Ajuntament de Granollers
Joventut

Àrea de Cultura i Joventut

Carrer del Portalet, 4, 4a planta
Tel. 93 842 66 84 - 93 842 67 65. Fax 93 842 66 93
08401 Granollers
joventut@ajuntament.granollers.org

NIF P-0809500-B

BASES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS A INICIATIVES JUVENILS REALITZADES PER GRUPS DE PERSONES JOVES O ENTITATS JUVENILS.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament de subvencions per part del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Granollers a Iniciatives juvenils realitzades per grups de persones joves o entitats Juvenils, en règim de concurrència competitiva, en el marc del què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la voluntat de donar suport i cofinançar les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions d'interès públic o social que impulsin accions a la ciutat i en general que aquestes iniciatives reverteixen en la millora de la qualitat de vida dels mateixos joves, tal i com queda recollit al Pla Local de Joventut 2013-2017 aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 30 de setembre de 2013.

Article 2.Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport a les Iniciatives Juvenils de les Entitats juvenils i grups de joves per al desenvolupament dels seus projectes, així com afavorir l'assistència i cooperació entre entitats i el sector públic.

Article 3. Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes subvencions els grups de persones joves de Granollers que, com a tal grup, no tinguin personalitat jurídica pròpia i les entitats juvenils formalment constituïdes i registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Granollers sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i que compleixin els següents requisits:

Article 4. Requisits

4.1 Els grups de joves han d'estar formats per un mínim de 4 persones i que 2/3 parts del total de les persones membres tinguin edats compreses entre els 16 i els 30 anys. Almenys una de les persones membres ha de ser major d'edat.

4.2 Les entitats i associacions han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial, com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà (OVAC).

Article 5. Quantia

5.1 L'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de l'actuació sol·licitada.
Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes a fi de donar la possibilitat a d'altres entitats susceptibles de rebre subvencions.

Els projectes que rebin suport econòmic, hauran de tenir en compte que amb l'import concedit l'entitat haurà d'assumir totes les despeses generades pel desenvolupament de la mateixa. L'Ajuntament podrà cedir, segons disponibilitat, la infraestructura, els espais i els serveis d'impremta, que no suposin un cost afegit.

5.2 La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

No serà compatible amb l'obtenció de subvenció pel mateix projecte presentat en un altre servei de la mateixa administració.

Article 6. Consignació Pressupostària

La quantia màxima de la assignació pressupostària destinada a les subvencions, es determinarà en la convocatòria corresponent.

Article 7. Projectes subvencionables

7.1.- La modalitat dels projectes subvencionables quedarà determinada pels àmbits que s'especificaran a la convocatòria corresponent, però generalment seran els següents:

a)Projectes que fomentin els joves com agents actius de la ciutat, mitjançant l'associacionisme i la participació social i/o

b)Projectes en que el seu àmbit temàtic inclogui prioritàriament l'emancipació de les persones joves i/o la cohesió social (integració de col·lectius amb dificultats socials) i/o

c)Projectes que promoguin el foment cultural dels joves en activitats obertes de la ciutat

7.2.- A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar en cada projecte. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà que la quantia sol·licitada es l'establerta a la convocatòria.

Article 8.- Despeses subvencionables

8.1 Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'actuació subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

8.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

8.3 No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

8.4.- No seran, tampoc, despeses subvencionables les aportacions voluntàries, o sense que s'hagi produït un servei, a altres entitats o associacions.

8.5.- El període d'execució de l'actuació, i de les despeses subvencionables, es determinarà a la convocatòria corresponent.

Article 9. Sol.licituds

9.1 Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en el qual s'ha de fer constar que es demana la subvenció per una actuació concreta que s'especifica. També s'ha de consignar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), així com la identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari.

9.2 La sol·licitud, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer Sant Josep, número 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic o bé a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Article 10. Documentació a presentar amb la sol·licitud

10.1 Les persones o les entitats que vulguin sol·licitar una subvenció han de presentar la corresponent sol·licitud, (juntament amb les 2 fitxes/resum que s'adjunten com a annex a les presents bases, degudament emplenades), al qual s'ha d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, sens perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

a) Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
b) Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
c) Pel cas dels grups de joves, dades dels membres majors d'edat del grup que responen de forma mancomunada de la realització de l'activitat i de les obligacions que com a persones beneficiàries de la subvenció corresponen al grup.
d) Projecte de l'actuació a subvencionar
e)Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos.
f)Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur, si s'escau.
g)Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
h)Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
i)Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

10.2 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

10.3 Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 11. Termini de presentació de sol.licituds

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds i serà efectiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

Article 12. Publicitat de les bases

Aquestes bases es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i al butlletí municipal (o bé en la premsa local) i Diario oficial Boletín Oficial del Estado (BOE)

Article 13. Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

13.2 L'òrgan instructor del procediment és la regidoria de Joventut.

13.3 La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal i mitjançant extracte al Diario oficial Boletín Oficial del Estado (BOE)

13.4 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a aquestes bases i en la corresponent convocatòria, i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats.

13.5 Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composada com a mínim per:

- El/la regidor/a delegat/da, que actuarà de president/a.
- El/la cap se servei de Joventut, o persona en qui delegui.
- Un Tècnic/a del Servei de Joventut

Article 14. Criteris de valoració

14.1 Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris generals que es mostren a continuació:

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris que es mostren a continuació:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÁXIMA
Que sigui oberta i de caire públic, que respongui a un interès general i que suposi una aportació a la millora de la qualitat de vida de la població jove de la ciutat	de 0 a 30 punts
Que fomenti la relació i/o coordinació entre col·lectius i entitats de la ciutat, afavorint el treball en xarxa	de 0 a 10 punts
Promogui la formació i l'enfortiment del teixit associatiu.	de 0 a 10 punts
Promogui la integració i la cohesió social	de 0 a 10 punts
Formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu	de 0 a 10 punts
Que responguin als objectius i a les línies de programació del Servei de Joventut.	de 0 a 30 punts

14.2.- L'import de la subvenció que cada entitat pugui rebre dependrà de la puntuació obtinguda per el seu projecte i de la quantitat total de projectes que s'hagin acollit a la corresponent convocatòria.

14.3.- La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats, així com la possibilitat d'establir criteris específics de valoració.

Article 15. Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

15.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

15.3 La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte al cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

15.4 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb el previst als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administrat comú.

Article 16 . Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

Article 17. Bestretes

17.1 De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que facin difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes del 100% de les subvencions concedides, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries.

17.2 El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

Article 18. Justificació de la subvenció

18.1 El beneficiari resta obligat a justificar a l'Ajuntament de Granollers l'aplicació de la subvenció a l'actuació subvencionada, que s'haurà de presentar-se en els terminis que fixa la convocatòria, adjuntant la següent documentació:

a) Memòria justificativa signada pel legal representant indicant les actuacions realitzades, el compliment de les condicions imposades i els resultats obtinguts de l'actuació subvencionada.

b) Relació subscrita pel legal representant comprensiva de la totalitat de les despeses i inversions derivades de la realització de l'actuació subvencionada, degudament desglossades i detallades acompanyada de còpia compulsada de les factures i comprovants de pagament, conforme al pressupost presentat en el moment de la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de justificar **per import igual al cost de l'actuació subvencionada.**

c) Declaració signada pel legal representant relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagin obtingut per la mateixa actuació subvencionada o, en el seu cas, indicació expressa dels ingressos o ajudes que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

18.2 Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

18.3 El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança general de subvencions.

Article 19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determinen la concessió de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financiïn l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

Article 20. Modificació de la resolució

20.1 L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertoquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan concedent, en els següents supòsits:

a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

20.2 Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi instat pel propi beneficiari, s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

Article 21. Renúncia a la subvenció

21.1 El beneficiari podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

21.2 La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Article 22. Reintegrament de la subvenció

22.1 Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 18 d'aquestes bases.
d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, naciona, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromissos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, així com dels compromissos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, naciona, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

22.2 En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.