



ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers en la sessió ordinària del dia 4 de març de 2014, ha aprovat les Bases particulars i específiques del servei de Joventut per a la sol·licitud i concessió d'ajuts i subvencions a iniciatives juvenils realitzades per grups de persones joves o entitats juvenils, per a l'any 2014 i la corresponent convocatòria amb el text que es transcriu literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES I PARTICULARS DEL SERVEI DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS A INICIATIVES JUVENILS REALITZADES PER GRUPS DE PERSONES JOVES O ENTITATS JUVENILS 2014.

Objecte de la Normativa

Article 1. Finalitat i àmbits objecte de subvenció

L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, aprovada per l'Ajuntament en Ple el dia 28 de febrer de 2006, publicada en el BOPB núm. 130 del dia 1 de juny de 2006, i modificada pel Ple del 26 d'octubre de 2010.

Aquestes bases regulen l'atorgament de subvencions per part del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Granollers, als grups de joves sense personalitat jurídica pròpia i a les entitats juvenils, amb la finalitat de promocionar i donar suport al seus projectes i iniciatives objectiu que figura al Pla local de Joventut 2013-2017 aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 30 de setembre de 2013.

La subvenció es condiona a la realització per part de les persones o entitats beneficiàries en l'àmbit previst als projectes o activitats juvenils que impulsin accions a la ciutat i en general als projectes que reverteixen en la millora de la qualitat de vida dels joves de la ciutat.

Article 2.Finalitat

D'acord amb el Pla Local de Joventut (2013-2017) i dins l'àmbit de Participació i Associacionisme és vol donar suport a les Iniciatives Juvenils de les Entitats juvenils i grups de joves per al desenvolupament dels seus projectes, i afavorir la cooperació entre entitats i el sector públic.

Article 3. Import

L'import sol·licitat no podrà excedeix el 50% del cost de l'actuació sol·licitada.

Això no obstant, es podrà arribar fins al 100% del cost sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part del grup de joves sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi la totalitat del projecte.

Els projectes que rebin suport econòmic, hauran de tenir en compte que amb l'import concedit l'entitat haurà d'assumir totes les despeses generades pel desenvolupament de la mateixa. L'Ajuntament cedirà infraestructura, espais i serveis d'impremta que no suposin un cost afegit.

Article 4. Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes subvencions els grups de persones joves que, com a tal grup, no tinguin personalitat jurídica pròpia i les entitats juvenils formalment constituïdes i registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Granollers sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i que compleixin els següents requisits:

Relatiu als grups de joves:

- Estar format per un mínim de 4 persones joves i que 2/3 parts del total de les persones membres tinguin edats compreses entre els 16 i els 30 anys. Almenys una de les persones membres ha de ser major d'edat.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en aquestes bases.
- Si és el cas, haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

Relatiu a les entitats:

- Les associacions han d'estar constituïdes legalment i, si tenen la seu o una delegació a Granollers, han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Granollers.

Granollers,

- b) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en aquestes bases.
- c) Si és el cas, haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament.

Article 5. Requisits

És requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament de Granollers que les entitats estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, així com l'actualització i/o modificació de les dades registrades.

Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la seu electrònica:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jspseccion=s_fra_d4_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà. Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres beques, ajuts, subvencions o premis per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada.

No serà compatible amb l'obtenció de subvenció pel mateix projecte presentat en un altre servei de la mateixa administració.

Article 6. Despeses subvencionables

Els àmbits als quals es poden presentar els projectes són els següents:

- a) Projectes que fomentin els joves com agents actius de la ciutat, mitjançant l'associacionisme i la participació social i/o
- b) Projectes en que el seu àmbit temàtic inclogui prioritàriament l'emancipació de les persones joves i/o la cohesió social (integració de col·lectius amb dificultats socials) i/o
- c) Projectes que promoguin el foment cultural dels joves en activitats obertes de la ciutat i/o
- d) Projectes que fomentin la formació dels membres de la pròpia entitat

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes a fi de donar la possibilitat a d'altres entitats susceptibles de rebre subvencions.

Article 7. Termini de sol·licitud

La convocatòria s'obrirà des de l'endemà de la publicació de les presents bases al BOP, i finalitzarà el dia 31 de març de 2014.

Article 8. Documentació a presentar

Les sol·licituds per a les subvencions s'han de presentar d'acord amb els models que s'adjunten. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

Les sol·licituds han d'estar signades per la persona que actui en representació de l'entitat i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

8.1.- Documentació en relació amb els grups de joves i a les entitats juvenils:

- a) Descripció de les característiques del grup o entitat (com s'ha format, quan, amb quins objectius, etc.).
- b) Pel cas dels grups de joves, dades dels membres majors d'edat del grup que responen de forma mancomunada de la realització de l'activitat i de les obligacions que com a persones beneficiàries de la subvenció corresponen al grup.
- c) Declaració de compromís de participar en el projecte des del principi fins al final i, declaració de coresponsabilització que la subvenció obtinguda es destini a la finalitat prevista, segons el model de sol·licitud.
- d) Declaració sobre el fet d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

8.2.- La documentació tècnica haurà de constar:

- a) Descripció de les persones destinatàries.
- b) Objectius del projecte.
- c) Descripció del projecte.
- d) ProgRama d'activitats i cronologia del projecte.
- e) Pressupost equilibrat de despeses i ingressos, que demostrin la viabilitat econòmica del projecte.
- f) Detall de la previsió, el més exhaustiva possible, d'aquells serveis de titularitat pública que considerin necessaris per al desenvolupament de les seves activitats. Descripció de les infraestructures que es sol·liciten a l'Ajuntament.



- g) Declaració de si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat.
h) Les dades bancàries on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció, segons model oficial.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 9. Lloc de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), del carrer Sant Josep, número 7.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a dijous 8:30 a 19:00 hores, i divendres de 8:30 a 14:00 hores.

Aquest tràmit es pot realitzar també a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Article 10. Publicitat de las bases i de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en la premsa premsa local i en el web de l'Ajuntament de Granollers.

Article 11. Dotació Pressupostària

L'import màxim, i que no ha de ser distribuït obligatòriament a la seva totalitat, de les subvencions que es convoquen per a projectes juvenils és de 10.000 €, import que anirà a càrrec de la partida pressupostària del 2014, del Servei de Joventut sota el concepte "Subvencions a Entitats i Grups de Joves" (H441 33722 48800).

Article 12. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la regidoria de Joventut

Article 13. Comissió avaluadora

Per a la valoració dels projectes es constituirà una Comissió de Valoració integrada per el Sr. Regidor de Joventut, el Responsable tècnic del servei de Joventut i un tècnic del mateix servei que farà la funció de secretari de la comissió.

Article 14. Criteris d'adjudicació

14.1 Criteris objectius de l'atorgament

14.1.2 Línies d'acció subvencionables àmbit a, b i c:

1. El nombre de persones previstes en relació a l'activitat, fins a 10 punts.
2. Altres fonts de finançament: pròpia, altres administracions.. que permetin la viabilitat del projecte, fins a 10 punts.
3. Els elements de difusió previs que s'utilitzaran, fins a 10 punts.
4. La difusió del projecte que es faci posteriorment (mostra, exposició, xerrada del projecte presentat a la resta de la ciutadania), fins a 5 punts.
5. La participació de les persones del grup o entitat sol·licitant en els òrgans de participació de l'Ajuntament, fins a 10 punts.
6. Que el projecte pugui servir d'exemple de bona pràctica per a altres grups, fins a 5 punts.
7. El grau d'innovació del projecte en el seu context, fins a 10 punts.
8. El treball transversal i/o en xarxa (es tindrà en compte els diferents agents socials que col·laboren en el projecte) especialment els projectes o accions presentats per més d'una entitat o que impliquin la participació d'altres entitats. Fins a 10 punts.
9. La realització d'activitats als barris perifèrics de la ciutat, fins a 5 punts.
10. La previsió de continuïtat de futur, fins a 5 punts.
11. Fàcil accessibilitat dels joves a les activitats del projecte (econòmica), fins a 5 punts.
12. Voluntat d'obertura a la resta de la ciutat 5 punts.
13. La correcta presentació dels projectes. Fins a 5 punts.
14. Previsió d'activitats a realitzar per la pròpia entitat al llarg del 2014 . Fins a 5 punts.

10.2.2 Línies d'acció subvencionables àmbit

- d): La formació reverteixi en la millora de la gestió de la pròpia entitat
La formació reverteixi en la millora de la dinamització de la mateixa entitat

La sol·licitud de subvenció serà denegada si no s'obtenen 50 punts.

Article 15. Atorgament de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres beques, ajuts, subvencions o premis per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada.

No serà compatible amb l'obtenció de subvenció pel mateix projecte presentat en un altre servei de la mateixa administració.

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos a partir de la data en què finalitzi el termini per presentar les sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de les persones beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció i la forma i terminis de justificació. Igualment, i si escau, indicarà la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

Article 16. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

Article 17. Bestreta

Atesa la naturalesa d'aquestes entitats de lleure que fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan que es fa necessari el pagament per bestreta del 100% de les subvencions que s'aprovin en el seu moment, sense l'exigència de cap garantia ni aval, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

L'entitat beneficiària queda exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció per raó que la naturalesa d'aquestes entitats fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, sense l'exigència de cap garantia ni aval, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

Article 18. Justificació de la subvenció

Les persones beneficiàries han de presentar dins el termini previst, com a justificant del total de l'actuació objecte de la subvenció la documentació següent:

- a) Memòria de l'activitat subvencionada.
- b) Valoració raonada de com ha repercutit en el grup o entitat la realització del projecte.
- c) Balanç econòmic d'ingressos i despeses on consti l'aportació del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Granollers.
- d) Relació de les altres subvencions rebudes o, si escau, del finançament propi per a l'activitat subvencionada, indicant la procedència, la quantitat i l'aplicació en el pressupost

Les entitats justificaran per la TOTALITAT del projecte presentat.

El termini de presentació dels justificants és fins el 2 de març de 2015

Sens perjudici de les formes de justificació indicades, les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a atendre els requeriments d'informació i justificació que els formuli el servei de Joventut de l'Ajuntament de Granollers.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de subvencions.

No es podran sol·licitar noves subvencions si no s'ha presentat la documentació relativa a la justificació de les atorgades amb anterioritat, un cop transcorregut el termini per fer-ho, i serà condició indispensable tenir aquest tràmit aprovat per obtenir el dret a accedir a les subvencions de l'exercici de 2014 objecte d'aquesta convocatòria.

Article 19. Revisió, revocació, modificació i renúncia



L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el 50% de la despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Article 20. Període elegible de les despeses

Les despeses justificables podran anar des del dia 1 de gener de 2014, i fins al 31 de desembre de 2014.

Article 21. Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el cas que la documentació presentada sigui correcta, segons disponibilitat de la Tresoreria Municipal.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

Article 22. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris han de complir les següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- Autoritzar l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció. "

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 7 de març de 2014
Aurora Corral García
Secretària general