



## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT D'INICIATIVES EMPRESARIALS DE LES PERSONES EMPRENEDORES DE GRANOLLERS**

### **1. Objecte i finalitat**

La finalitat de la subvenció és la consolidació i el creixement de l'activitat empenedora al municipi, en el marc del pla de mesures aprovades per unanimitat pel Ple de l'Ajuntament de Granollers per combatre la persistent situació de crisi econòmica i social, a través d'una ajuda al finançament bancari necessari per a l'activitat empresarial.

L'objecte de la subvenció és finançar la despesa en concepte d'interessos generats pels préstecs atorgats per alguna entitat financera amb motiu de la creació i consolidació de noves empreses a Granollers.

### **2. Persones Beneficiàries**

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o persona jurídica, de naturalesa privada, titular d'una activitat econòmica sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits següents:

- Tenir el domicili de l'activitat empresarial a Granollers a la data de la sol·licitud i fins a la data de cobrament de la subvenció.
- Estar empadronat a Granollers, en el cas de les persones físiques.
- En el cas de les societats mercantils o societats cooperatives, el domicili de l'activitat empresarial ha d'estar localitzat al municipi de Granollers.
- Disposar d'un pla d'empresa del projecte empresarial que hagi estat validat pel servei municipal d'emprenedoria de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat, en què es detalli la finalitat del préstec.
- Tenir un préstec atorgat per alguna entitat financera abans de la data de finalització del termini per sol·licitar aquesta subvenció.
- Estar donat d'alta en el cens d'activitats econòmiques ( alta censal, models 036/037) en el període comprés entre el dia 1 de gener de 2012 i el dia que finalitzi el termini per presentar la sol·licitud de subvenció.
- Ser titular/s del compte bancari on està domiciliat el préstec.

### **3. Despeses subvencionables**

Són despeses subvencionables la despesa en concepte d'interessos del préstec que l'empresa tingui atorgat per alguna entitat financera amb motiu de la creació i consolidació de l'empresa.



#### 4. Terminis per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el dia 15 de desembre de 2014.

#### 5. Documentació a presentar

Les persones interessades hauran de presentar la documentació assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions que s'indica a continuació i que s'adjuntarà a la corresponent instància de sol·licitud de la subvenció:

- En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI.
- En el cas de persones jurídiques, fotocòpia del NIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, fotocòpia de l'escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona física o jurídica, s'haurà d'aportar la fotocòpia del corresponent document públic d'atorgament de poders.
- Quadre d'amortització del préstec concedit, expedit per l'entitat bancària, que detalli la despesa total en concepte d'interessos del préstec.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Granollers les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament o que li serà facilitat.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits i en concret:
  - ✦ Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat empresarial (models 036/037) de la persona sol·licitant.
  - ✦ Certificat de l'entitat bancària que acrediti la titularitat del compte bancari del beneficiari on s'efectuarà el pagament de la subvenció.
  - ✦ Pla d'empresa del projecte empresarial validat pel servei d'emprenedoria de Granollers Mercat.
- Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- Certificat d'inexistència de deutes amb la Seguretat Social.
- Certificat d'inexistència de deutes amb Hisenda.
- Certificat d'inexistència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.

L'Ajuntament de Granollers comprovarà la condició de resident a Granollers de la persona sol·licitant i incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.



Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

## **6. Lloc de presentació de la sol·licitud:**

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm.7, en horari d'obertura al públic.

## **7. Publicitat de les bases i la convocatòria**

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al web de l'Ajuntament de Granollers.

## **8. Dotació pressupostària**

El crèdit pressupostari previst per a aquesta convocatòria de l'exercici 2014 es de 50.000,00 € a càrrec de la partida H160.24153.47000 Subvencions a foment de l'emprenedoria PX 2014 del pressupost de l'Ajuntament de Granollers.

## **9. Òrgan instructor**

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la regidoria de promoció econòmica.

## **10. Comissió avaluadora**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades pes constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de promoció econòmica, el cap de l'oficina de gestió pressupostària de l'Ajuntament i el secretari del consell d'administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la comissió.

## **11. Criteris d'adjudicació**

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 5.800 euros per persona emprenedora sol·licitant.

L'import de la subvenció es calcularà a partir de l'import del capital concedit, amb un límit màxim de 25.000 € de capital concedit, i un termini màxim d'amortització de 5 anys, i aplicant el mateix tipus d'interès que tingui el préstec atorgat per l'entitat bancària a la persona beneficiària.



En el cas que la suma total de les subvencions a atorgar excedeixi el crèdit disponible a l'aplicació pressupostària es recalcularà l'import de la subvenció aplicant un coeficient de reducció proporcional, amb la finalitat de poder atorgar una subvenció a totes les sol·licituds.

## **12. Atorgament de les subvencions**

Les subvencions seran atorgades per acord de la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

L'acord d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció, la forma i terminis de justificació.

## **13. Acceptació de la subvenció**

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament o que li serà facilitat.

En el mateix escrit el beneficiari autoritzarà l'entitat bancària per què, una vegada sigui ingressada la subvenció en el compte on està domiciliat el préstec, l'import íntegre de la subvenció sigui aplicat a la reducció del principal del préstec concedit.

## **14. Compatibilitat de la subvenció**

La subvenció és compatible amb altres subvencions públiques, exceptuant la subvenció de l'Ajuntament de Granollers per a la creació del propi lloc de treball.

## **15. Justificació de la subvenció**

Les persones beneficiàries han de presentar una vedada transcorreguts els 12 primers mesos d'activitat empresarial i abans del compliment del termini de 16 mesos des de la data d'inici de l'activitat empresarial, la documentació següent:

- a) Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada.
- b) Relació de les altres subvencions rebudes o, si escau, del finançament propi per a l'activitat subvencionada, indicant la procedència, la quantitat i la finalitat.
- c) Documentació que acrediti que l'activitat econòmica ha continuat donada d'alta durant els 12 mesos posteriors a l'atorgament de la subvenció ( alta activitat, IVA, IRPF).
- d) Nou quadre d'amortització del préstec que acrediti que l'entitat bancària ha aplicat la subvenció abonada a la reducció del principal del préstec.



Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli el servei de promoció econòmica de l'Ajuntament de Granollers.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de subvencions.

### **16. Període elegible de les despeses**

Les despeses en concepte d'interessos hauran d'estar datades en el període comprès entre la data d'inici de l'activitat empresarial i la data de la sol·licitud.

### **17. Pagament de la subvenció**

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte bancari on està domiciliat el préstec de la persona beneficiària, en el cas que la documentació presentada sigui correcta.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

### **18. Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.



La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## **19. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers la realització de l'activitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb Hisenda, amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers.

El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics a aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

## **20. Reintegrament de la subvenció.**

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:



- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al pacte setè d'aquest conveni.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.