



Ajuntament Granollers

Regidoria de Recursos Humans

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Resolució

Assumpte: Aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de la comissió avaluadora i data de les entrevistes, del procés de provisió del lloc de director/a de serveis de sistemes tecnològics i societat del coneixement, subgrups A1 i A2, per mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera, modalitat lliure designació.

Número Expedient: 1/2026/15

Fets:

En sessió de Junta de Govern Local de 3 de febrer de 2026 es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de director/a de serveis de sistemes tecnològics i societat del coneixement, mitjançant mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera, modalitat lliure designació.

Les bases i la convocatòria es van publicar a la seu electrònica de l'ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el dia 11 de febrer de 2026 i l'endemà es va iniciar el termini de presentació de les sol·licituds, durant 15 dies hàbils, fins el 4 de març de 2026.

S'ha proposat un membre vocal d'una altra Administració i un altre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per formar part de la comissió avaluadora.

Fonaments de dret :

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.

Les bases reguladores del procés selectiu, indiquen que per ser admès/a les persones han de complir els requisits de caràcter general per al personal de les Administracions Públiques i els següents requisits de participació específics:

- Ser personal funcionari de carrera amb plaça definitiva en el subgrup de classificació



Ajuntament Granollers

A1/A2 de qualsevol administració pública.

- Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- No trobar-se, com a conseqüència d'expedient disciplinari, en situació de suspensió d'ocupació, traslladat/da d'un lloc de treball o destituït/da d'un càrrec de comandament, mentre durin els efectes corresponents.
- Acreditar coneixements de la llengua catalana de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-181/2026, de 15 de gener de 2026,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, advertint que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits a les bases:

Persones admeses:

Núm.	Cognoms i nom
1	AMARO*FERNANDEZ,JULIO JOSE
2	INIESTA*CORBACHO,JAVIER
3	MARTINEZ*RUIZ,SAMUEL

Persones excloses:

(codi generat amb 3 darrers dígit del document d'identitat + 3 darrers dígit del telèfon mòbil)

Motiu d'exclusió:

Manca de pagament de la taxa dels drets de participació o no acreditar els requisits establerts al punt 4 de les bases.

Núm.	Codi	Motiu exclusió
1	06F455	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS
2	09N767	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS
3	17T845	MANCA PAGAMENT TAXA
4	17W228	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS
5	32W997	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS
6	58B764	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS
7	61S852	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS



Ajuntament Granollers

Núm.	Codi	Motiu exclusió
8	70N386	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS
9	94E416	MANCA PAGAMENT TAXA I ACREDITACIÓ REQUISITS

Termini per esmenes: 5 dies a partir de l'endemà d'aquest publicació al web de l'Ajuntament de Granollers.

Les persones excloses que vulguin abonar la taxa, han de seguir el procediment següent:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta quan estàs a l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions.
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema vàlid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació.
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen a places fixes) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, tria "representant una altra persona o entitat" i emplena el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar "**Expedient 1/2026/15**".
9. Revisar les dades i premeu "Crear autoliquidació" per a confirmar.
10. Clica "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum, o bé, clica "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.
11. Presentar el [tràmit d'al·legacions a processos selectius](#) de la seu electrònica de l'Ajuntament, indicant que han esmenat la seva sol·licitud per ser admesos al procés selectiu. El codi d'identificació és el del procés selectiu: **1/2026/15**.

Per acreditar els requisits establerts al punt 4 de les bases, les persones aspirants han d'incorporar la documentació acreditativa a la Plataforma "[Currículum-Registra les teves dades](#)".

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Segon.- Establir que les entrevistes es duran a terme d'acord amb el calendari següent:

- Data: **dimarts 17 de març de 2026**
- Lloc: **1ª planta de l'edifici municipal de La Porxada, 6 de Granollers**
- Horari entrevistes d'acord amb el quadre següent:

(codi generat amb 3 darrers dígit del document d'identitat + 3 darrers dígit del telèfon mòbil)



Ajuntament Granollers

Codi aspirant	Hora
09P987	9.00 h
17H902	10.30 h
59N881	11.45 h

De conformitat amb el punt 13 de les bases reguladores l'entrevista avaluarà les competències professionals relacionades amb la gestió eficient dels recursos públics, la planificació i la planificació estratègica.

Tercer.- Designar les següents persones com a membres de la comissió avaluadora:

Presidència

Titular: Mar Mármol Boluda, directora de serveis de RH i Organització de l'Ajuntament de Granollers.

Suplent/a: Daniel León Corts, director d'Àrea de Serveis Generals de l'Ajuntament de Granollers.

Secretari i Vocal 1

Titular: Noemi Moreno Jiménez, cap de RH de l'Ajuntament de Blanes

Suplent/a: Alfons Amate Cozar, cap de Departament de Recursos Tecnològics de l'Ajuntament de Blanes.

Vocal 2:

Titular: Jose Coy Serrano, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent/a: Raül Rivero Ramos, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal disposarà la incorporació d'una assessora, Laura Rico Garcia, tècnica superior de Recursos Humans, que col·laborarà amb els seus membres en el procés selectiu.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Quart.- Concedir a les persones interessades un únic termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte de la informació publicada, en els termes que estableix l'article 68, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini dels 5 dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



**Ajuntament
Granollers**