

*Regidoria de Recursos Humans*

**Recursos Humans**

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrhh@granollers.cat

|                            |
|----------------------------|
| Núm. Notificació           |
| GR/00000004/0003/000140368 |

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Us comunico que en data 03/09/2026, el/la regidor/a delegat/ada ha dictat la resolució E-6375/2026 que literalment transcriu:

Assumpte: Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves del procés selectiu per a la provisió de tres places d'enginyer/a tècnic/a d'obra pública, grup A, subgrup A2, més la creació d'una borsa per cobrir futures vacants amb nomenaments de funcionari/ària de carrera i borsa per situacions temporals. Modalitat d'accés: concurs oposició lliure.

**Número Expedient:** 8/2026/13

**Fets:**

1.- En sessió de Junta de Govern Local, de 30 de juny de 2026, es va aprovar les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, pel sistema concurs oposició lliure. En data 3 de juliol de 2026 es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOBP) i el 9 de juliol de 2026 al DOGG, obrint el termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data, que va finalitzar el 6 d'agost de 2026, i les persones aspirants han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

2.- Segons designació 2218/2026 de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya s'ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

**Fonaments de dret :**

1.- L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

2.- L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar

1 / 5

resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

**3.-** Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-181/2026, de 15 de gener de 2026,

## **Resolc**

**Primer.-** Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, del procés selectiu d'enginyer/a tècnic/a d'obra pública, grup A, subgrup A2, advertint els candidats que les comprovacions documentals es realitzaran en la fase de valoració de mèrits, per la qual cosa l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

### **Aspirants admesos/es**

| Núm. | Nom                      | Català |
|------|--------------------------|--------|
| 1    | CAMPS*CUARTERO,CRISTINA  | SI     |
| 2    | MASCLANS*SERRAT,ARNAU    | SI     |
| 3    | MONTSERRAT*CORTAZAR,MARC | SI     |
| 4    | PASSARELL*PUJOL,ORIOI    | SI     |
| 5    | POU*FELIX,DAVID          | SI     |
| 6    | RIBAS*HOZ DE LA,JOAQUIM  | SI     |
| 7    | TRAVE*RODRIGUEZ,LAIA     | SI     |

El nivell de català C1 indica la informació que l'aspirant ha declarat a la seva sol·licitud. Assegureu-vos que la informació introduïda coincideix amb les vostres certificacions oficials.

### **Aspirants exclosos/es**

(Codi generat amb 3 darrers dígit document d'identitat + 3 darrers dígit del telèfon mòbil)

| Codi identificació | Motiu exclusió                            |
|--------------------|-------------------------------------------|
| 05P269             | Manca pagament taxa                       |
| 21H789             | Manca pagament taxa                       |
| 77K226             | Manca pagament taxa (no acreditació atur) |
| 09P987             | No presenta titulació adequada            |
| 50R541             | No presenta titulació adequada            |
| 73G895             | No presenta titulació adequada            |

**Termini per aportar esmenes:** 10 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació al web de l'Ajuntament.

Les persones excloses que vulguin abonar la taxa, han de seguir el procediment següent:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta quan estàs a l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions.
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema vàlid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació.
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen a places fixes) i fer clic a "Validar l'import".
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, tria "representant una altra persona o entitat" i emplena el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar "**Expedient 8/2026/13**".
9. Revisar les dades i premeu "Crear autoliquidació" per a confirmar.
10. Clica "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum, o bé, clica "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.
11. Presentar el [tràmit d'al·legacions a processos selectius](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament, indicant que han realitzat l'abonament de la taxa per ser admesos al procés selectiu. El codi d'identificació del procés és el **8/2026/13**.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

**Segon.-** Establir que les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

**Data: 7 d'octubre de 2026**

**A les 9.00 hores:** prova tipus Test (prova eliminatòria)

**A les 11.30 hores:** prova pràctica (prova eliminatòria a les persones que hagin superat la primera prova)

**Prèviament a la data de realització de les proves, les persones admeses a la llista definitiva rebran una comunicació amb indicació del lloc on es portaran a terme juntament amb les instruccions per al seu correcte desenvolupament.**

Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català hauran de fer la prova en una data posterior, un cop hagin superat les proves de la fase d'oposició.

**Tercer.-** Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:



#### Presidència

Titular: Patricia Serrano, cap del Servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals

Suplent: Mar Marmol Boluda, directora de Recursos Humans i Organització

#### Vocalia 1

Titular: Antoni Corral Palacios, cap de servei d'Obres i Projectes

Suplent: Xavier Acosta Ferrer, director de serveis de Projectes i Medi Ambient

#### Vocalia 2

Titular: Raül Alba Molina, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Jordi Vicente Miret, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

#### Secretari

Titular: Marc Iglesias González, administratiu de Recursos Humans

Suplent: Victor Pelao Illa, cap de secció de nòmines

El tribunal disposarà la incorporació d'una assessora, Laura Rico Garcia, tècnica superior de Recursos Humans, que col·laborarà amb els seus membres en el procés selectiu.

D'acord amb l'article 61.7 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre) i l'article 49.3 de l'Acord de Condicions del Personal Funcionari de l'Ajuntament de Granollers vigent, un/a observador/a designat/da per la Junta de Personal podrà estar present durant els actes externs i públics del procés selectiu —constituïció del tribunal, realització de les proves, lectura de puntuacions i publicació de resultats—, amb veu però sense vot.

La presència de l'observador/a no s'estén a les sessions internes de deliberació i votació del tribunal, atès que aquestes constitueixen l'exercici de la discrecionalitat tècnica que l'ordenament reconeix als òrgans de selecció per a la formació de la seva voluntat col·legiada, i no tenen la consideració d'actes externs del procediment selectiu als efectes de l'article 49.3 de l'Acord de Condicions.

L'observador/a queda subjecte/a, en tot cas, al deure de sigil professional previst a l'article 41 del TREBEP."

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Quart.-** Concedir a les persones interessades un únic termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte de la informació de la llista d'admissió o exclusió, en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.



Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

**Cinquè.-** Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seuelectronica.granollers.cat).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Signat digitalment per Segell Òrgan  
Ajuntament de Granollers  
03/09/2026