

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ, PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADA A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS QUE FOMENTIN LA VISIBILITZACIÓ DEL COL·LECTIU LGTBI+

Article 1. Objecte i règim jurídic

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions, en règim de concurrència competitiva que atorgui l'Ajuntament de Granollers a través dels servei d'Igualtat de Gènere i LGTBI+.

Aquestes bases es desenvolupen en el marc del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 2. Finalitat

La finalitat és finançar econòmicament projectes i activitats en matèria de diversitat sexual i de gènere.

Article 3. Beneficiàries

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol entitat sense afany de lucre i/o persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 d'ela Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Queden expressament excloses de l'objecte d'aquesta convocatòria:

a) Els projectes i les activitats de sensibilització, promoguts per entitats que reben suport de l'Ajuntament de Granollers per concepte del foment de la visibilització del col·lectiu LGTBI+

b) Les activitats de caràcter anàleg al servei de d'Atenció LGBTI+ (SAI), com l'assessorament i acompanyament a persones, famílies i entorn de persones LGBTI+

c) Les activitats de caràcter formatiu, ja sigui en l'àmbit de l'educació formal o no formal.

Article 4. Requisits

Podran sol·licitar les subvencions les entitats i les associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com les persones físiques que resideixin o duguin a terme la seva activitat a Granollers.

Article 5. Quantia de la subvenció:

5.1 L'import de la subvenció podrà arribar al 100% del cost de les actuacions sol·licitades.

5.2 La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

5.3 El servei d'Igualtat i LGBTI+ de l'Ajuntament de Granollers destinarà per a aquest programa un total màxim de de 1.000,00 euros.

Article 6. Despeses subvencionables

6.1 Es consideren despeses subvencionables, als efectes d'aquesta convocatòria, les següents activitats:

- a) Accions de sensibilització i reconeixement dels drets de les persones LGBTI+ i la diversitat de la identitat, expressió o orientació sexual i de gènere.
- b) Accions vinculades a la salut, l'habitatge, el mercat laboral, o drets sexual i reproductius adreçats a persones LGBTI+
- c) Activitats i actuacions contra les situacions de discriminació per orientació sexual, expressió i identitat de gènere.
- d) Activitats o projectes de sensibilització contra la LGBTI fòbia i/o de visibilització del col·lectiu LGBTI+

6.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

6.3 S'admetran com a despesa indirecta o general elegible, a banda de les específiques de l'activitat subvencionada, despeses relatives al funcionament associades a l'execució de l'activitat fins un màxim del 10% de l'import a justificar. En tot cas, haurà d'estar identificada com a despesa indirecta a la memòria i relació de despeses.

6.4 No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i les despeses derivades de procediments judicials.

6.5 El període d'execució de l'actuació, i les despeses subvencionables, serà de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any objecte de la convocatòria.

Article 7. Sol·licituds i lloc de presentació

7.1 Per a la concessió de la subvenció caldrà la prèvia sol·licitud de la possible persona beneficiària, en la qual ha de constar que es demana la subvenció per unes actuacions concretes que s'especifiquen. També s'ha de consignar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representat legal o voluntari), així com la identificació (nom i domicili) de qui ha de ser beneficiari /a.

7.2 La sol·licitud, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar telemàticament a la seu electrònica de l'ajuntament de Granollers, mitjançant el tràmit corresponent.

Article 8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Documentació obligatòria per totes les sol·licituds:

- a) Memòria de l'activitat o activitats per la qual es sol·licita la subvenció.
- b) Pressupost previst per a l'activitat o activitats per la qual es sol·licita la subvenció.
- c) Declaració responsable de reunir els requisits.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- e) Fotocòpia del NIF de l'entitat, si s'escau.

- f) Document que acrediti la representació que té la persona signant se la sol·licitud i còpia del seu DNI, si s'escau.
- g) Fotocòpia del DNI si es sol·licita com a persona física.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Article 9. Publicitat de es bases

Aquestes bases es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edictes electrònic municipal, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la web de l'Ajuntament, butlletí municipal, o altres canals telemàtics.

Article 10. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquesta subvenció es tramita d'acord amb els règim de concurrència competitiva.

Article 11. Òrgan instructor

L'Òrgan instructor del procediment d'atorgament de la subvenció prevista en la corresponent convocatòria és la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+.

Article 12. Comissió de la valoració de les sol·licituds

12.1 S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud que compleixi els requisits previstos a aquestes bases i obtinguin, al mateix temps, na major puntuació dels criteris de valoració fixats.

12.2 Per la valoració de les activitats i/o accions a desenvolupar es constituirà una Comissió de Valoració que estarà composta per:

- La Regidora delegada d'Igualtat i LGTBI+, que actuarà de presidenta.
- La Cap de Servei d'Igualtat i LGTBI+
- La tècnica referent del servei LGTBI+
- Una secretària, que serà funcionària de l'Ajuntament

Article 13. Criteris d'adjudicació

Caldrà obtenir un mínim de 30 punts per obtenir la subvenció.

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de la subvenció serà el següents:

A) Interès general de l'activitat per a la ciutat: màxim 15 punts

La ponderació s'aplicarà en base al compliment d'un dels següents criteris:

- a) 15 punts: activitats en benefici de tota la població
- b) 10 punts: activitats que beneficiïn un sector concret de la població
- c) 5 punts: activitats restringides a persones membres i associades de l'entitat

B) Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: màxim 10 punts

La ponderació s'aplicarà en base al compliment d'un dels següents criteris:

- a) 10 punts: si no hi ha activitats anàlogues al municipi
- b) 5 punts: si no hi ha activitats anàlogues al municipi suficients per atendre la demanda.

C) Diversificació territorial: màxim 20 punts

- a) 15 punts: en funció de si l'activitat es porta a terme a 2 o més barris de Granollers.
- b) 5 punts: en funció de si l'activitat es porta a terme a un barri de Granollers.

D) Dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció: màxim 15 punts

La puntuació es farà atenent als criteris de grau de dependència de la subvenció i el grau d'autofinançament de l'entitat o de qui ho sol·licita.

E) Transcendència que tingui l'activitat: màxim 10 punts

La puntuació total serà el sumatori de cadascun dels criteris següents:

- a) 3 punts: projectes que s'alineïn i siguin coherents amb les prioritats del II Pla per la diversitat sexual i de Gènere de Granollers (2026-2031).
- b) 3 punts: projectes singulars que incorporen aspectes innovadors a nivell de temàtica, de metodologia, i/o de difusió.
- c) 2 punts: projectes i activitats que inclouen la perspectiva interseccional.

d) 2 punts: projectes que fomenten el treball en xarxa mitjançant la implicació o participació de la pròpia administració o d'altres entitats.

F) Altres criteris específics de l'activitat: màxim 30 punts

La puntuació total serà el sumatori de cadascun dels criteris següents:

- a) 15 punts: activitats que promoguin la visibilitat del col·lectiu LGTBI+ en diferents àmbits: cultura, mitjans de comunicació, salut, educació, ocupació, etc.
- b) 15 punts: activitats que promoguin la sensibilització contra la LGTBI+ fòbia i la visibilització del col·lectiu LGTBI+

Article 14. Resolució i notificació

14.1 L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de la subvenció serà la Junta de Govern Local.

14.2 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

14.3 La resolució d'atorgament indicarà els nom de les beneficiaries de la subvenció, el DNI/NIF, l'actuació subvencionada, l'import concedit i la forma i terminis de justificació, i inclourà la subvenció concedida i la relació de denegades, si fos el cas.

14.4 L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà a les persones interessades, d'acord amb el previst als articles 40 i 44 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu.

Article 15. Acceptació de la subvenció

La beneficiaria de la subvenció resta obligada a signar, a banda d'ordenar-se els pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, que haurà de presentar mitjançant el tràmit corresponent de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Article 16. Pagament de la subvenció mitjançant bestretes

16.1 De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança General de Subvenció de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades, que fan difícil el desenvolupament de les activitats subvencionades sense un suport

econòmic previs suficient, i per la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de bestretes de 80% de la subvenció concedida, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval a qui ho percep, en cas de no existir desconfiança respecte del compliment en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència d'anteriors convocatòries. La resta de l'import, el 20% es pagarà un cop justificada l'activitat subvencionada.

16.2 El pagament del subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat per la persona beneficiària, segons disponibilitat de Tresoreria.

Article 17. Justificació de la subvenció

La beneficiària haurà de justificar, mitjançant el tràmit corresponent de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, la realització de la/les activitats com a màxim el dia 31 de març de l'any següent a l'anualitat objecte de la convocatòria.

La present subvenció s'entén justificada amb el compliment de:

- a) Memòria de les actuacions justificativa del compliment del punt 13 d'aquestes bases, així com les activitats realitzades, les persones participants i els resultats (màxim dues pàgines per davant i darrera a Arial 12)
- b) Memòria econòmica: còpia de la factura o factures de la despesa realitzada.

Article 18. Obligacions de les beneficiàries

Son obligacions de les beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 13 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

- a) Les beneficiàries s'obliguen a facilitar quanta informació en temps i forma que els sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.
- b) Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- c) Les entitats i/o persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- d) Les entitats i/o persones beneficiaries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- e) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats, que seran facilitat pel servei municipal corresponent.
- f) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- g) No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

Article 19. Modificació de la subvenció

L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte de la subvenció en els termes que legalment pertorquin, bé sigui en relació amb el contingut o condicionat de l'acte o bé sigui en relació a l'import de la subvenció mitjançant l'adopció del corresponent acord per part de l'òrgan que la concedeix, en els següent supòsits:

- a) Per l'alteració de qualsevol de les condicions que determines la subvenció
- b) Per obtenció recurrent de la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- c) Per la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a que el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins del termini establert.

Article 20. Revocació i renúncia a la subvenció

20.1 La beneficiaria podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret a exigir-la.

20.2 La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionada i, si s'escau el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial del a quantia rebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

20.3 L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de la subvenció, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de la subvenció

Article 21. Reintegrament de la subvenció

Es procedirà el reintegrament de la subvenció el els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 22. Control financer

La intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de la l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableix al Pla d'auditories del a Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel persona que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi les programes i fitxers informàtics.
- b) Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on els desenvolupa l'activitat subvencionada.
- c) Obtenció de factures, documents, equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.

- d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

Article 23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Article 24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'any de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.

Article 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i seran vigents fins que s'acordi la modificació.