



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES EXEMPTES DE LLICÈNCIA

Nom i cognoms / Raó social _____ NIF/CIF _____

Adreça de notificació _____

Municipi _____ Codi postal _____

Telèfon de contacte _____ A/e _____

Representant _____ NIF/CIF _____

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES (* obligatori)

Emplaçament* _____

Ref. cadastral núm.: _____

Tipus d'obra o instal·lació*: _____

Núm. d'expedient (en cas de pròrroga): _____

Ús/activitat actual de l'àmbit objecte de les obres*: _____

Ús/activitat previst de l'àmbit objecte de les obres*: _____

Les obres s'iniciaran el dia _____ i tindran una durada _____ dies (màxim 90 dies des de la comunicació).

Que l'empresa (si se sap) _____ amb CIF _____

telèfon _____ i a/e _____ farà les obres esmentades.

DADES PER AL CÀLCUL DE L'IMPOST I FIANCES (No l'ompliu en cas de pròrroga)

Pressupost total de les obres (sense IVA): _____

Pressupost per obres d'accessibilitat* (sense IVA): _____ Pressupost restant (sense IVA): _____

- Bonificació del 95% ICIO en actuacions a executar en terrenys qualificats d'equipament públic.
- Bonificació del 50% ICIO en actuacions a executar en terrenys qualificats d'equipament privat.
- Bonificació del 30% ICIO en actuacions a executar per entitats sense ànim de lucre.
- Bonificació del 30% ICIO en obres als elements comuns dels edificis plurifamiliars.
- Bonificació del 95% ICIO en instal·lacions solars fotovoltaïques (si no és d'obligat compliment)
- Bonificació del 50% ICIO per a habitatges de protecció pública
- Bonificació del 90% ICIO per a obres en edificis existents que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb mobilitat reduïda (si no és d'obligat compliment). Cal aportar pressupost diferenciat.

Fiança per reposar serveis: Afectació vorera: (metres lineals): _____ m x 0,3m x 41€/m²

Fiança per gestió de residus: Es liquida l'import mínim de la fiança per gestió de residus 150 € excepte els tipus d'obres A1, C1, D6, H1, H2, H3, I i J que estan exemptes.

Observacions: _____

Política de privacitat

- Les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la gestió dels procediments relatius al Servei de Planejament, Urbanisme i Habitatge.
 - Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i/o compliment d'obligació legal.
- Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat
- Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (Barcelona)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (en format digital pdf)

Necessària

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> DNI o NIF del sol·licitant | <input type="checkbox"/> Documentació tècnica |
| <input type="checkbox"/> Fotografies de l'àmbit d'actuació (generals i concretes) | <input type="checkbox"/> Pressupost de l'actuació (per partides) |
| <input type="checkbox"/> Justificant de pagament (obligatori abans d'iniciar les obres) | |

Complementària (quan calgui)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Estudi bàsic de seguretat i salut | <input type="checkbox"/> Assumeix del tècnic |
| <input type="checkbox"/> Fotomuntatge (proposta cromàtica o rètol) | <input type="checkbox"/> Acta de conformitat de la CCPP |
| <input type="checkbox"/> Altres | |

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit

El correu indicat en la sol·licitud servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica.

Recordeu que el correu electrònic només tindrà efectes informatius i la falta d'accés a la notificació no impedirà que la notificació es consideri feta. Entreu a <https://seuelectronica.granollers.cat/notificacions> per verificar si teniu a disposició una nova notificació, especialment si esteu pendent de rebre'n una. Transcorreguts 10 dies naturals, termini límit que la normativa reguladora estableix perquè accediu a la notificació, es considerarà feta.

I per tot això, sol·licito que s'admeti a tràmit la present comunicació per executar les actuacions descrites.

Granollers, _____ d _____ de 20 ____

(signatura)

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA I ELS SEUS EFECTES

1. La documentació s'aportarà en format Din-A4.
2. El tràmit de comunicació prèvia no tindrà efectes fins que s'hagi presentat tota la documentació indicada com a necessària en el present formulari.
3. Es recomana esperar una setmana per iniciar les obres, a fi que l'administració pugui verificar les dades de la comunicació presentada. Si la COMUNICACIÓ PRÈVIA no reuneix el requisits necessaris, l'administració ho comunicarà a la persona interessada i les obres no podran començar fins que no es presenti la COMUNICACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA inclòs el justificant d'haver pagat.
4. **La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades.**
5. Les comunicacions prèvies no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les.
6. La comunicació prèvia no faculta, en cap cas, per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir la llicència d'obres quan sigui preceptiva d'acord amb l'ordenança reguladora o la legislació vigent.
7. L'horari de treball i funcionament de la maquinària és, en general, de 8 a 20 hores, amb les especificacions de l'article 25 de la vigent Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Granollers.
8. Ocupació via pública. D'acord amb l'article 64 de l'Ordenança municipal dels espais d'ús públic de Granollers, en cap cas, l'espai lliure de vorera no pot ser inferior a 0,90 m.
9. D'acord amb l'article 21 de l'Ordenança municipal dels espais d'ús públic de Granollers, és obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica dels espais d'ús públic en tota la zona afectada per la construcció d'edificis o altres obres. L'Ajuntament podrà exigir en tot moment al responsable de les obres, les accions de neteja dels espais públics que siguin necessàries, o podrà efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels responsables, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
10. L'import corresponent a la fiança per respondre de la correcta eliminació dels residus generats a l'obra, es retornarà en justificar el lliurament dels residus a una deixalleria o empresa gestora autoritzada, aportant el full de dades bancàries correctament emplenat (amb el segell i la signatura de l'entitat bancària).
11. L'import corresponent a la fiança per reposició de serveis es retornarà al final del termini de la garantia, quan s'hagi comprovat el correcte estat de la via pública afectada, un cop acabades les obres. Caldrà aportar còpia del rebut i el full de dades bancàries correctament emplenat (amb el segell i la signatura de l'entitat bancària).