



Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrhh@granollers.cat

Resolució

Assumpte: Aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de la comissió avaluadora i data de les entrevistes, del procés de provisió del lloc de cap de secció de nòmines, subgrup A2, mitjançant comissió de serveis entre personal funcionari de carrera.

Número Expedient: 5/2026/15

Fets:

1.- En data 27 de maig de 2026 la directora de Recursos Humans i Organització va aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió del lloc de treball cap de cap de secció de nòmines, subgrup A2, mitjançant comissió de serveis entre personal funcionari de carrera.

2.- Les bases i la convocatòria es van publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el dia 29 de maig de 2026 i l'endemà es va iniciar el termini de presentació de les sol·licituds, durant 5 dies hàbils, fins el 5 de juny de 2026.

3.- S'ha proposat un membre vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per formar part de la comissió avaluadora, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

Fonaments de dret :

1.- L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

2.- Les bases reguladores del procés selectiu, indiquen que per ser admès/a les persones han de complir els requisits de caràcter general per al personal de les Administracions Públiques i els següents requisits de participació específics:

- Ser personal funcionari de carrera amb plaça definitiva en el subgrups de classificació A2.



Ajuntament Granollers

- Trobar-se en situació de servei actiu.
- Declarar no trobar-se, com a conseqüència d'expedient disciplinari, en situació de suspensió d'ocupació, traslladat/da d'un lloc de treball o destituït/da d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents.
- Acreditar coneixements de la llengua catalana de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.
- Acreditar experiència mínima de 5 anys en l'àmbit de la coordinació i supervisió de tasques administratives i coneixements en elaboració de nòmines, sistemes retributius, seguretat social, afiliació i cotització a la seguretat social, situacions administratives, normativa de funció pública i procediment administratiu entre d'altres.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-181/2026, de 15 de gener de 2026,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses:

Persones admeses:

Núm.	Cognoms i nom
1	PELAO*ILLA,VICTOR
2	GONZALEZ*BASTIDA,SEBASTIAN

Persones excloses:

Núm.	Codi aspirant	Motiu exclusió
1	03H459	Manca acreditació requisits
2	14X710	Manca acreditació requisits
3	27Y308	Renúncia
4	71P979	Manca acreditació requisits
5	93P449	Manca acreditació requisits
6	95D308	Renúncia

(codi generat amb 3 darrers dígit del document d'identitat + 3 darrers dígit del telèfon mòbil)

Motiu d'exclusió: Manca d'acreditació dels requisits establerts al punt 2 de les bases.

Termini per esmenes: 3 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació al web de l'Ajuntament de Granollers.

1. Les persones excloses poden esmenar la seva participació mitjançant el [tràmit d'al·legacions a processos selectius](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament. El codi d'identificació és el del procés selectiu: **5/2026/15**.



Ajuntament Granollers

2. Dins el mateix termini de presentació d'al·legacions, per acreditar aquesta esmena, caldrà incorporar la documentació acreditativa dels requisits que estableixen les bases del procés, a la Plataforma "[Currículum-Registra les teves dades](#)".

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Segon.- Acordar la realització d'una entrevista a les persones admeses, d'acord amb el calendari següent:

- Data: **divendres 19 de juny de 2026**
- Lloc: **1ª planta de l'edifici municipal. Plaça de la Porxada, 6,08401, de Granollers**
- Horari entrevistes d'acord amb el quadre següent:

Codi aspirant	Hora entrevista
31T286	9 h
16A639	10 h

(codi generat amb 3 darrers dígits del document d'identitat + 3 darrers dígits del telèfon mòbil)

De conformitat amb el punt 3 de les bases reguladores l'entrevista avaluarà les següents competències professionals relacionades amb aquest lloc de treball;

- Planificació i organització
- Pensament analític i millora continua
- Orientació al servei i capacitat de resolució
- Comunicació i relació interpersonal.

Tercer.- Designar les següents persones com a membres de la comissió avaluadora:

Presidència:

Titular Mar Màrmol Boluda, directora de serveis de RH i Organització de l'Ajuntament de Granollers.

Suplent/a: Patricia Serrano Garcia, cap de serveis de RH i PRL de l'Ajuntament de Granollers.

Secretari i Vocal 1:

Titular: Daniel León Corts, director d'àrea de serveis generals de l'Ajuntament de Granollers

Suplent/a: Bàrbara Merino Liébana, tècnica superior de serveis jurídics de l'Ajuntament de Granollers.



Ajuntament Granollers

Vocal 2:

Titular: Xavier Narváez Cases, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent/a: Antoni Tortosa Sánchez, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal disposarà la incorporació d'una assessora, Laura Rico Garcia, tècnica superior de Recursos Humans, que col·laborarà amb els seus membres en el procés selectiu.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quart.- Concedir a les persones interessades un únic termini de 3 dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte de la informació publicada, en els termes que estableix l'article 68, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini dels 3 dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.