilitació, i ha de coincidir amb el pressupost presentat amb la llicència municipal de les obres o comunicació prèvia.

En cas de sol·licitar subvencions a més d'una línia, caldrà especificar detalladament el pressupost relatiu a cascuna de les línies.

No s'han d'incloure en el pressupost protegible l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'impost sobre construccions d'obres i serveis, etc., les taxes o els tributs que afectin les obres o els honoraris professionals.

Els tècnics municipals podran comprovar que els preus unitaris dels pressupostos de les obres no superen els preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Boletín Económico de la Construcció per trimestre durant l'any 2018 o en el butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any 2018 (ITEC).

Cinquè. Import de les subvencions i límits

LÍNIA 1.1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS

La quantia màxima de les subvencions serà del 50% del cost subvencionable de l'actuació, si bé, no pot superar cap dels paràmetres següents:

1. Si l'actuació es fa en elements comuns d'un edifici plurifamiliar, un màxim de 1.500 euros per habitatge de l'edifici.
2. Si l'actuació es fa en un local o edifici unifamiliar, un màxim de 1.200 euros.

LÍNIA 1.2: SUBVENCIONS PER A MILLORAR LA MOBILITAT A L'INTERIOR DELS HABITATGES DE PERSONES DE MÉS DE 70 ANYS O AMB GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUT

La quantia màxima de les subvencions serà del 50% del cost subvencionable de l'actuació, si bé, no pot superar un màxim de 800 euros per habitatge.



LÍNIA 2: SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES I MITGERES EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL

La quantia màxima de les subvencions serà del 50% del cost subvencionable de l'actuació, si bé, no pot superar cap dels paràmetres següents:

3. Si l'actuació es fa en elements comuns d'un edifici plurifamiliar, un màxim de 1.500 euros per habitatge de l'edifici.
4. Si l'actuació es fa en un edifici unifamiliar de 1.000 euros.

El manteniment de les subvencions a les quals es refereix aquest article exigirà que es mantinguin les condicions que habiliten per al reconeixement del dret a obtenir aquestes subvencions. El beneficiari haurà de comunicar immediatament a l'òrgan que li va reconèixer el dret a la subvenció qualsevol modificació de les condicions que van motivar el reconeixement, perquè l'Ajuntament de Granollers resolgui el que procedeixi.

Sisè. Sol·licituds i documentació

Per optar a les subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà – OAC (carrer de Sant Josep 7) una sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través del web de l'Ajuntament de Granollers www.granollers.cat, i que haurà d'anar acompanyada de la documentació que consta a l'annex d'aquestes bases.

La sol·licitud de les subvencions implicarà, en qualsevol cas, l'autorització perquè l'Ajuntament de Granollers o l'entitat gestora de l'ajut pugui sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i en la data indicada a la mateixa.

Setè. Esmena de sol·licituds

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i sempre que els defectes siguin esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent, quan es disposi de la informació o es tingui accés a aquella en la forma prevista.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la *Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les*



Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei

Vuitè. Criteris de prioritització

Les subvencions es concedeixen, en funció de la dotació pressupostària, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, comparant les sol·licituds presentades en el termini, d'acord amb els criteris establerts, per poder establir un ordre de prelación, i fins a esgotar el pressupost màxim.

Els criteris de prioritització seran els següents:

Per a les sol·licituds que es presentin a la línia 1.1, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis , si a l'edifici hi viuen persones de 70 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut: <i>Cal que aquestes persones estiguin empadronades a l'edifici amb una antiguitat mínima de 6 mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud</i>	5 punts a per cada persona que compleixi aquesta condició, amb un màxim de 30 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la línia 1.2, de subvencions per a millorar la mobilitat a l'interior dels habitatges de persones de més de 70 anys o amb grau de discapacitat reconegut	35 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la línia 2, de subvencions per a la rehabilitació de façanes i mitgeres en edificis de tipologia residencial:	
- Per als edificis acabats abans de l'any 1975	15 punts
- Per als edificis acabats entre els anys 1975 i l'any 1985	10 punts
- Per als edificis acabats entre els anys 1986 i l'any 1995	5 punts
Per a totes les sol·licituds que van quedar desestimades a la convocatòria de l'any 2017, perquè es va esgotar el crèdit pressupostari disponible, i que es tornin a presentar amb el mateix tipus de sol·licitud i per fer la mateixa actuació	5 punts

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, se seguirà l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

Novè. Resolució

L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és el/la cap del Servei d'Urbanisme i Habitatge qui, un cop avaluades les sol·licituds, formularà la proposta de resolució de concessió o denegació de la subvenció a l'òrgan competent per resoldre.

L'òrgan competent per la resolució d'aquests ajuts és la Junta de Govern Local.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.



La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions que es regulen a l'article cinquè d'aquestes bases i en la quantia corresponent per a cada sol·licitud concreta. Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts en les presents bases, per haver-se presentat fora de termini, per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible, o per denegar-se la llicència urbanística tramitada.

Les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut sis (6) mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvencions establerta a la convocatòria corresponent, sense que s'hagi notificat la resolució.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

Desè. Obligacions dels beneficiaris/les beneficiàries:

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/les beneficiàries estan obligats/des a:

- * Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament. S'entén acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- * Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb la llicència d'obres obtinguda o amb la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència i amb la documentació aprovada amb la resolució de concessió de la subvenció.
- * Comunicar a l'Ajuntament de Granollers qualsevol modificació del/de la representant dels sol·licitants, de l'adreça de les notificacions, de les dades bancàries, així com de les actuacions, del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que en cap cas pugui existir una modificació de l'import total del pressupost presentat.
Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- * Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament.
- * Comunicar a l'Ajuntament de Granollers l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública. Si la persona o entitat beneficiària obté una subvenció addicional, l'Ajuntament pot minorar la subvenció atorgada. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar en un termini de deu (10) dies hàbils des de la sol·licitud o recepció d'altres subvencions.
- * Acceptar i complir la normativa en matèria de subvencions.
L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si escau, al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament mitjançant el procediment de revocació.



Onzè. Justificació de les actuacions subvencionades

La justificació de les actuacions subvencionades es realitza un cop finalitzades les obres, mitjançant la presentació de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament, que consta a l'annex d'aquestes bases.

Es determina que la justificació documental de la despesa s'haurà de fer en un termini màxim de cinc (5) mesos finalitzades les obres, llevat el cas que es presentin els corresponents documents acreditatius conjuntament amb la sol·licitud.

Dotzè. Pagament de la subvenció

El pagament de l'import de la subvenció concedida, en funció de la disponibilitat de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria, es tramita un cop acabades les obres i presentada la justificació de les actuacions subvencionades, i s'efectuarà per transferència bancària contra la presentació de les justificacions d'abonament, segons documentació que consta com a annex a les presents bases.

Els imports de les factures i rebuts presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

En el cas que la justificació sigui inferior a la subvenció concedida, s'abonarà la subvenció proporcionalment a la despesa justificada.

Tretzè. Compatibilitats

Les presents subvencions són compatibles amb l'atorgament de qualsevol altres subvencions, ajudes, o beneficis fiscals atorgats per altres administracions amb la mateixa finalitat que els ajuts regulats en aquestes bases, fins al màxim del 80% de l'import de les despeses subvencionables.

En cas que la persona o entitat que sol·licita la subvenció de l'Ajuntament sigui beneficiària d'alguna altra subvenció per a la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar en l'imprès de sol·licitud.

Catorzè. Inspecció i control financer

Inspecció

L'Ajuntament de Granollers durà a terme les activitats d'inspecció necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades.

Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.



L'Ajuntament realitza el control financer de les subvencions amb col·laboració d'una firmes auditora, per aquest motiu les actuacions directes a portar a terme en aquest apartat seran realitzades per aquesta, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

Quinzè Renúncia

El beneficiari/la beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament de Granollers escrit corresponent, signat pel beneficiari/per la beneficiària.

Setzè. Suspensió, revocació i reintegrament

a) Suspensió

Són causes de suspensió automàtica del pagament de la subvenció:

- No executar les obres segons la llicència d'obres obtinguda o amb la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència, i segons la documentació aprovada amb la resolució de concessió de la subvenció.
- Deixar d'atendre injustificadament dos (2) requeriments que l'ens o l'òrgan gestor ha dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida. S'entén per requeriments els que han estat notificats d'acord amb els requisits establerts per la Ley 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

b) Revocació

Són causes de revocació de la subvenció l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, i als preceptes bàsics de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*. Un cop tramitat el procediment legalment establert, que implicarà el reintegrament.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les



responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

c) Reintegrament

Són causes de reintegrament de la subvenció l'incompliment de les justificacions de les despeses previstes en aquestes bases, i als preceptes de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*. Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan concedent ha de declarar l'import corresponent al reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, que es determinarà en base a les despeses subvencionables realment justificades.

Dissetè. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*

Divuitè. Protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal* i l'article 12 del seu reglament de desplegament, aprovat pel *Reial Decret 1720/2007, les dades de caràcter personal* s'incorporaran al fitxer *Usuaris dels serveis municipals*, del qual és responsable l'Ajuntament de Granollers i seran objecte de tractament per la gestió dels diferents serveis públics municipals de l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el consentiment dels/de les sol·licitants de les subvencions o si no ho autoritza una llei, llevat les necessàries per la gestió a l'Oficina d'Habitatge de Granollers gestionada per la societat municipal Granollers Promocions, SA.

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència.

Dinovè. Marc normatiu i règim jurídic

Aquesta convocatòria de subvencions es regula de conformitat amb aquestes bases. En tot allò que no estigui previst en les presents Bases, seran d'aplicació els preceptes de la *Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers*.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.



Annex 1: Documentació a presentar

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció

Documentació administrativa

LÍNIA 1.1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS

- * Imprès de sol·licitud segons el model normalitzat, degudament signat pel sol·licitant o propietari/s en cas d'un únic propietari, o pel president/a de la comunitat de propietaris.
- * En cas d'intervenció en elements comuns dels edificis, Certificat de l'acta de reunió de la junta de propietaris, on hi consti expressament que la majoria dels propietaris, que representen la majoria de les quotes de participació, o la majoria de les quotes dels presents i representants, adopten els acords següents:
 - Realització de les obres de millora de l'accessibilitat.
 - Sol·licitud de la subvenció.
 - Aprovació del pressupost .
 - Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres.
- * Si cal projecte tècnic, les dades del professional tècnic que intervindrà en la direcció facultativa.
- * El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris o els propietaris per a la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.
- * Document acreditatiu de les persones de 70 anys o més o amb un grau de discapacitat reconegut, empadronades a l'edifici amb una antiguitat mínima de 6 mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud (segons model)
- * Acreditació de l'any en què es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Nota simple del registre de la propietat on consti la data de la declaració d'obra nova
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació (carrer d'Isabel de Villena, 66 - Granollers)
 - Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
- * Documentació acreditativa de la representació amb la qual actua la persona sol·licitant:
 - En edificis d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal caldrà presentar el document d'identificació de la junta de propietaris (NIF), de la persona jurídica corresponent i DNI del/de la representant.
 - En edificis d'habitatges amb un únic propietari caldrà presentar el document d'identificació, DNI o NIE, o NIF, del propietari o de qui el representi. En aquest cas, caldrà acreditar la representació.
- * Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Declaració responsable relativa a si s'han demanat o



obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa actuació. Hi ha de constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, si s'escau.

LÍNIA 1.2: SUBVENCIONS PER A MILLORAR LA MOBILITAT A L'INTERIOR DELS HABITATGES DE PERSONES DE MÉS DE 70 ANYS O AMB GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUT

- * Imprès de sol·licitud segons el model normalitzat, degudament signat pel sol·licitant o propietari/s en cas d'un únic propietari, o pel president/a de la comunitat de propietaris. Si cal projecte tècnic, les dades del professional tècnic que intervindrà en la direcció facultativa.
- * Per a les actuacions per fer actuacions per millorar la mobilitat a l'interior dels habitatges, caldrà acreditar que hi viuen persones més grans de 70 anys o aportar el document de reconeixement del grau de discapacitat.
- * Acreditació de l'any en què es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Nota simple del registre de la propietat on consti la data de la declaració d'obra nova
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació (carrer d'Isabel de Villena, 66 - Granollers)
 - Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
- * Documentació acreditativa de la representació amb la qual actua la persona sol·licitant: DNI o NIE, o NIF, del propietari o de qui el representi. En aquest cas, caldrà acreditar la representació.
- * Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,
 - o Declaració responsable relativa a si s'han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa actuació. Hi ha de constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, si s'escau.

LÍNIA 2: SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES I MITGERES EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL

- * Imprès de sol·licitud segons el model normalitzat, degudament signat pel sol·licitant o propietari/s en cas d'un únic propietari, o pel president/a de la comunitat de propietaris.
- * En cas d'intervenció en elements comuns dels edificis, Certificat de l'acta de reunió de la junta de propietaris, on hi consti expressament que la majoria dels propietaris, que representen la majoria de les quotes de participació, o la majoria de les quotes dels presents i representants, adopten els acords següents:
 - Realització de les obres de millora de rehabilitació.
 - Sol·licitud de la subvenció.
 - Aprovació del pressupost.



- Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres.
- * Acreditació de l'any en què es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - Nota simple del registre de la propietat on consti la data de la declaració d'obra nova
 - Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació (carrer d'Isabel de Villena, 66 - Granollers)
 - Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
- * Si cal projecte tècnic, les dades del professional tècnic que intervindrà en la direcció facultativa.
- * El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris o els propietaris per a la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.
- * Documentació acreditativa de la representació amb la qual actua la persona sol·licitant:
 - En edificis d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal caldrà presentar el document d'identificació de la junta de propietaris (NIF), de la persona jurídica corresponent i DNI del/de la representant.
 - En edificis d'habitatges amb un únic propietari caldrà presentar el document d'identificació, DNI o NIE, o NIF, del propietari o de qui el representi. En aquest cas, caldrà acreditar la representació.
- * Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,
 - o Declaració responsable relativa a si s'han demanat o obtingut altres subvencions públiques o privades per a la mateixa actuació. Hi ha de constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, si s'escau.

Documentació tècnica

- * Pressupost de contracte de l'empresa o empreses que realitzen les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris.
- * Llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència, o justificació de la seva sol·licitud.
- * Caldrà aportar projecte tècnic en les actuacions següents:
 - Instal·lació d'ascensors.
 - Actuacions que modifiquin estructura de l'edifici.
 - Actuacions que modifiquin les obertures de façana de l'edifici.
- * El projecte tècnic haurà d'estar redactat per personal tècnic competent, i inclourà:
 - La justificació de l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.
 - Justificació del compliment de la normativa vigent en matèria o d'accessibilitat.



Documentació a presentar un cop finalitzades les obres

- * Escrit comunicant la finalització de les obres (pot ser una instància genèrica)
- * Fotografies en color de les obres realitzades
- * Factures
- * Documentació acreditativa del pagament: rebut signat pel constructor (o industrial corresponent), rebut domiciliat o justificant d'ingrés en comte
- * Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant model normalitzat.
- * Certificat final d'obra (només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic)
- * Si s'han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, cal portar relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.