



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA CREACIÓ DEL PROPI LLOC DE TREBALL DE LES PERSONES DESOCUPADES RESIDENTS AL MUNICIPI DE GRANOLLERS.

1. Objecte i finalitat

La finalitat de la subvenció és la lluita contra la crisi i el risc d'exclusió social derivat de la persistent situació de crisi econòmica i social, en el marc del pla de mesures aprovades per unanimitat pel Ple de l'Ajuntament de Granollers.

L'objecte de la subvenció és la reducció de l'atur al municipi de Granollers i la reinserció social de les persones desocupades residents a Granollers mitjançant la seva ocupació efectiva a través d'una subvenció al projecte de creació del propi lloc de treball (autoocupació).

2. Persones Beneficiàries

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixi els requisits següents:

- Que constin inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya el dia abans de l'inici de l'activitat empresarial
- Que l'activitat empresarial s'hagi donat d'alta en el període comprès entre el dia 1 de gener de 2014 i el dia que finalitzi termini de sol·licitud d'aquesta subvenció.
- Que estiguin empadronades a Granollers, amb una anterioritat mínima de 6 mesos abans de la data d'inici de l'activitat empresarial (alta censal en Hisenda).
- Que el domicili de l'activitat empresarial estigui localitzat al municipi de Granollers.
- Que es disposi del pla d'empresa validat pel servei d'emprenedoria de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat.

3. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables:

- Les quotes de cotització al RETA (Regim Especial del Treball Autònom) dels 12 primers mesos de l'activitat empresarial.



- La taxa municipal de llicència d'obres del local on està ubicada l'activitat empresarial.
- La taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- La redacció de l'informe tècnic o del projecte tècnic vinculat a la sol·licitud de permís d'obertura de l'establiment.
- Els serveis contractats de gestoria o d'assessoria directament vinculats a la constitució i administració de l'activitat empresarial.

4. Terminis per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el dia 15 de desembre de 2014.

5. Documentació a presentar

Les persones interessades hauran de presentar la documentació assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions que s'indica a continuació i que haurà d'adjuntar-se a la corresponent instància de sol·licitud de la subvenció:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Descripció breu de l'activitat empresarial, on s'expliquin també les característiques de l'activitat que són valorables per adjudicar la subvenció, d'acord amb els criteris d'adjudicació de la base 11.
- c) Relació detallada i quantificada de les despeses pressupostades en concepte de constitució, inici i manteniment de l'activitat empresarial corresponents als 12 primers mesos d'activitat, que motiven la sol·licitud de la subvenció.
- d) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Granollers les que s'obtinguin en el futur.
- e) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció, segons model de declaració que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament o que li serà facilitat.
- f) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits i en concret:
 - Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat empresarial (models 036/037) de la persona sol·licitant.
 - Documentació del Servei d'Ocupació de Catalunya que acrediti que la persona que signa la sol·licitud estava inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada el dia abans de la data d'inici de l'activitat de l'empresa o de la persona autònoma.
 - Còpia de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- g) Dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- h) Certificat d'inexistència de deutes amb la Seguretat Social.



- i) Certificat d'inexistència de deutes amb Hisenda.
- j) Certificat d'inexistència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers,

Les persones sol·licitants podran optar a rebre una formació d'assistència voluntària, a càrrec del servei d'empresa i empenedoria de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat, en els temes següents:

- Pla d'empresa i pla econòmic financer.
- Pla de màrqueting i accions de comercialització.

L'Ajuntament de Granollers comprovarà la condició de resident a Granollers de la persona sol·licitant i incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Granollers.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

6. Lloc de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm.7, en horari d'obertura al públic.

7. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al web de l'Ajuntament de Granollers.

8. Dotació pressupostària

El crèdit pressupostari previst per a aquesta convocatòria de l'exercici 2014 es de 50.000,00 € a càrrec de la partida H160.24110.47000 Subvencions a l'autoocupació PX 2014 del pressupost de l'Ajuntament de Granollers.

9. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la regidoria de promoció econòmica.



10. Comissió avaluadora

Per a la valoració de les sol·licituds presentades pes constituirà una Comissió de Valoració integrada per la regidora de promoció econòmica, el cap de l'oficina de gestió pressupostària de l'Ajuntament i el secretari del consell d'administració de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la comissió.

11. Criteris d'adjudicació

L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que es detallen a continuació:

- a) Major nombre de llocs de treball (contractes) que l'empresa crea en el primer any, sense comptar la persona sol·licitant, fins a 3 punts
- b) Major despesa que cal realitzar, en compliment de normatives generals o sectorials, necessària per constituir i iniciar l'activitat, fins a 3 punts
- c) Major import del préstec atorgat a l'empresa per entitat financera, fins a 3 punts
- d) Finalitat social de l'empresa, 1 punt
- e) Més temps continuat d'inscripció com a persona demandant d'ocupació no ocupada abans de la data d'inici de l'activitat empresarial, fins a 3 punts.

L'Ajuntament de Granollers subvencionarà amb un màxim de 2.500 euros per cada persona emprenedora sol·licitant, sempre que l'import de les despeses detallades de l'activitat per a la què se sol·licita la subvenció superi aquest import. L'import de la subvenció, a més a més, no podrà superar el 50% de la suma de les despeses subvencionables detallades a la base tercera.

En el cas de les despeses en concepte de redacció de l'informe tècnic o del projecte tècnic vinculat a la sol·licitud de permís d'obertura de l'establiment, l'import màxim de la subvenció per a aquest concepte serà de 500 €.

En el cas de les despeses en concepte de serveis de gestoria o d'assessoria directament vinculades a l'administració de l'activitat empresarial, l'import màxim de la subvenció per aquest concepte serà de 200 €.

No són despeses subvencionables les despeses en inversions o obres d'adequació del local, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

12. Atorgament de les subvencions

Les subvencions seran atorgades per acord de la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.



La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

L'acord d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció i el termini de justificació.

13. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament o que li serà facilitat.

14. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció és compatible amb altres subvencions públiques, exceptuant la subvenció de l'Ajuntament de Granollers per al finançament dels interessos dels préstecs.

15. Justificació de la subvenció

Les persones beneficiàries han de presentar, una vegada transcorreguts els 12 primers mesos des de la data d'inici de l'activitat empresarial i abans del compliment del termini de 16 mesos des de la data d'inici de l'activitat empresarial, la documentació següent:

a) Memòria breu de l'activitat empresarial subvencionada corresponent al primer any i pla d'empresa validat per Granollers Mercat.

b) Relació de les altres subvencions rebudes, si escau, indicant la procedència, la quantitat i la finalitat.

c) Relació de document acreditatius de les activitats i de les despeses realitzades i pagades corresponents a la constitució, inici i funcionament de l'activitat subvencionada durant el primer any, d'acord amb la relació detallada en el moment de presentar la sol·licitud, i adjuntant els rebuts o documents bancaris acreditatius del seu pagament, i en concret els de les despeses subvencionables següents :

- Els rebuts de pagament de les quotes de cotització al RETA (Regim Especial de Treballadors Autònoms) dels 12 primers mesos d'activitat empresarial.
- El rebut de pagament de la taxa municipal de llicència d'obres del local on està ubicada l'activitat empresarial, si escau.
- El rebut de pagament de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment, si escau.



- La factura en concepte de redacció de l'informe tècnic o del projecte tècnic vinculat a la sol·licitud de permís d'obertura de l'establiment, si escau.
- Les factures en concepte de serveis de gestoria o d'assessoria directament vinculades a l'administració de l'activitat empresarial, si escau.

d) Documentació que acrediti l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), durant els 12 primers mesos consecutius de l'activitat empresarial.

S'haurà de justificar la totalitat de les despeses segons la relació detallada en el moment de la sol·licitud, i també les que no són subvencionables que s'hagin detallat per motivar la sol·licitud.

Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli el servei de promoció econòmica de l'Ajuntament de Granollers.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de subvencions.

16. Període elegible de les despeses

Les factures de les despeses a justificar hauran d'estar datades en el període comprés entre els 12 mesos anteriors la data d'inici de l'activitat empresarial i el dia de compliment dels 12 primers mesos posteriors de l'inici de l'activitat empresarial.

17. Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària, en el cas que la documentació presentada sigui correcta.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

18. Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat



subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de

l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, per tal que la subvenció representi com a màxim el 50% de la despesa subvencionable, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers la realització de l'activitat que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.



5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb Hisenda, amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
9. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers.

El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics a aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

20. Reintegrament de la subvenció.

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al pacte setè d'aquest conveni.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.



- g) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.