

EDICTE

La Junta de Govern Local de Granollers, el dia 28 de juliol del 2026, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers.

De conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se sotmet a informació pública l'esmentat acord perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions, suggeriments o reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la present publicació. En el cas que no es presenti cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord. El text aprovat inicialment és el que es transcriu a continuació:

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A DONAR SUPORT A ACTIVITATS CULTURALS IMPULSADES PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE O PERSONES FÍSQUES DE GRANOLLERS»

1.- Objecte de les presents bases

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la sol·licitud, tramitació, concessió justificació i pagament, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a finançar projectes i activitats culturals promogudes per entitats sense ànim de lucre, persones físiques o col·lectius de Granollers. Establir els requisits que han de reunir els beneficiaris i fixar-ne els criteris d'atorgament.

2.- Finalitat de les subvencions

2.1 Les subvencions tenen com a finalitat recolzar les activitats culturals de la ciutat durant l'any objecte de la convocatòria a càrrec d'entitats sense ànim de lucre, persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de persones residents a Granollers i amb l'objectiu de :

- a) Promoure l'activitat cultural i l'exercici dels drets culturals de la ciutadania en el municipi.
- b) Enfortir el teixit associatiu cultural de la ciutat.
- c) Fomentar la participació ciutadana en la vida cultural.
- d) Afavorir i potenciar una ciutadania creativa.
- e) Impulsar projectes culturals que promoguin diversitat, creativitat, expressió, sostenibilitat, innovació, inclusió, valor social i cultural, identitat dinàmica, participació, accessibilitat, perspectiva de gènere i proximitat.

2.2. Les entitats o persones físiques interessades poden presentar una única sol·licitud i , per tant, pot ser objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

3.- Període d'execució

Les activitats subvencionades s'han de desenvolupar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any objecte de convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1 Podran ser beneficiàries les entitats culturals sense ànim de lucre, persones físiques o col·lectius de persones, que compleixin els requisits següents:

En el cas d'entitats:

- a) Estar legalment constituïdes (en el cas d'entitats)
- b) Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats (en el cas d'entitats)
- c) Tenir domicili social o desenvolupar activitat principal al municipi.
- d) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No incórrer en cap de les causes de prohibició previstes a la Llei General de Subvencions.

En el cas de persones físiques:

- a) Desenvolupar activitat principal al municipi.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) No incórrer en cap de les causes de prohibició previstes a la Llei General de Subvencions.

4.2 En cap cas poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases les entitats o persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu que compleixin els requisits del punt 4.1 i en les que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors o els que tinguin la representació legal, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social i l'Ajuntament de Granollers, imposades per les disposicions vigents.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.
- i) Que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, origen, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.
- j) Que el seu procés d'inscripció es trobi suspès en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació, per haver-hi indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no s'acordi la seva inscripció.

4.3 Tampoc en poden ser beneficiàries les associacions, entitats o persones físiques les quals desenvolupin activitats que promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

4.4 Es considera, a aquests efectes, que una associació, entitat o persona física porta a terme les activitats previstes al paràgraf anterior quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualsevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

4.5 Així mateix, es considera activitat de l'entitat o persona física qualsevol actuació duta a terme pels membres dels seus òrgans de govern i de representació, o qualssevol altres membres actius, quan hagin actuat en nom de l'entitat, per compte o en representació seva, encara que no constitueixi la finalitat o l'activitat de l'entitat en els termes que descriuen els seus Estatuts.

5.- Documentació a aportar per sol·licitar la subvenció

5.1 Les persones físiques han de presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic concret disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers amb la signatura electrònica en el cas de les entitats ha d'anar signada pel seu representant legal.

5.2 La sol·licitud formulada per una entitat ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Poder de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació amb la qual s'actua.

- b) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- d) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- e) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- f) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi en les dades bancàries o nova sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat.

5.3 La sol·licitud formulada per una persona física, en representació individual o d'un col·lectiu, ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Document de nomenament de la persona representant de l'agrupació, signat per tots els membres del col·lectiu, fent-se tots ells solidàriament responsables del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat, si s'escau.
- b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'agrupació.
- c) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- e) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- f) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- g) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi en les dades bancàries o nova sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat.

5.4 Si al moment de formular la sol·licitud el projecte o l'activitat ja ha estat totalment executat, el sol·licitant ha d'incorporar a la sol·licitud la documentació prevista a la base núm. 19 justificativa del compliment de les condicions imposades a les presents bases i de les despeses assumides.

5.5 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.6 No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

5.7 La sol·licitud pot anar acompanyada de la documentació addicional que el sol·licitant consideri adient per valorar el projecte, com per exemple una memòria ampliada o detallada del projecte o de l'activitat, l'acreditació de participar en consells, juntes o taules de treball, l'assessorament d'organismes públics sectorials, una memòria de l'exercici anterior o de qualsevol altre projecte anterior, un pla de comunicació, estudis, revistes, etc.

5.8 Si l'activitat subvencionada comporta contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les certificacions legalment establertes que acreditin que les persones encarregades de desenvolupar l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat o indemnitat sexual, incloent-hi l'agressió, l'abús o l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual, la corrupció de menors o el tràfic d'éssers humans.

5.9 La persona qui signa les declaracions responsables és responsable de la veracitat del què hi declara.

5.10 El sol·licitant ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció, així com de la veracitat de les declaracions responsables, llevat d'aquella informació que ja estigui en poder de les administracions públiques.

Amb la signatura electrònica del formulari de sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Granollers a efectuar les comprovacions necessàries per confirmar el compliment dels requisits exigits en les presents bases i la veracitat de les declaracions responsables.

Tanmateix, si l'interessat manifesta la seva oposició expressa a que l'Ajuntament efectuï aquesta comprovació, ha d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a les presents bases, i especialment la següent documentació:

- a) Inscripció registral de l'entitat.
- b) DNI/NIF.
- c) Estatuts o escriptura de constitució o adaptació.
- d) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.

5.11 Si hi ha discordança entre la informació indicada als annexes i la informació indicada a la resta de la documentació presentada, preval la informació indicada als annexes.

5.12 Si els beneficiaris de la subvenció volen rebre una bestreta hauran de sol·licitar-la al presentar la documentació i motivar-ne la necessitat. En qualsevol cas, la bestreta sol·licitada no podrà ser superior al 80% de l'import de la subvenció sol·licitada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

6.2 Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

a) Telemàticament, mitjançant la formalització del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

b) En el cas que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la formalització del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>

6.3 El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

6.4 També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació incondicionada de les present bases i de les normes reguladores del procediment.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

7.1 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

8.2 L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris d'atorgament de la subvenció

9.1- Actuacions subvencionables

Seran objecte de subvenció:

- a) Programacions culturals anuals.
- b) Projectes i activitats puntuals d'interès cultural.
- c) Projectes de nova creació relacionats amb les finalitats fixades a l'aparat 2 de les bases.
- d) Activitats de cultura popular i tradicional.
- e) Accions formatives i de divulgació cultural.
- f) Projectes amb impacte comunitari i produccions artístiques d'interès general de qualsevol disciplina.

Les activitats hauran de desenvolupar-se dins l'exercici pressupostari corresponent.

9.2 Les subvencions s'atorguen als sol·licitants en base a la puntuació atorgada als seus projectes en aplicació dels següents criteris:

9.3 Criteris de valoració tècnica

CRITERIS DE VALORACIÓ DE SUBVENCIONS CULTURALS

Puntuació màxima: 100 punts

A. INTERÈS CULTURAL I QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 30 punts)

Es valorarà la solidesa artística, tècnica i conceptual, així com l'interès general de la proposta d'acord amb els criteris de l'apartat 2.

A.1 Qualitat tècnica i artística (fins a 15 punts)

- Rigor en la definició del projecte, els objectius que persegueix i l'activitat que es desenvolupa.
- Coherència metodològica.
- Professionalitat i experiència dels membres i equips que integren el projecte.
- Adequació de les activitats a l'objectiu de la convocatòria.

A.2 Innovació i creativitat (fins a 15 punts)

- Originalitat de la proposta i aportació a l'oferta cultural local.
- Introducció de nous formats, llenguatges o metodologies.
- Caràcter experimental, transformador o trencador respecte a activitats habituals de l'entitat.
- Impacte potencial en el públic i la ciutat.

B. IMPACTE I RETORN SOCIAL (fins a 20 punts)

Es valorarà la capacitat del projecte de generar impacte cultural i social, i de mobilitzar públics.

B.1 Participació ciutadana (fins a 9 punts)

- Implicació activa de la ciutadania en les activitats.
- Espais de cocreació, voluntariat o participació directa.
- Accessibilitat econòmica, física i cognitiva.

B.2 Públic destinatari i abast (fins a 6 punts)

- Definició clara dels públics objectiu.
- Estratègies per arribar a nous públics i diversitat de perfils.
- Impacte esperat en termes de difusió i abast.

B.3 Treball en xarxa i col·laboracions (fins a 5 punts)

- Cooperació amb altres entitats o sectors de la indústria cultural.
- Sinergies amb agents locals i comunitaris.
- Capacitat de generar projectes col·laboratius amb altres sectors o professionals del mateix sector.

C. ARRELAMENT TERRITORIAL (fins a 15 punts)

Es valorarà la vinculació del projecte amb el municipi i amb el teixit cultural local.

C.1 Vinculació amb el municipi (fins a 8 punts)

- Contribució al desenvolupament cultural local.
- Adequació a les necessitats del territori.
- Relació amb equipaments i esdeveniments locals.

C.2 Trajectòria i implantació de l'entitat (fins a 7 punts)

- Experiència prèvia en projectes culturals.
- Continuitat i estabilitat de l'entitat i del projecte.
- Impacte i resultats d'anteriors activitats.

D. VIABILITAT ECONÒMICA (fins a 15 punts)

Es valorarà la coherència financera i la sostenibilitat econòmica del projecte.

D.1 Coherència pressupostària (fins a 10 punts)

- Pressupost detallat i equilibrat.
- Relació directa entre despeses i activitats previstes.
- Justificació clara de partides i recursos necessaris.

D.2 Cofinançament i sostenibilitat financera (fins a 5 punts)

- Aportacions pròpies i altres fonts de finançament.
- Diversificació de recursos i garantia de viabilitat econòmica.

E. PERSPECTIVA TRANSVERSAL (fins a 15 punts)

Es valorarà la incorporació efectiva de valors socials i ambientals.

E.1 Igualtat de gènere (fins a 5 punts)

- Perspectiva de gènere en continguts i organització.
- Accions per a la participació equilibrada i la representació igualitària.

E.2 Inclusió social i diversitat (fins a 5 punts)

- Inclusió de col·lectius vulnerables o amb diversitat funcional.
- Accions per garantir la participació de públics diversos.

E.3 Sostenibilitat ambiental (fins a 5 punts)

- Estratègies de reducció d'impacte ambiental.
- Gestió responsable de recursos i sensibilització ambiental.

F. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat de difondre les activitats i la presència digital.

- Pla de comunicació amb objectius clars i accions definides.
- Presència activa a xarxes socials i web actualitzada.
- Producció de materials comunicatius i newsletter regular.

9.4 Els peticionaris poden presentar la documentació addicional que considerin convenient per acreditar els criteris de valoració.

10.- Consignació pressupostària màxima

10.1. La consignació pressupostària màxima que es destinarà dins l'exercici objecte de la convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades serà de 10.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS.

11.- Import individualitzat de les subvencions

11.1 L'import de les subvencions es valora a partir dels punts assignats a cada projecte de la següent manera:

a Sistema d'assignació econòmica (Model preu-punt)

1. Un cop valorades totes les sol·licituds admeses, es determinarà el valor econòmic del punt mitjançant la fórmula següent:

Valor del punt = Crèdit disponible / Suma total de punts obtinguts del conjunt de projectes.

2. L'import individual de cada subvenció serà el resultat de multiplicar els punts obtinguts pel valor del punt.

Import de la subvenció = Punts obtinguts × Valor del punt.

3. L'import concedit no podrà superar cap dels següents límits:

- a) L'import sol·licitat pel sol·licitant.
- b) El 50% del cost total del projecte.
- c) L'import màxim de 2.500 €.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

12.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Cultura.

12.2. La proposta de concessió de les subvencions l'elabora un òrgan col·legiat format pels següents representants:

- a) Regidoria de Cultura, com a presidència, o persona en qui delegui.
- b) Direcció de l'Àrea de de Creativitat i Promoció Econòmica.
- c) Direcció de serveis Culturals.
- d) Representant tècnic del Sistema Cultural i de Creativitat, en funció de l'especialitat i àmbit del sector cultural a que corresponguin les sol·licituds.
- e) Secretària de l'Àrea de Creativitat i Promoció Econòmica

12.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5675/2023, de 19 de juny de 2023.

12.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

13.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

13.2. El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar del tancament del període per presentar les sol·licituds.

13.3. La manca de notificació dins del termini indicat permet entendre que la sol·licitud ha estat desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, el transcurs d'aquest termini no impedeix dictar una resolució expressa posterior.

13.4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resolució final es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

14.- Acceptació de la subvenció

14.1 Aquesta subvenció haurà de ser acceptada per l'entitat beneficiària en el termini de 10 dies naturals des de la notificació de l'atorgament de la mateixa.

15.- Obligacions dels beneficiaris

15.1. Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Fer constar, de manera clara i visible, la inscripció «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers», i el logotip de l'Ajuntament en els termes establerts per la pròpia corporació, en tota la documentació gràfica i en els suports electrònics i audiovisuals utilitzats per comunicar, informar o fer pública les activitats subvencionades.
- c) Mantenir el compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció durant tot el període d'execució del projecte o activitat subvencionada.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Granollers, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- e) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- f) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen les presents bases.
- g) Comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i en tot cas durant un termini mínim de 6 anys.
- i) Reintegrar les quantitats rebudes en els casos d'obligació de reintegrament.
- j) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- k) No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

15.2. En tot cas, els beneficiaris han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les normes de conducta necessàries per garantir el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència, d'acord amb la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003), la normativa d'igualtat (Llei Orgànica 3/2007) i la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern (Llei 19/2013).

Això implica:

- Promoure la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en totes les fases del projecte.
- Adoptar decisions basades en criteris objectius i justificables, evitant conflictes d'interessos.
- Assegurar la transparència en la gestió dels recursos i la comunicació dels resultats.
- Complir la normativa aplicable en matèries ètiques, laborals, mediambientals i de protecció de dades.

15.3. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de les subvencions concedides.

16.- Despeses subvencionables

16.1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució fixat en les bases.
- b) Despeses de comunicació: com per exemple en publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions...) o en creació i manteniment de pàgines web.
- c) Despeses en viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- d) Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.
- e) Despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (per exemple, despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.), amb un límit màxim del 10% del cost total de l'activitat.
- g) L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, si el beneficiari no pot deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

16.2. La despesa subvencionable serà aquella efectivament realitzada dins del període executiu de la convocatòria i el pagament de les despeses imputades ha de produir-se abans del 31 de desembre de l'any objecte de la convocatòria.

16.3. No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses derivades de procediments judicials, així com tampoc:

- a) Dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a les tasques de representació de l'entitat o col·lectiu.
- b) Nòmines o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat o òrgan de govern de l'entitat.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.

16.4. S'admetran com despesa indirecta o general elegible, a banda de les específiques de l'activitat subvencionada, despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució de l'activitat fins un màxim del 10% de l'import a justificar. En tot cas, haurà d'estar identificada com a despesa indirecta a la memòria i relació de despeses.

16.5. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quantitats establertes per el contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors excepte que per les seves característiques no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzen, presten o subministren o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se a la justificació o sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no s'hagi escollit l'econòmicament més avantatjosa.

17.- Forma de pagament

17.1. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat per l'entitat o persona beneficiària mitjançant el model normalitzat per l'import atorgat, segons disponibilitat de Tresoreria i segons el que s'estableix;

- a) Es realitzara un primer pagament anticipat del percentatge de la subvenció que hagi sol·licitat el beneficiari en concepte de bestreta, seguint l'estipulat a la base 5.12, un cop el beneficiari hagi acceptat la subvenció expressament o tàcita.
- b) Es realitzara el pagament del percentatge de la subvenció restant en el moment de la justificació.

17.2. Si al moment de formular la sol·licitud el beneficiari no sol·licita cap bestreta s'entendrà que la totalitat de la subvenció es pagarà un cop aprovada la justificació.

17.3. Si al moment de formular la sol·licitud el projecte ha estat totalment executat i la persona beneficiària ha aportat la documentació justificativa del compliment de les seves obligacions de conformitat amb la base núm. 5.4, el 100% de la subvenció concedida es paga després que la persona beneficiària presenti l'acceptació expressa.

18.- Termini i forma de justificació

18.1. Els beneficiaris de les subvencions han de justificar el compliment de les condicions imposades a les presents bases en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat. El termini màxim per justificar és, en tot cas, el 31 de març de l'exercici posterior al de la convocatòria.

En el cas de les subvencions atorgades per a projectes ja executats, i en virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

18.2. La desviació màxima autoritzada entre el cost pressupostat al projecte subvencionat i el cost final justificat és d'un màxim del 20%, i aquesta desviació no obliga al reintegrament de les quanties concedides sempre que el projecte o l'activitat hagin estat executats satisfactòriament, el beneficiari hagi acomplert tots els seus compromisos i el cost final justificat iguali o superi l'import de la subvenció atorgada.

18.3. Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament, per import igual al cost de l'activitat subvencionada. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

b) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

18.4. Les justificacions s'han de presentar electrònicament al registre electrònic de l'Ajuntament de Granollers, excepte en el cas de persones físiques. Tanmateix, també és admissible la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les entitats pertanyents al sector públic definit a l'article 2.1 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.- Deficiències en la justificació

19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de solucionar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2. La persona que signa les declaracions responsables es fa responsable de la veracitat del que hi declara.

19.3. El beneficiari ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa de la veracitat de les declaracions responsables i del compliment de la justificació de la subvenció, incloent les factures i la resta de documents acreditatius del pagament de les despeses assumides.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

20.1 Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

21.- Renúncia a la subvenció

L'entitat beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena

22.- Compatibilitat amb altres subvencions

22.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

22.2. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

23.1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

23.2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris i finalitat de la subvenció, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

25.1 Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, en el cas que el projectes subvencionats no estiguin executats en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

25.- Causes del reintegrament

25.1 Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

1. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
2. Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
3. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al present acord de concessió.
4. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
6. Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
7. Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa

26.- Obligats al reintegrament

26.1. Responen solidàriament de l'obligació de reintegrar l'entitat beneficiària i els seus membres. Responen subsidiàriament els administradors de l'entitat que no duguin a terme els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptin acord que facin possibles els incompliments o consentin el dels qui en depenguin.

26.2. En el cas de subvencions atorgades a persones físiques el beneficiari respon de l'obligació de reintegrar. Subsidiàriament tots els membres del col·lectiu responen solidàriament del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció.

27.- Infraccions i sancions

27.1 En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i el títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

28.- Règim jurídic supletori

28.1 En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.

Per delegació,
Tècnica superior de Serveis Jurídics

Signat digitalment per
MÉRCE GRAU GRAU
Data: 30/07/2026 13:53:10