



MODIFICACIÓ. REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

Número d'inscripció en el Registre _____

(a emplenar per l'administració)

(Nom i cognoms) _____,
com a president de l'entitat (nom de l'entitat) _____,
amb document d'identitat _____ i que visc al municipi d _____,
codi postal _____ amb adreça _____
i telèfon _____, actuant en representació de l'entitat (nom de l'entitat) _____
amb document d'identitat _____, amb adreça _____
_____ i adreça electrònica _____

EXOSO

Que, d'acord amb el que indica el Reglament del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Granollers, en data _____ l'Assemblea de (nom de l'entitat) _____, va aprovar sol·licitar la modificació de les dades que consten en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Granollers. Que declaro sota la meua responsabilitat la certesa de les dades presentades. Per tot això,

SOL·LICITO

Que sigui admès el present escrit per modificar les dades de l'entitat (nom de l'entitat):

_____ que conté el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Granollers, per a la qual cosa apporto la documentació següent:

- Sol·licitud de modificació de dades al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Granollers, en la qual es fan constar modificacions/actualitzacions de dades en els apartats següents:
 Apartat 1 Apartat 2 Apartat 3 Apartat 4 Apartat 5 Apartat 6 Apartat 7 Apartat 8
 Apartat 9 Apartat 10 Apartat 11 Apartat 12 Apartat 13 Apartat 14 Apartat 15 Apartat 16
- Còpia dels nous estatuts reguladors de l'entitat (*)

Granollers, _____ de _____ de _____

Segell de l'entitat

Signat: El president/ a

(*) Si la sol·licitud de modificació fa referència als Estatuts, caldrà adjuntar còpia dels nous estatuts reguladors de l'entitat, registrats en el Registre general de la Direcció de Dret i d'Entitats Jurídiques o en d'altres registres específics

D'acord amb la llei 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer corresponent automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en Registre General de l'Ajuntament.

1. IDENTIFICACIÓ

Nom de l'entitat: _____ Acrònim o sigles: _____

CIF: _____ Naturalesa jurídica (associació, cooperativa, fundació, federació...): _____

Adreça del domicili social de l'entitat (estatuts): _____

Població: _____ Província: _____ Codi postal: _____ Any de fundació: _____

Adreça de la ubicació de l'entitat a Granollers: _____

Codi postal: _____ Telèfons: _____ Fax: _____

Adreça electrònica de l'entitat: _____ Pàgina web de l'entitat: _____

Número d'inscripció en el Registre general de la Direcció de Dret i d'Entitats Jurídiques

(o en d'altres registres específics): _____

Nom del representant de l'entitat a l'efecte de notificacions: _____

Adreça de les notificacions: _____

Població: _____ Província: _____ CP: _____

Telèfons per a les notificacions i localització urgent: _____

Adreça electrònica de les notificacions¹: _____

Breu descripció de l'entitat i altres dades: _____

1. D'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per mitjà d'aquest escrit manifesta que assenjala com a forma de notificacions l'adreça electrònica indicada, de qualsevol assumpte que tingui relació amb l'entitat que representa. Es considerarà per notificada l'entitat que representa, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés al contingut del missatge electrònic. Quan, havent-hi constància de la recepció de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al contingut, s'ha d'entendre que s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. AUTORITZACIÓ PER FER PÚBLIQUES LES DADES SEGÜENTS EN ELS DIVERSOS CANALS I SUPORTS D'INFORMACIÓ I

COMUNICACIÓ MUNICIPAL

SÍ NO Nom i/o acrònim de l'entitat _____

SÍ NO Adreça completa de l'entitat _____

SÍ NO Dies i horari d'atenció al públic _____

SÍ NO Telèfon _____

SÍ NO Adreça electrònica _____

SÍ NO Adreça web _____

SÍ NO Breu descripció de l'entitat i altres dades _____

SÍ NO Logotip de l'entitat _____

3. COMPOSICIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

Els membres i càrrecs de la Junta Directiva són els que figuren a continuació:

President/a: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

Vicepresident/a: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

Secretari/ària: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

Tresorer/a: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

1r vocal: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

2n vocal: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

3r vocal: _____ DNI/ NIE: _____

Adreça: _____ Població: _____ CP: _____

Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____ a/e: _____

Any de naixement: _____ Sexe: Home Dona

5. PRESSUPOST GENERAL EXERCICI O CURS (en cas d'AMPA, AFA, etc.)

Ingressos previstos	Per quotes dels socis:	
	Per recursos propis de l'entitat:	
	Per subvenció/ns de l'Ajuntament de Granollers:	
	Per subvencions d'altres administracions:	
	Per taquillatge:	
	Per venda de productes:	
	Per publicitat:	
	Saldo any anterior:	
	Total ingressos previstos:	€
Despeses previstes	En recursos humans:	
	En materials i transport:	
	En infraestructures:	
	En publicitat:	
	Total despeses previstes:	€
Balanç final	Ingressos menys despeses:	€

6. RELACIÓ DE TOTS ELS AJUTS REBUTS DE QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ, DES DE PRIMERS D'ANY

7. NOMBRE DE PERSONES ASSOCIADES A L'ENTITAT

Homes _____ Dones _____ Total de persones associades _____ en data _____

Nombre de persones associades que resideixen a Granollers _____

8. IMPORT QUOTA SOCIS

En data _____ l'entitat va aprovar una quota anual per soci de _____

L'entitat té un patrocinador? NO Sí. Nom patrocinador: _____

9. CARACTERÍSTIQUES DE LA SEU SOCIAL

La seu social és una dependència: pròpia municipal privada d'altre tipus

Horaris de les activitats: _____

Horari de secretaria de l'entitat: _____

10. CLASSIFICACIÓ SECTORIAL (consulteu el punt 2 de l'annex informatiu del darrer full)

10.1 ÀMBIT QUE REPRESENTA LA MISSIÓ PRINCIPAL (seleccioneu un únic àmbit)

- Comunitat Cooperació Cultura Educació Esport
 Lleure Medi natural Política Professional Salut

10.2 SUBÀMBITS D'ACTUACIÓ (seleccioneu-ne tants com considereu convenients)

- Alumnes Arts plàstiques Audiovisuals Cinema
 Col·legis professionals Comerciants i empresaris Comunitat Competició
 Cooperació Cultura Dansa Dinamització
 Divulgació i promoció Educació Ensenyament Esport
 Exalumnes Família Formació Gent gran
 Il·lusionisme Infants Iniciativa social Investigació
 Joventut Literatura Llengua i cultura catalana Lleure
 Marxants Medi natural Música
 Persones amb risc d'exclusió social Política Professional
 Recerca Salut Sensibilització Sindicats
 Teatre Tradicions Universitaris Veïns
 Altres (especifiqueu-los): _____

11. COL·LECTIU AL QUAL S'ADREÇA LA VOSTRA TASCA (marqueu un màxim de 3 respostes)

- Veïns i veïnes Estudiants Infants i joves Dones
 Gent gran Persones amb risc d'exclusió social Persones afectades per alguna malaltia
 Persones amb discapacitat Persones immigrades
 Altres (especifiqueu-los): _____
 Públic en general (marcant aquesta opció, englobeu totes les anteriors)

12. L'OBJECTIU DE L'ENTITAT S'ADREÇA ALS SEUS MEMBRES O A LA POBLACIÓ EN GENERAL?

- Membres
- Població en general

12.1 OBJECTIUS PRINCIPALS DE LA VOSTRA ENTITAT

Objectius més significatius (marqueu un màxim de 3 respostes)

- Millorar la qualitat de vida del territori
- Augmentar la participació ciutadana
- Practicar esport
- Fomentar l'activitat esportiva
- Millorar l'activitat formativa de les escoles
- Afavorir el desenvolupament social i cultural
- Millorar l'educació, la formació i/o l'aprenentatge
- Difondre les arts plàstiques
- Difondre el cinema
- Difondre el teatre
- Difondre la dansa
- Difondre el circ
- Difondre la televisió
- Difondre la ràdio
- Difondre la fotografia
- Difondre l'audiovisual
- Difondre altres llenguatges expressius de les arts (especifiqueu-los)

-
- Afavorir la igualtat d'oportunitats entre homes i dones
 - Facilitar la inserció laboral de col·lectius desfavorits
 - Gestionar espais culturals
 - Gestionar espais esportius
 - Gestionar espais públics
 - Gestionar serveis d'atenció primària
 - Afavorir el desenvolupament socioeconòmic
 - Difondre les cultures estatals
 - Difondre la cultura popular i tradicional catalana
 - Promoure la pau i el desarmament
 - Promoure la cooperació per al desenvolupament i la solidaritat internacional
 - Ajuda mútua
 - Defensar els drets i els interessos dels consumidors i usuaris
 - Altres (especifiqueu-los): _____

12.2 ACTIVITATS QUE FEU ACTUALMENT A GRANOLLERS

Activitats més significatives (marqueu un màxim de 3 respostes)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cursos i/o seminaris de formació | <input type="checkbox"/> Xerrades, debats informatius o divulgatius |
| <input type="checkbox"/> Participació en la gestió de centres educatius | <input type="checkbox"/> Activitats esportives |
| <input type="checkbox"/> Educació o formació esportiva | <input type="checkbox"/> Competició esportiva |
| <input type="checkbox"/> Exposicions artístiques | <input type="checkbox"/> Exposicions informatives |
| <input type="checkbox"/> Gestió d'espais culturals | <input type="checkbox"/> Gestió d'espais esportius |
| <input type="checkbox"/> Gestió d'espais públics | <input type="checkbox"/> Organització de festes tradicionals i populars |
| <input type="checkbox"/> Organització de festes majors | <input type="checkbox"/> Organització d'actes reivindicatius |
| <input type="checkbox"/> Seguiment de projectes institucionals | <input type="checkbox"/> Certàmens literaris |
| <input type="checkbox"/> Cinema | <input type="checkbox"/> Audiovisual |
| <input type="checkbox"/> Teatre | <input type="checkbox"/> Música |
| <input type="checkbox"/> Ràdio | <input type="checkbox"/> Televisió |
| <input type="checkbox"/> Edició de revistes o altres publicacions | <input type="checkbox"/> Activitats infantils |
| <input type="checkbox"/> Excursions, visites culturals, viatges... | <input type="checkbox"/> Activitats culturals |
| <input type="checkbox"/> Tractament de problemàtiques psicosocials | <input type="checkbox"/> Reunions de persones afectades per problemes concrets |
| <input type="checkbox"/> Gestió de serveis d'atenció primària | <input type="checkbox"/> Activitats específiques per a dones |
| <input type="checkbox"/> Estudis i investigacions | <input type="checkbox"/> Informació i activitats relacionades amb el consum |
| <input type="checkbox"/> Comissions mixtes amb administracions públiques | |
| <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu-les): _____ | |

13. TERRITORI PRINCIPAL D'ACTUACIÓ

- Barri
- Municipi
- Comarca
- Província
- Autonomia
- Estat
- Internacional
- Altres territoris concrets (especifiqueu quins: carrer, plaça, zona...): _____

14. TIPUS D'ORGANITZACIÓ

- Organització de base (associació, entitat...)
- Organització de segon nivell (federació, coordinadora...)
- Organització de tercer nivell (taula del tercer sector...)

ANNEX INFORMATIU A LA SOL-LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

1. EXTRACTE DELS PRECEPTES CONTINGUTS AL REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL PER A LA INSCRIPCIÓ D'ENTITATS I ASSOCIACIONS CIUTADANES

Aprovat en el Ple de l'Ajuntament de data 28 de febrer de 2012.

Art. 1.1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

Art. 2.1. Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes les entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el domicili social a Granollers, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi.

Art. 2.3. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

Art. 3.3. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Art. 4.3. La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes obliga les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, les modificacions produïdes en les dades registrals i, en particular, les referents al nombre de socis, la relació d'ajuts rebuts, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

Art. 5.1. En el termini de vint dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament acordarà la inscripció i notificarà a l'associació o entitat el número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

Art. 5.3. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació al Registre General, dins del mes següent que s'hagi produït l'esmentada variació. L'Ajuntament podrà requerir les entitats per conèixer-ne el funcionament, pressupost i el programa anual d'activitats.

Art. 5.4. Causaran baixa en el Registre, previ el tràmit d'audiència corresponent, les entitats/associacions que incorrin en l'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

2. INFORMACIÓ DE SUPORT PER EMPLENAR L'APARTAT 10 CLASSIFICACIÓ SECTORIAL

En aquest apartat us demanem que escolliu l'àmbit que representi la vostra missió principal. Per acabar de concretar la vostra acció, podeu triar una sèrie de subàmbits per completar la informació. L'objectiu i/o l'activitat principal que descriu cada àmbit és la següent:

ÀMBIT 1. COMUNITAT

Objectiu/activitat principal: el treball per a la defensa dels interessos comuns de les persones que comparteixen un vincle territorial i de convivència (associacions de veïns), una afinitat d'interessos i de conviccions ideològiques (associacions de dones, associacions de gent gran, etc.) i/o donar suport a persones o col·lectius amb risc d'exclusió social (immigrants, drogodependents, etc.).

ÀMBIT 2. COOPERACIÓ

Objectiu/activitat principal: les activitats solidàries, les accions humanitàries i les de cooperació pel desenvolupament dels països i els Pobles del Tercer Món.

ÀMBIT 3. CULTURA

Objectiu/activitat principal: les accions relatives a arts plàstiques, cinema, literatura, música, teatre, dansa, tradicions i patrimoni cultural (corals, ateneus, entitats a favor de la llengua catalana, etc.) i/o la defensa dels interessos comuns de les persones que estan relacionades amb les activitats anteriors (agrupacions d'actors, col·lectius de crítics, etc.).

ÀMBIT 4. EDUCACIÓ

Objectiu/activitat principal: el desenvolupament d'accions educatives i/o la defensa dels interessos comuns de les persones relacionades amb el món de l'educació (associacions de pares i mares d'alumnes, d'estudiants, de professors, etc.).

ÀMBIT 5. ESPORT

Objectiu/activitat principal: la pràctica d'algun esport, amb finalitat lúdica o competitiva (clubs esportius, associacions d'aficionats, etc.), i/o la defensa dels interessos comuns dels professionals o els aficionats a aquestes activitats.

ÀMBIT 6. LLEURE

Objectiu/activitat principal: les activitats que tinguin lloc en el temps lliure i quedin excloses de l'àmbit esportiu i cultural tals com agrupacions de col·leccionistes, aficionats, grups d'amics, espais, casals de joves, etc.

ÀMBIT 7. MEDI NATURAL

Objectiu/activitat principal: la defensa del medi, a través d'activitats de recuperació, conservació i millora d'espais, i dels actors que en formen part, ja sigui en medis forestals, espais naturals protegits, medis urbans o entorns litorals, i es tracti tant de la protecció d'animals (entitats d'adopció i custòdia de gossos, gats...) com de plantes (entitats d'amics de les flors, etc.).

ÀMBIT 8. POLÍTICA

Objectiu/activitat principal: l'acció política i/o la defensa dels interessos comuns de les persones que es dediquen a aquesta activitat.

ÀMBIT 9. PROFESSIONAL

Objectiu/activitat principal: la defensa dels interessos comuns de les persones que es dediquen a alguna activitat econòmica o professional (col·legis i agrupacions de professionals, sindicats, associacions de comerciants i botiguers, etc.).

ÀMBIT 10. SALUT

Objectiu/activitat principal: la prevenció de malalties i la seva difusió, l'acompanyament i el suport a les persones amb alguna malaltia crònica i/o la defensa dels interessos comuns de les persones afectades per alguna malaltia i/o les seves famílies (entitats de persones discapacitades, malalties cròniques, etc.).

3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal)

És necessari omplir tots els camps de la instància/sol·licitud. Per què?

Perquè d'aquesta manera l'Ajuntament disposarà d'informació qualitativa que li permeti impulsar actuacions de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

Perquè l'article 70 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals i les d'informació general?

La finalitat d'aquest fitxer és disposar de les dades pertinents de caràcter personal i d'informació general de l'entitat / associació, per tal que l'Ajuntament de Granollers pugui practicar una correcta política municipal de foment i suport de l'associacionisme.

Les dades personals que ens faciliteu seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes per al seu tractament informàtic de caràcter confidencial, de conformitat amb els termes establerts per a Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el seu consentiment inequívoc, a excepció feta de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Granollers per enviar-li informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Granollers i del seu àmbit competencial, o qualsevol altra supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

En qualsevol moment podreu revocar el consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant un escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Granollers.