

Exp. núm.: 1/2026/13

Assumpte: Convocatòria de provisió del lloc de treball de director/a de serveis de sistemes tecnològics i societat del coneixement, de lliure designació, mitjançant mobilitat interadministrativa.

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIONS DE LA JUNTA AVALUADORA

PUNTS TRACTATS:

- 1.- Constitució de la junta avaluadora
 - 2.- Acords relatius a l'avaluació de les persones candidates
 - 3.- Realització de les entrevistes d'avaluació de competències i resultats
 - 4.- Proposta
-

1.- Constitució de la junta avaluadora:

El dia 17 de març, a les 9 hores, en sessió híbrida, a la sala de reunions de la primera planta de l'edifici municipal de la Plaça de la Porxada, 6 i la sala virtual de la plataforma jitsi, s'ha reunit la junta avaluadora, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords, per constituir-se i acordar els paràmetres i valoració de les entrevistes.

Hi són presents:

Presidenta: Mar Màrmol, directora de recursos humans i organització.

Vocal 1 i secretari de la comissió avaluadora: Alfons Amate Cozar, cap de Departament de Recursos Tecnològics de l'Ajuntament de Blanes, present a través de la plataforma jitsi.

Vocal 2: Margarita Torre Alcoceba, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya,

Actua com a assessora en l'avaluació de competències: Laura Rico, tècnica superior de recursos humans.

2.- Acords relatius a l'avaluació de les persones candidates. :

En data 16 de març s'ha publicat la llista definitiva de persones admeses i excloses i s'han convocat els aspirants a l'entrevista per competències.

L'aspirant amb codi identificació 17T845 ha presentat la renúncia voluntària mitjançant correu electrònic.

Les bases reguladores del procés selectiu, especifiquen el següent:

“La Junta d’Avaluació apreciarà discrecionalment la idoneïtat de les persones candidates en relació amb el requisits del lloc concret a proveir mitjançant un informe. En aquest, es tindrà en compte el currículum vitae aportat per les persones candidates i l’informe emès per recursos humans de valoració de les aptituds i competències de les persones candidates.”

La valoració dels mèrits s’ha realitzat en base a la següent informació:

- Experiència en l’àmbit de la direcció i gestió de sistemes d’informació i comunicació en l’Administració pública i/o en el sector privat.
- Experiència en la gestió de projectes i programes i en la redacció i presentació d’informes.
- Formació en les següents matèries:
 - Sistemes d’informació i comunicació
 - Enginyeria de projectes
 - Conducció d’equips de treball
 - Organització administrativa
 - Administració electrònica
 - Legislació específica de l’àmbit local
 - Procediment administratiu
 - Prevenció de riscos i salut laboral
 - Informàtica a nivell avançat: tractament de la informació escrita, de la informació numèrica i en la presentació de continguts.

D’acord amb aquesta informació la junta avaluadora ha recollit la informació que han presentat els aspirants i ha emès informe d’idoneïtat.

3.- Realització de les entrevistes d’avaluació de competències Resultats.

Les entrevistes s’han portat a terme els dies 17 i 20 de març, en sessió híbrida a la sala de reunions de la primera planta de l’edifici municipal de la Plaça de la Porxada, número 6 de Granollers.

“Es realitzarà una entrevista per competències per part dels membres de la Junta d’avaluació, on es valorarà la competència professional en l’àmbit públic, la formació relacionada amb les funcions del lloc de treball i especialment en activitats relacionades amb l’Administració local, així com el nivell d’assoliment de les competències relacionades amb la gestió eficient dels recursos públics, la planificació i la planificació estratègica.”

D’acord amb la base 6ª de les bases reguladores, les competències bàsiques han estat les següents:

- Competències estratègiques: gestió eficient dels recursos públics i planificació, organització i avaluació dels serveis públics
- Competències qualitatives de gestió de personal: comandament d’equips de treball i gestió del canvi i lideratge

- Competències qualitatives transversals: influència i persuasió i presa de decisions

4.- Proposta

D'acord amb l'informe d'idoneïtat i la valoració de les entrevistes, la junta avaluadora considera que el senyor Javier Iniesta Corbacho és l'aspirant que presenta el millor perfil competencial per desenvolupar les funcions del lloc de treball, destacant en planificació avançada, gestió del canvi i comandament transformacional.

Per tant, es proposa el senyor Javier Iniesta Corbacho com a director de Serveis Tecnològics i Societat del Coneixement, de la plantilla de personal funcionari del grup A, subgrup A1 de l'Ajuntament de Granollers.

Signa el secretari