



## **BASES QUE HAN DE REGIR L'ACCÉS A LES PARCEL·LES DELS HORTS DE TITULARITAT MUNICIPAL, SITUATS ENTRE EL C. GUGLIELMO MARCONI I EL PARC FLUVIAL**

### **Art. 1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte establir el règim d'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu de setanta-dues parcel·les lliures dels horts de titularitat municipal, situats entre el c. Guglielmo Marconi i el Pg. Fluvial del marge dret del riu Congost, i delimitats entre el camí de Can Ninou i el parc Fluvial.

### **Art. 2. Condicions de les persones sol·licitants**

- a. Persones físiques
  - Estar empadronades al municipi de Granollers, com a residents.
- b. Entitats
  - Ser una entitat amb local social a Granollers. Acreditar les finalitats esmentades a l'article 2 del present Reglament, mitjançant la presentació dels seus estatuts.
  - Presentar la designació d'una persona física responsable de l'entitat, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació i que es farà responsable del compliment d'aquest Reglament.

### **Art. 3. Presentació de sol·licituds**

Es convocarà concurs de pública concurrència mitjançant la publicació d'edictes al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la web de l'Ajuntament i als mitjans habituals.

La sol·licitud es presentarà al Registre de l'Ajuntament dins el termini que assenyali l'anunci.

La documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Model de sol·licitud degudament omplert (s'adjunta com annex)
- Còpia del DNI
- En cas de tractar-se d'una entitat, còpia de constitució de la societat o dels seus estatuts, CIF i acreditar la representació en què s'actua.
- Documentació justificativa dels aspectes considerats en el procés de selecció:
  - Certificat dels ingressos percebuts durant el darrer exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar i de la càrrega familiar suportada.
  - Còpia del certificat de l'INEM, acreditant la situació d'atur.
  - Còpia del certificat de l'INSS, acreditant la situació d'incapacitat.
  - Còpia del certificat de l'INSS, acreditant la no percepció de prestacions de la modalitat contributiva, no contributiva o pensions de qualsevol règim integrat en el Sistema de Seguretat Social (si s'escau).
- Altra documentació que el sol·licitant consideri necessari presentar.

### **Art. 4. Procediment d'adjudicació**

El procediment d'adjudicació s'establirà mitjançant un sistema de barems que permetrà, elaborar la puntuació de cada nova sol·licitud d'acord amb els següents criteris:

Persones que acreditin ser usuaris d'una parcel·la de la zona d'horts municipals de Granollers, i apliquin bones pràctiques en el conreu	15 punts
Persones en situació d'atur	2 punts
Persones en situació d'incapacitat	2 punts
Persones que no reben prestacions de la modalitat contributiva o no contributiva o bé pensions a càrrec de qualsevol dels règims integrats en el Sistema de Seguretat Social	4 punts
Ingressos econòmics que percep la unitat familiar o convivencial:	
Fins a l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC)	3 punts
Per sobre de l'IRSC	2 punts
Fins a 2 vegades l'IRSC	1 punt
S'aplicarà l'increment d'un punt per cada càrrega familiar acreditada. Als efectes d'aquest apartat la càrrega familiar requereix convivència amb la persona beneficiària, i tindran aquesta consideració:	
Fills o filles menors, i fills o filles majors d'edat si tenen reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 65%.	1 punt
Fills o filles majors d'edat fins a 21 anys i que els seus ingressos no siguin superiors a l'IRSC anual vigent en el moment de la sol·licitud.	1 punt
Persones majors de 65 anys dins el primer grau de consanguinitat o afinitat i que tenen ingressos iguals o inferiors a l'IRSC anual vigent en el moment de la sol·licitud.	1 punt
Raons especials a valorar, com ésser entitats dedicades a la promoció de varietats agrícoles tradicionals i entitats del tercer sector social, que treballen de manera prioritària amb col·lectius en situació o risc d'exclusió social.	5 punts

El Servei de Medi Ambient i Espais Verds avaluarà les sol·licituds rebudes i emetrà un informe proposant la relació de persones adjudicatàries d'autoritzacions d'ús privatiu..

Aquest informe també proposarà la relació de sol·licituds desestimades per no aconseguir els requisits exigits, i aquelles que tot i haver estat admeses, per manca de disponibilitat de parcel·les lliures passen a formar part de la llista d'espera.

Una comissió municipal ratificarà aquest informe i requerirà, si cal aclariments o la presentació de documentació complementària. La comissió estarà integrada pel Regidor de Medi Ambient i Espais Verds, el Cap de Servei de Medi Ambient i Espais Verds i un tècnic municipal.

En cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà l'estricta ordre de presentació de les sol·licituds davant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.



Les autoritzacions s'atorgaran públicament entre totes les sol·licituds admeses. La distribució de parcel·les entre les persones adjudicatàries la realitzarà l'Ajuntament. La selecció es farà per ordre de puntuació.

La relació definitiva de persones adjudicatàries, sol·licituds no admeses i llista d'espera, es publicarà tauler d'edictes de l'Ajuntament, la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i el tauler d'anuncis de la zona d'horts municipals.

Les persones adjudicatàries hauran de recollir els títols administratius justificadors del seu dret, en el termini que s'assenyali en la notificació, on s'establiran les formes i terminis de pagament de la fiança i taxa.

Les autoritzacions d'ús privatiu de parcel·les d'horts de titularitat municipal es notificaran individualment.

### **Art. 5. Llista d'espera**

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds a la convocatòria, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent, a partir de la puntuació atorgada pel sistema de barems. La llista es crea en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les parcel·les d'horts municipals, una vegada resolta els expedients administratius d'extinció de les autoritzacions d'ús privatiu vigents, en aplicació de les causes previstes en aquest Reglament.

Les parcel·les que quedin alliberades com a conseqüència de les vacants que es vagin produint seran atorgades per ordre, als sol·licitants que figurin en la llista d'espera, atorgant-li el dret d'ús de la parcel·la fins la mateixa data de finalització de la resta de llicències. En el moment d'oferir la possibilitat d'adjudicació s'haurà d'informar de la durada, que sempre serà menor a 2 anys.

Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament d'autoritzacions municipals.

### **Art. 6. Lliurament de les autoritzacions**

Les persones adjudicatàries hauran de dipositar una fiança de 60 euros, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, dins d'un termini de quinze dies des de la notificació de l'adjudicació de l'autorització. L'import d'aquesta fiança s'executarà per a cobrir possibles danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan acabi el termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

Les persones adjudicatàries quedaran obligades a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics de l'Ajuntament de Granollers, en concepte de manteniment dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és el consum d'aigua i electricitat, la xarxa de reg, i altres elements que formen part del a zona d'horts municipals.

### **Art. 7. Termini**

- a. L'autorització per l'ús de cadascun dels horts tindrà una durada màxima de dos (2) anys.
- b. Un cop finalitzat el primer any, comptat des de la data de resolució de l'autorització, les persones adjudicatàries podran demanar, amb una antelació d'un (1) mes, la renovació de l'autorització per un any més. Si l'Ajuntament de Granollers no resol expressament atorgant un nou termini, la renovació s'entendrà estimada mitjançant l'emissió per part de l'Ajuntament d'un

informe tècnic favorable, i restarà automàticament renovada pel mateix termini que fou atorgada l'autorització inicial.

b. En cas que l'informe tècnic proposi l'adopció de mesures correctores, la renovació de la sol·licitud no s'entendrà estimada fins a la seva adopció i l'emissió d'un nou informe favorable per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

c. En el cas que un hort quedi sense treballar més de 3 mesos per part de la persona adjudicatària, sense que hi hagi una comunicació per escrit, expressa i motivada a l'Ajuntament de Granollers, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest Reglament.

#### **Art. 8. Revocació de l'autorització**

L'autorització d'ús serà revocada per qualsevol dels següents motius:

- a) Desaparició de les circumstàncies que varen motivar l'atorgament de l'autorització.
- b) Incompliment dels deures de les persones usuàries establerts en l'article 6 del present Reglament. Aquest incompliment serà degudament justificat mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'Ajuntament, que detallarà les faltes que incorren en l'àmbit d'una determinada parcel·la.
- c) Incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social.
- d) I, el que estableixi la regulació del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

La revocació es produirà previ expedient tramitat amb audiència als interessats i serà declarada per resolució d'Alcaldia.

#### **Art. 9. Caducitat de l'autorització**

L'autorització caduca pels següents motius:

- a) Compliment del termini d'autorització establert en l'article 10, sense haver sol·licitat nova autorització.
- b) Renúncia o mort del titular o devolució del grup o col·lectiu.
- c) Desafecció del bé per raons d'interès públic.

La caducitat opera mitjançant resolució d'Alcaldia dirigida a la persona adjudicatària, amb audiència als interessats.

#### **Art. 10. Finalització de l'autorització**

En els supòsits de caducitat o revocació, la persona titular de l'autorització està obligada a deixar lliure la parcel·la, en un termini màxim de trenta dies, a comptar des de la data de la notificació. Als esmentats efectes la persona usuària reconeix expressament la potestat de l'Ajuntament de Granollers per acordar i executar la finalització de l'autorització i per tant la desocupació de l'hort i aquesta entitat es reserva el dret a exigir el rescabament dels danys que s'hagin pogut produir als terrenys o instal·lacions, tant del propi hort com de les zones comunes.

En cap cas la caducitat o revocació de l'autorització d'ús conferirà dret a indemnització, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari.



Ajuntament de Granollers  
Medi Ambient i Espais Verds

Àrea de Territori i Ciutat

Sant Jaume, 16-26, 5è, despatx 501  
Tel. 93 860 32 06  
08401 Granollers  
[mediambientespaisverds@ajuntament.granollers.cat](mailto:mediambientespaisverds@ajuntament.granollers.cat)

NIF P-0809500-B

## **ANNEX**

### **Model de sol·licitud**