

EDICTE

La Junta de Govern Local de Granollers, el dia 14 de juliol de 2026, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores específiques que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Granollers, destinades a la pràctica esportiva, a l'escolarització en escoles bressol municipals i privades i a l'escolarització a l'escola municipal de música i al conservatori, per el curs 2026/2027, mitjançant el procediment de concurrència competitiva. De conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se sotmet a informació pública l'esmentat acord perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions, suggeriments o reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la present publicació. En el cas que no es presenti cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord. El text aprovat inicialment és el que es transcriu a continuació:

«BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, DESTINADES A LA PRÀCTICA ESPORTIVA, A L'ESCOLARITZACIÓ EN ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I PRIVADES I A L'ESCOLARITZACIÓ A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I AL CONSERVATORI, PER AL CURS 2026/2027, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Granollers, a través dels serveis gestors corresponents, destinades a finançar projectes o activitats adreçats a la ciutadania empadronada a Granollers que es trobi en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que comporti la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu en risc d'exclusió social.

Aquestes subvencions s'atorguen a favor de persones en situació de vulnerabilitat social, prioritzant les situacions de major necessitat. Es tracta de blocs d'ajuts emmarcats en les línies 5 i 6 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers 2024-2027, aprovat pel Ple municipal en data 30 de gener de 2024.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i garantir la cohesió social i l'equitat, aquestes subvencions tenen per finalitat fomentar projectes o activitats d'interès públic o social que busquin:

- Facilitar la pràctica esportiva mitjançant el suport a infants i joves inscrits en entitats i clubs esportius de la ciutat i a infants participants en el programa d'Escoles Esportives Municipals.
- Pal·liar les desigualtats socials de l'etapa de 0 a 3 anys garantint l'accés i l'escolarització a les escoles bressol de la ciutat.
- Facilitar l'accés a la formació musical a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i al Conservatori de Granollers, promovent la sensibilització i la inclusió social a través de l'art.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases específiques s'aplicaran exclusivament a les activitats que es desenvolupin durant el curs 2026/2027.

4.- Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

Poden ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones empadronades al municipi de Granollers que es trobin en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS), i que compleixin obligatòriament els requisits específics següents segons la tipologia d'ajut sol·licitat:

4.1.- Persones beneficiàries de la subvenció per a l'accés a la pràctica esportiva

Poden resultar persones beneficiàries els infants i joves nascuts entre els anys que s'estableixin de manera concreta a la convocatòria, que vulguin practicar esport i que estiguin degudament inscrits per a la temporada de referència en algun dels supòsits següents:

- En una entitat esportiva de la ciutat de Granollers, inscrita en el registre municipal d'entitats esportives, i que disposi d'un compte propi de l'entitat on es pugui fer l'ingrés de l'ajut de la persona beneficiària.
- En el programa d'Escoles Esportives Municipals.
- En activitats esportives organitzades fora de l'horari escolar en una associació esportiva d'un centre d'ensenyament públic o concertat de Granollers i que acompleixi les condicions assenyalades a les bases i a la convocatòria.

En cas que la persona beneficiària realitzi més d'una activitat esportiva dins de la mateixa temporada, només podrà sol·licitar i percebre l'ajut per a una sola d'aquestes.

4.2.- Persones beneficiàries de la subvenció per a l'escolarització en escoles bressol municipals

Poden ser persones beneficiàries els infants nascuts al 2026 (I0), 2025 (I1) i 2024 (I2), empadronats a Granollers, que estiguin matriculats o es matriculin a les escoles bressol de titularitat pública municipal de Granollers per al curs 2026/2027.

4.3.- Persones beneficiàries de la subvenció per a l'escolarització en escoles bressol privades

Poden ser persones beneficiàries els infants nascuts al 2025 (I1) i 2024 (I2), empadronats a Granollers, que s'hagin preinscrit formalment a les escoles bressol de titularitat pública municipal i hagin quedat en llista d'espera per al curs 2026/2027. Així mateix, hi poden optar els infants escolaritzats en escoles bressol privades de la ciutat durant el curs 2025/2026 que hagin estat persones beneficiàries d'un ajut d'urgència social per aquest mateix concepte i manifestin la voluntat expressa de romandre escolaritzats en el mateix centre privat per al curs 2026/2027.

4.4.- Persones beneficiàries de la subvenció per a l'escolarització a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i al Conservatori de Granollers

Poden ser persones beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les persones matriculades als ensenyaments de l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o al Conservatori de Granollers per al curs 2026/2027.

4.5.- Unitat familiar

4.5.1.- Membres de la unitat familiar computables per al càlcul de la renda. Es consideren membres computables de la unitat familiar:

- Les persones progenitores o, si escau, la persona tutora o encarregada de la guarda i protecció del menor o de la menor, que tenen la consideració de sustentadors o sustentadores principals de la família.
- La persona beneficiària per a la qual se sol·licita l'ajut.
- Les persones germanes menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i el patrimoni i que no hagin constituït una unitat familiar pròpia, o les de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Les persones menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i el patrimoni familiar.

En cas de divorci o separació legal o de fet de les persones progenitores sense custòdia compartida, no es considera membre computable la persona que no convisqui amb la persona beneficiària per a la qual se sol·licita l'ajut. No obstant això, si escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni de la qual s'inclouen dins del còmput de la renda i el patrimoni familiars. També es tenen en compte en el càlcul dels membres computables els fills i filles menors que convisquin al nucli familiar dels membres de la parella, acreditant la guarda i custòdia exclusiva i/o poder notarial ampli i suficient que acrediti aquestes circumstàncies.

Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, són membres computables les persones següents:

- Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de la persona beneficiària per a la qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
- La persona beneficiària per a la qual se sol·licita l'ajut.
- Els fills o filles comuns de les persones progenitores de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita l'ajut que siguin solters o solteres menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar de qualsevol de les persones progenitores a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i el patrimoni familiar, o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas que l'ajut el sol·liciti una única persona progenitora, tutora o encarregada de la guarda i protecció de l'alumne o alumna, es denegarà per manca de documentació i autorització, excepte en les situacions que s'indiquen al punt 4.7.

4.5.2.- Càlcul de la renda de la unitat familiar. La renda mensual de la unitat familiar és el resultat de dividir entre 12 el total dels ingressos anuals de l'exercici anterior al termini de presentació de sol·licituds.

Tanmateix, en els casos que s'acrediti, a la renda mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de vuit-cents euros (800 €) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

La renda mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de dividir la renda mensual de la unitat familiar entre el nombre de membres de la unitat familiar.

4.6.- Requisits generals de caràcter econòmic i social

Per poder rebre qualsevol de les subvencions previstes en aquestes bases, a més de reunir les condicions esmentades en aquest article, cal complir obligatòriament el següent:

- Presentar correctament la sol·licitud dins del termini establert.
- Aportar de manera completa o autoritzar expressament la consulta de la documentació general i específica requerida.
- Disposar d'una renda per membre de la unitat familiar o de convivència igual o inferior a l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) corresponent al darrer aprovat oficialment en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits, juntament amb els requisits per ser persona beneficiària, s'han de complir de manera efectiva en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut. La modificació posterior d'aquestes circumstàncies podrà comportar la revocació automàtica de la subvenció, d'acord amb les previsions de l'article 7 d'aquestes bases específiques.

Per a les subvencions d'escoles bressol municipals i d'escola de música i conservatori, serà indispensable que la persona sol·licitant sigui la titular obligada al pagament del preu públic o tribut corresponent.

4.7.- Supòsits d'excepcionalitat i situacions de vulnerabilitat especial

Amb caràcter excepcional, l'Ajuntament de Granollers podrà atorgar la subvenció a aquelles unitats familiars que no compleixin els requisits de renda de l'apartat 4.6 quan els serveis socials municipals així ho determinin, considerin i ho proposin formalment mitjançant la presentació d'un informe tècnic motivat. A efectes de baremació, les sol·licituds que s'acompanyin d'aquest informe motivat de serveis socials obtindran directament la màxima puntuació econòmica prevista per a cada tipus d'ajut.

D'altra banda, els infants acollits en recursos especialitzats per a víctimes de violència de gènere de Granollers i que ho puguin acreditar degudament podran optar a ser persones beneficiàries de les subvencions d'aquestes bases tot i no estar empadronats a la ciutat.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

Per poder valorar cada situació de manera fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar els documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament perquè els pugui recaptar o consultar. Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recaptar els documents esmentats, podrà sol·licitar a la persona interessada que els aporti.

La documentació relacionada en aquest apartat es considerarà com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder fer la valoració pertinent. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent, relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

5.1.- Documentació identificativa obligatòria

- NIF/NIE de la persona sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades (excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'apartat 4.7).
- Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci, caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i la custòdia dels fills i filles.
- En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

5.2.- Documentació que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de la persona interessada (no cal presentar-la si la persona sol·licitant autoritza la consulta)

- Darrera declaració de la renda.
- Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- Renda Garantida de Ciutadania.
- Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Títol de família nombrosa.
- Títol de família monoparental.
- Titularitat del rebut de l'escola Bressol Municipal i/o escola Municipal de Música.
- Deutes a la seguretat social, hisenda i Ajuntament de Granollers.
- Certificat de discapacitat de les persones interessades majors d'edat.
- Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.

5.3.- Documentació que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, la persona sol·licitant haurà d'aportar de manera obligatòria

- Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'una altra manera.
- En cas de persones treballadores en actiu que no hagin fet la declaració de la renda, les nòmines de gener a desembre de l'any anterior juntament amb la vida laboral.

5.4.- Documentació que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, la persona sol·licitant haurà d'aportar de manera complementària

- Certificats de discapacitat dels membres de la unitat familiar menors d'edat.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers dotze mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives, en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

5.5.- Documentació per a les sol·licituds de subvencions a la pràctica esportiva

- Acreditació de la inscripció en una entitat esportiva granollerina mitjançant: certificat d'inscripció de la persona beneficiària federada; o certificat d'inscripció de la persona beneficiària en el programa d'Escoles Esportives Municipals o en una associació esportiva escolar.

En cas que s'hagi sol·licitat qualsevol altra tipologia d'ajut d'aquestes bases, es pot fer constar al model normalitzat específic d'aquest tipus d'ajut que ja s'ha aportat la documentació requerida als apartats anteriors d'aquest article, amb la finalitat de no haver-la d'aportar novament.

L'omissió de presentació o la manca d'autorització de consulta de la documentació complementària suposa la no-acreditació de la situació respectiva i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van motivar la sol·licitud i, conseqüentment, la resolució, mentre duri el termini de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i la forma indicats.

La documentació esmentada s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

- No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1.- La sol·licitud s'ha de formalitzar en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent, de manera presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic, o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2.- Les sol·licituds es presentaran mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen o l'autorització de consulta de les dades, degudament emplenats i signats, així com el compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia de subvenció. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament emplenats, sense que manqui cap dels elements que s'hi detallen, o bé s'ha de prestar el consentiment per obtenir-los.

6.3.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situada al carrer de Sant Josep, número 7, planta baixa, així com a la seu electrònica municipal (<https://seuelectronica.granollers.cat>). També estaran disponibles al servei d'educació de l'Ajuntament, escoles bressol municipals i a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera.

6.4.- Estan legitimades per sol·licitar l'ajut les persones amb plena capacitat d'obrar que assumeixin la condició de mares, pares, tutors o tutors legals, o persones encarregades de la guarda i/o custòdia legal dels infants o joves beneficiaris.

6.5.- En cas que altres administracions o organismes públics deleguin la gestió de subvencions a l'Ajuntament de Granollers, la persona sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc de les subvencions regulades en aquestes bases específiques.

7.- Esmena de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud presentada conté defectes esmenables o hi manca la documentació preceptiva requerida, el servei gestor requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o acompanyi els documents sol·licitats. S'advertirà expressament que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seva petició i es dictarà

la corresponent resolució de desistiment, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de la subvenció, i podrà procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel que fa al desistiment i la renúncia de les subvencions, és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Procediment de concessió i tramitació

8.1.- El procediment de concessió es realitzarà sota el règim de concurrència competitiva.

8.2.- Totes les sol·licituds vàlidament presentades i que compleixin els requisits seran revisades exhaustivament pel servei gestor municipal. Com a regla general, les sol·licituds que es presentin fora del termini de la convocatòria no seran admeses ni baremades. No obstant això, per a les subvencions destinades a les escoles bressol municipals i privades la convocatòria es mantindrà oberta tot el curs escolar. Les sol·licituds presentades fins a 18 de setembre es resoldran en un sol acte administratiu entre el mesos de setembre i octubre de 2026.

Les sol·licituds presentades després del 18 de setembre es baremaran amb els mateixos criteris que la resta, indicant la data d'inici de l'ús del servei, i el seu atorgament estarà estrictament condicionat a l'existència i disponibilitat de crèdit pressupostari suficient en aquell moment. En cas que no existeixi crèdit pressupostari suficient per atorgar la totalitat de la subvenció corresponent a les sol·licituds presentades d'acord amb la baremació obtinguda es donarà el màxim que correspongui fins a esgotar el crèdit disponible.

8.3.- L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds que compleixin els requisits fixats en aquestes bases amb la documentació aportada, de conformitat amb els barems establerts a l'article 9, o bé mitjançant l'informe motivat previst a l'article 4.7 quan la convocatòria així ho determini.

8.4.- Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i econòmica obligatòria indicada a l'article 5 per a cada tipologia d'ajut, per poder valorar la sol·licitud.

8.5.- Pel que fa a la documentació complementària, només serà baremada per a les subvencions de pràctica esportiva i d'escoles bressol municipals i privades, i únicament quan sigui aportada o autoritzada.

8.6.- Per a la subvenció a l'escola de música i al conservatori no serà necessari aportar cap documentació complementària, atès que únicament es valoraran criteris econòmics.

8.7.- Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, es procedirà d'acord amb el que estableix l'article 7 d'aquestes bases. A aquest efecte, els serveis municipals podran efectuar una trucada telefònica deixant-ne constància a l'expedient administratiu.

8.8.- En el moment de la sol·licitud de l'ajut cal estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, excepte aquelles unitats familiars que, sumats els seus ingressos i dividits entre els membres de la unitat familiar, acreditin uns ingressos inferiors al salari mínim interprofessional (SMI).

8.9.- Per a la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota la documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

8.10.- S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria de cada tipologia d'ajut conjuntament en un únic acte administratiu.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1.- Criteris d'adjudicació

9.1.1.- L'adjudicació es farà segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per resultar beneficiari.

9.1.2.- Es prioritzaran les puntuacions més altes sobre les més baixes.

9.1.3.- Les subvencions s'adjudicaran a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació, sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible.

9.1.4.- En cas que el crèdit pressupostari màxim previst sigui insuficient per cobrir un nou tram de puntuació, però l'òrgan gestor decideixi ampliar les subvencions a un major nombre de sol·licituds, s'aplicaran les regles següents segons la línia d'ajut:

9.1.4.1. Pràctica esportiva. S'atorgaran subvencions a la totalitat de les sol·licituds compreses al tram de puntuació següent, aplicant una reducció proporcional a la quantia de l'ajut prevista, per tal de cobrir el nou tram i repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible.

9.1.4.2. Escoles bressol municipals. S'atorgaran subvencions a la totalitat de les sol·licituds compreses al tram de puntuació següent, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut previst a l'article 11.2, per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir els requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

9.1.4.3. Escoles bressol privades. S'atorgaran subvencions a les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en la valoració. En cas d'empat, s'atorgarà la subvenció a les famílies amb la posició més elevada dins de la llista d'espera de les escoles bressol municipals o que hagin gaudit d'un ajut d'urgència social pel mateix concepte l'any anterior.

9.1.4.4. Escola de música i conservatori. S'atorgaran subvencions a la totalitat de les sol·licituds compreses al tram de puntuació següent, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut previst a l'article 11.4, per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir els requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

9.1.5.- L'atorgament de les prestacions previstes en aquestes bases reguladores restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària.

9.1.6.- En cas que les quotes recollides per l'ordenança fiscal s'incrementin per a l'exercici en qüestió, atesa la pròpia naturalesa de les subvencions, l'òrgan concedent podrà acordar regularitzar els imports de les subvencions atorgades sempre que existeixi crèdit adequat i suficient, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria.

9.1.7.- L'ampliació de la dotació pressupostària disponible per a alguna de les convocatòries anirà en benefici de la convocatòria corresponent, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, garantint així la naturalesa mateixa de les subvencions objecte de regulació.

9.2.- Barems

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits generals i específics de cada tipologia de subvenció previstos en aquestes bases. Els barems de puntuació són els següents:

Barem 1. Situació econòmica: fins a 6 punts.

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals per persona: 6 punts.
- Més de 150,00 € i igual o inferior a 200,00 € mensuals per persona: 5 punts.
- Més de 200,00 € i igual o inferior a 227,65 € mensuals per persona: 4 punts.
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals per persona: 3 punts.
- Més de 369,02 € i igual o inferior a l'IRSC mensuals per persona: 1 punt.

Barem 2. Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts.

- Condició de família monoparental: 1 punt.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt.
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt.

Barem 3. Valoració d'aspectes socials: 3 punts.

Els tres punts s'assoliran quan, com a mínim, un dels infants inclosos a la sol·licitud tingui un expedient de risc obert a la Direcció General de Prevenció i Protecció de la Infància i l'Adolescència (DGPPIA), o bé quan els serveis socials municipals emetin un informe que acrediti el risc tot i la no-obertura formal d'expedient a la DGPPIA.

Barem 4. Valoració d'aspectes de salut: 2 punts.

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33 %.

- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives, en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre de Salut Mental d'Adults) o serveis equivalents, Servei d'Estimulació Precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment o tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

Barem 5. Violència masclista: 1 punt.

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, encara que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma amb una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de la sol·licitud.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans anteriors, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que hagin presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins de les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Les sol·licituds s'avaluaran i puntuaran aplicant els barems tècnics anteriors, d'acord amb la distribució per línies d'ajut següent:

- Subvencions per a l'accés a la pràctica esportiva: s'aplicaran de forma conjunta els barems 1, 2, 3, 4 i 5.
- Subvencions per a l'escolarització en escoles bressol (municipals i privades): s'aplicaran de forma conjunta els barems 1, 2, 3, 4 i 5.
- Subvencions per a l'escola de música i conservatori: s'aplicarà exclusivament el barem 1.

10.- Quantia de les subvencions i consignació pressupostària

A la convocatòria es pot preveure l'ampliació de la dotació pressupostària, fixar una quantia addicional màxima, que l'import es concretarà a la convocatòria, que anirà a càrrec del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers, de conformitat a l'establert a l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'efectivitat d'aquesta quantia queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit corresponent. L'òrgan concedent haurà de publicar la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que la convocatòria impliqui l'obertura del termini per presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou termini per resoldre."

10.1.- Subvencions a la pràctica esportiva

L'any 2026 es realitzarà la convocatòria en tramitació anticipada per a l'exercici 2027, corresponent a la pràctica esportiva de la temporada 2026-27.

El pressupost màxim que es destinarà serà de 16.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que es determinin a la convocatòria corresponent. Aquest pressupost tindrà caràcter estimat, i la concessió quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió durant l'exercici 2027.

10.2.- Subvencions a l'escolarització en escoles bressol municipals

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 a la concessió de les subvencions regulades serà de 26.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que es determinin a la convocatòria corresponent.

10.3.- Subvencions a l'escolarització en escoles bressol privades

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 a la concessió de les subvencions regulades serà de 80.000 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que es determinin a la convocatòria corresponent.

10.4.- Subvencions a l'escola de música i conservatori

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 a la concessió de les subvencions regulades serà de 8.500 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que es determinin a la convocatòria corresponent.

11.- Import individualitzat de les subvencions

Per al càlcul de l'import de les subvencions caldrà tenir en compte, a més del que preveu l'article 9, el que s'estableix per a cada línia d'ajut:

11.1.- Import de les subvencions a la pràctica esportiva

a) L'import de la subvenció es determinarà en funció de la naturalesa de l'activitat (federada o no federada) i de la puntuació obtinguda segons el barem. S'estableixen els imports màxims de referència següents, excepte que l'import de la subvenció superi l'import en concepte d'inscripció a l'activitat esportiva, cas en el qual aquest últim actuarà com a límit:

- Persones esportistes federades: l'import màxim de referència és de 100 €.
- Persones esportistes no federades: l'import màxim de referència és de 50 €.

b) Càlcul de la subvenció segons la puntuació. L'import final de la subvenció serà el resultat d'aplicar els percentatges següents sobre els imports màxims de referència de l'apartat anterior, segons la puntuació obtinguda:

- De 6 a 15 punts: 100 % de l'import màxim de referència (100 € per a federades / 50 € per a no federades).
- De 3 a 5 punts: 75 % de l'import màxim de referència (75 € per a federades / 37,50 € per a no federades).
- D'1 a 2 punts: 50 % de l'import màxim de referència (50 € per a federades / 25 € per a no federades).

11.2.- Import de les subvencions a l'escolarització en escoles bressol municipals

Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació del barem, s'aplicarà el percentatge següent per al càlcul de l'ajut:

- De 10 a 15 punts: ajut del 70 % de la quota vigent.
- De 6 a 9 punts: ajut del 60 % de la quota vigent.
- De 3 a 5 punts: ajut del 50 % de la quota vigent.
- D'1 a 2 punts: ajut del 20 % de la quota vigent.

Els percentatges anteriors s'aplicaran en relació amb la quota que correspongui segons l'ordenança fiscal vigent que resulti d'aplicació en funció de la situació familiar. En cas que les quotes recollides per l'ordenança fiscal s'incrementin en l'exercici següent, atesa la pròpia naturalesa de les subvencions, l'òrgan concedent podrà acordar regularitzar els imports de les subvencions atorgades sempre que existeixi crèdit adequat i suficient, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria.

Excepcionalment, es podrà atorgar el 100 % de l'import previst a l'ordenança fiscal de l'exercici corresponent per a l'ajut d'escolaritat a un màxim de sis (6) sol·licituds si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

Les subvencions s'atorgaran per trams sencers de puntuació, mantenint els percentatges indicats. En cas que el crèdit pressupostari màxim previst sigui insuficient per cobrir un nou tram, però l'òrgan gestor decideixi ampliar les subvencions a un major nombre de sol·licituds, s'aplicarà el que estableix l'article 9.1.4.2 d'aquestes bases.

L'import màxim que s'atorgarà per infant beneficiari serà el corresponent al 100 % de la quota vigent prevista a l'ordenança fiscal corresponent, i l'import total es repartirà en 11 mensualitats. Els canvis en la composició de la unitat familiar i/o les variacions de la situació social durant el curs escolar no generen modificació de l'import de la subvenció atorgada.

11.3.- Import de les subvencions a l'escolarització en escoles bressol privades

- Import per infant escolaritzat a I1: 3.000 € per curs.
- Import per infant escolaritzat a I2: 2.200 € per curs.

11.4.- Import de les subvencions a l'escola de música i conservatori

L'import de les subvencions anirà en funció del barem obtingut, amb les puntuacions següents:

- 6 i 5 punts: 50 %.
- 4 punts: 40 %.
- 3 punts: 30 %.
- 2 punts: 20 %.
- 1 punt: 10 %.

Aquest percentatge es descomptarà de la quota mensual, des del mes d'octubre de l'any en curs fins al mes de juny de l'any següent, amb excepció del que s'estableix a l'article 9.1.4.4 d'aquestes bases.

12.- Pagament de les subvencions

El sistema i el mètode d'abonament dels imports de les subvencions concedides s'articularen de manera diferenciada segons la modalitat d'ajut sol·licitat:

12.1.- Pagament de les subvencions a la pràctica esportiva. El pagament es farà directament al club esportiu, escola esportiva municipal o associació esportiva escolar en què estigui inscrit l'esportista, mitjançant transferència al compte corrent que designi, i aquests seran responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquestes subvencions.

12.2.- Pagament de les subvencions d'escolarització en escoles bressol municipals. Les subvencions es destinaran a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització per al curs objecte de la convocatòria (matrícula i quotes del setembre al juny). En cas de sol·licituds fora de termini, l'ajut cobrirà les quotes de les mensualitats en què l'infant estigui matriculat. En cas de donar-se de baixa de l'escolaritat, es perdrà el dret a rebre la subvenció.

12.3.- Pagament de les subvencions d'escolarització en escoles bressol privades.

El pagament de la subvenció es realitzarà directament a l'escola bressol que ha presentat la sol·licitud un l'infant està matriculat/da.

Les escoles bressol privades rebran una primera bestreta abans del 31 de desembre de 2026 amb l'import proporcional de setembre a desembre del 2026. El segon pagament corresponent al mesos de gener a juny del 2027, quedarà condicionat a la justificació parcial del primer període.

En cas que, durant el curs escolar, l'infant beneficiari es doni de baixa, l'import de la subvenció serà proporcional als dies que l'infant hagi acreditat l'ús del servei.

12.4.- Pagament de les subvencions a l'escola de música i el conservatori. L'import de les subvencions concedides es destina a minorar les quotes mensuals que paguen les famílies en concepte d'escolarització. El Servei d'Educació compensarà, a la liquidació que s'aprova mensualment corresponent a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i al Conservatori de Granollers, l'import de l'ajut concedit de la quota del rebut mensual d'escolarització, que s'abona mitjançant tramesa bancària amb càrrec al compte bancari que la persona beneficiària designi per al cobrament de la taxa corresponent. En cas de donar-se de baixa del curs escolar, es perd el dret a rebre l'ajut.

13.- Termini i forma de justificació

13.1.- Justificació de les subvencions a la pràctica esportiva. Els clubs esportius, escoles esportives municipals o associacions esportives escolars hauran de presentar a l'Ajuntament, en els 30 dies posteriors al fet que l'entitat hagi ingressat les subvencions, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), la justificació conforme han realitzat el pagament de les subvencions a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà mitjançant el model normalitzat, que hauran de signar els pares o les mares fent constar que han gaudit de l'ajut a la pràctica esportiva.

13.2.- Justificació de les subvencions d'escolarització en escoles bressol municipals. No es requerirà la justificació del pagament d'aquestes subvencions, atès que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals del curs escolar que acredita l'ús del servei.

13.3.- Justificació de les subvencions d'escolarització en escoles bressol privades.

Al mes de gener del 2027, l'escola bressol haurà d'emetre un informe que justifiqui l'assistència de cada alumne amb subvenció aprovada en el període de setembre a desembre. De la mateixa manera, caldrà l'emissió d'un segon informe del període de gener a juny, durant el mes de juliol de 2027. Els informes hauran d'anar acompanyats de la factura corresponent a nom del beneficiari de la subvenció.

13.4.- Justificació de les subvencions a l'escola de música i el conservatori. No es requerirà la justificació del pagament d'aquestes subvencions, atès que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals del curs escolar.

14.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona sol·licitant la necessitat de solucionar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificada, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagués avançat el pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es requerirà la persona beneficiària perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificada, amb l'advertiment

que, de no fer-ho, s'iniciarà l'expedient de revocació de la subvenció, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagués avançat el pagament.

15.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el servei gestor que es determini a cada convocatòria.

L'examen i la valoració de les sol·licituds es faran per un òrgan col·legiat, d'acord amb el que preveu l'article 10.7 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers. L'òrgan col·legiat estarà integrat, en cada línia de subvenció, pel regidor o regidora delegat/ada de l'àmbit material concret, que actuarà de president o presidenta, pel cap del servei que atorgui la subvenció —o persona en qui delegui— i per un tècnic o tècnica d'aquest servei, amb la composició nominal següent:

15.1.- Subvencions per a la pràctica esportiva

- Regidor delegat d'Esports: Sr. Álvaro Ferrer (president).
- Cap de la Secció d'Esports: Sra. Rosa Llorens.
- Tècnica d'Esports: Sra. Meritxell Castellsagué.

15.2.- Subvencions per a l'escolarització a les escoles bressol municipals

- Regidora d'Educació, Serveis Socials i Gent Gran: Sra. Isabel Llorente (presidenta).
- Cap del Servei d'Educació: Sra. Ester Cruz.
- Tècnica d'Educació: Sra. Anna Farrés.

15.3.- Subvencions per a l'escolarització a les escoles bressol privades

- Regidora d'Educació, Serveis Socials i Gent Gran: Sra. Isabel Llorente (presidenta).
- Director de Polítiques Socials i Acció Comunitària: Jordi Ponce
- Coordinadora d'Equips de Serveis Socials: Clara Barranco

15.4.- Subvencions per a l'escolarització a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i al Conservatori de Granollers

- Regidora d'Educació, Serveis Socials i Gent Gran: Sra. Isabel Llorente (presidenta).
- Cap del Servei d'Educació: Sra. Ester Cruz.
- Directora de l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera: Sra. Anna Maria Piera.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament i/o la modificació de les subvencions serà el que s'indiqui a la convocatòria, d'acord amb el règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local efectuades mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. E-5674/2023, de 19 juny, de designació dels membres de la Junta de Govern Local i competències delegades. En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació de les subvencions es faran de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 9 i 11 d'aquestes bases.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

16.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de tres mesos, a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista de les subvencions atorgades i denegades, sens perjudici de fer-ne la difusió corresponent al web i al tauler d'anuncis del servei gestor de cada ajut. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i, en substitució de la notificació individual, tindrà els mateixos efectes que aquesta. En les sol·licituds presentades fora de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 8.2, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

La persona sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud del número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà un missatge SMS per informar-la en relació amb la seva resolució. La persona sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

17.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com justificar-les d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Granollers i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i en relació amb la subvenció concedida.
- Comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut o ingrés concurrent per a la mateixa finalitat.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, quan escaigui justificació.
- No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop transcorregut el termini establert per fer-ho.

18.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar o del servei prestat. Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

En el cas d'ajuts a beneficiaris amb la retenció L22 que comportin la inclusió en el col·lectiu en risc d'exclusió social, les dades s'enviaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions però no seran objecte de publicació a la seva web pública.

S'hauran de publicar al web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats, amb indicació del seu import, objecte, persones beneficiàries i finalitat, preservant la identitat de les persones beneficiàries en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

20.- Atenció de consultes o dubtes a les persones sol·licitants

Les persones sol·licitants poden adreçar les seves consultes als serveis següents:

- **Subvencions a la pràctica esportiva:** Servei d'Esports, per telèfon al 93 842 68 47 o presencialment al c/ de Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, primera planta, de Granollers, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- **Subvencions a escoles bressol municipals:** Servei d'Educació, per telèfon al 93 842 68 48 o presencialment al c/ de Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, planta baixa, de Granollers, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- **Subvencions a escoles bressol privades:** Servei de Serveis Socials i Persones Grans, per telèfon al 93 842 66 65 o presencialment al c/ del Portalet, núm. 4, de Granollers, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- **Subvencions a l'escola de música i el conservatori:** Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i/o Conservatori de Granollers (Carrer Gregori Resina, 1 o Telf. 938 70 15 83) i Servei d'Educació, per telèfon al 93 842 68 48 o presencialment al c/ de Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, planta baixa, de Granollers, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

21.- Causes del reintegrament

- Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que n'haurien impedit la concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció de les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- Procedirà el reintegrament, per part de les persones beneficiàries, de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22.- Obligats al reintegrament

- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiàries.
- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o que consentin el de qui en depengui. Així mateix, seran responsables en tot cas les persones administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions administratives serà d'aplicació directa tot el que disposen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament general (RLGS), i el títol IV de la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

24.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers; les bases d'execució del pressupost general per al present exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant.

Granollers, 15 de juliol de 2026

La tècnica superior de Serveis Jurídics
Bàrbara Merino Liébana
Per delegació de signatura de secretaria