

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS EDUCATIVES EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL, DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.

1- Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions adreçades als centres educatius sostinguts amb fons públics amb la finalitat de facilitar als centres el desenvolupament del seu projecte educatiu de forma extensa i universalitzada entre tot el seu alumnat i en benefici de tota la comunitat educativa, garantint el dret a l'accés de l'educació.

L'objecte i la finalitat específica i els conceptes subvencionables de cada modalitat serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent-hi el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.

- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 30 de gener de 2024, el ple municipal va aprovar el Pla estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers 2024-2027.

El pla de Subvencions 2024-2027, dona suport al compliment dels objectius de l'acció municipal, entre altres al seu Eix 2 «garantir oportunitats per a tothom» i pal·liar les desigualtats socials.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar accions/projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat pal·liar les desigualtats socials o per la cobertura de necessitats bàsiques.

2- Fonaments de dret

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament Granollers aprovada per acord de Ple en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2006, i posteriorment modificada per acord de Ple en sessió ordinària celebrada el 25 de maig de 2010.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector públic, i altra legislació concordant.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

Bases d'execució del pressupost municipal vigent

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3- Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció:

- Centres públics d'educació primària del municipi de Granollers.
- Centres d'educació primària concertats del municipi de Granollers.
- Centres d'educació primària dels municipis de Les Franqueses, Canovelles i La Roca que tinguin matriculats alumnes empadronats a Granollers que compleixin els requisits fixats en la convocatòria.
- Associacions de famílies o associacions pedagògiques que gestionin les despeses objecte de subvenció establertes en la convocatòria, als centres educatius referits en els punts anteriors.

Els sol·licitants han d'haver justificat dins el termini i en la forma escaient qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Granollers, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.

Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, així com:

- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

- Autoritzar a l'Ajuntament de Granollers a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Les característiques de les activitats subvencionables, la quantia individualitzada i els requisits específics, es definiran a través de la convocatòria.

4- Publicitat de les bases

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Granollers, al Portal de Transparència, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), així com s'inserirà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La resolució d'atorgament es farà pública, igualment, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Granollers, a través del web municipal i al Portal de Transparència.

5- Inici del procediment: convocatòria

La concessió de les subvencions objecte de la convocatòria s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Granollers i del web municipal. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la BDNS per a la seva publicació en el BOP de Barcelona.

6- Sol·licituds i terminis de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds es concretarà a la convocatòria anual corresponent.

Les sol·licituds s'han de presentar en la forma, els temps i amb la documentació que determinin les respectives convocatòries o, si no n'hi ha, l'art. 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades. El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers.

7- Instrucció i valoració

7.1 El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les diferents modalitats de subvenció recollides en aquestes bases serà el Servei de Serveis Socials i Gent Gran.

7.2 L'examen i la valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat que d'acord amb els criteris fixats i a la ponderació corresponent, haurà d'examinar les sol·licituds presentades i emetre un informe que contingui el resultat de l'avaluació mitjançant una relació ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el que es preveu a l'article 10.7 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers i que estarà format per les següents persones:

- President: Cap de servei o director/a d'àrea de Serveis Socials.
- Vocal: Coordinador/a de Serveis Socials.
- Vocal: administratiu/va serveis socials.
- Secretari: Coordinador/a de Serveis Socials

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5675/2023, de 10 de juliol de 2023.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

7.3. La proposta de resolució haurà d'indicar, de forma motivada:

- Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga, i la forma i el termini per a la justificació de realització de l'acció subvencionada i de l'aplicació econòmica de l'ajut.

- Els sol·licitants als quals es desestima la concessió, amb especificació del motiu de desestimació.

8- Criteris de ponderació

L'òrgan col·legiat formularà una proposta de resolució a partir dels criteris de ponderació establerts a la convocatòria anual.

9- Resolució i notificació de les sol·licituds

9.1- La resolució de concessió o denegació correspon a l'Alcaldia o òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució. La proposta de resolució que elabori l'òrgan col·legiat se sotmetrà a consideració d'aquest òrgan que resoldrà la convocatòria.

9.2 La resolució haurà de ser motivada, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds, i inclourà la relació d'ajuts concedits i la dels ajuts denegats.

9.3 Les convocatòries es poden declarar desertes o no esgotar l'import total previst si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

9.4 La resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Granollers i en el web municipal assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

9.5 El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de tres mesos, comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

10- Acceptació de les subvencions

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en termini màxim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

En cas que la convocatòria o acord de resolució de la subvenció prevegi efectuar pagaments anticipats caldrà l'acceptació expressa per part dels beneficiaris, que disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de la data de fer-se pública la resolució, per comunicar, mitjançant l'imprès normalitzat i a través de la Seu electrònica, l'acceptació de l'ajut i de les condicions en què s'ha atorgat.

11- Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

12- Reformulació

Quan l'import de resolució de la subvenció sigui inferior al que consti en la sol·licitud presentada, l'Ajuntament podrà demanar la reformulació de l'acció subvencionada per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció finalment rebuda.

En qualsevol cas, la reformulació haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i haurà de comptar amb la conformitat de la comissió avaluadora i, si escau, mantenir el percentatge de finançament exigint en aquestes bases o a la convocatòria.

13- Seguiment

L'Ajuntament de Granollers, es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria de cada modalitat, arbitrànt amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

14- Justificació

La presentació de la justificació s'haurà de fer, com a màxim, el 31 de maig de l'exercici següent al de la convocatòria.

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria de cada modalitat, en model normalitzat i acompanyat de la documentació que s'indiqui en aquesta.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Els beneficiaris hauran de justificar la subvenció concedida presentant el Compte Justificatiu, segons el model normalitzat així com la documentació que s'indica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers. El model, d'acord amb l'article 72 del Reial decret 887/2006, ha d'incloure la següent documentació:

- Descripció del concepte.
- Nom i cognoms dels beneficiaris.
- Nom i cognoms i número de DNI d'un dels dos progenitors o tutors legals.
- Curs de l'alumne beneficiari.
- Model de relació de despesa (indicar número de factura, concepte i quantitat imputada a cada alumne).
- Acta del corresponent Consell Escolar de Centre on s'hagi tractat.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, l'Ajuntament de Granollers podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst a la sol·licitud, la subvenció mantindrà la quantia inicialment atorgada. En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

Les subvencions s'han de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, consultables al web de l'Ajuntament de Granollers.

15- Pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada justificades. La convocatòria o resolució de concessió podrà preveure de manera justificada bestreta de fins al 100% de l'import adjudicat.

16- Invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions

La invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions s'ajustarà al que disposen els articles del títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers al que disposa la LGS.

17- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

18- Modificació

Una vegada atorgada la subvenció, no s'acceptarà cap canvi de destinació.

19- Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que pugui efectuar l'Ajuntament i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

El beneficiari tindrà l'obligació de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

20- Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Granollers en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i d'acord amb l'art. 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament. Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament o revocació de les subvencions.

21- Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Granollers, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Granollers i, així com, les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22- Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran vigents fins que s'acordi la modificació.