



## **BASES ESPECÍFIQUES I PARTICULARS DEL SERVEI D'EDUCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DEL 2014**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers aprovada per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el 28 de febrer de 2006 publicada en el BOPB núm. 130 del dia 1 de juny i parcialment modificada per acord de plenari de 26 d'octubre de 2010. Els projectes presentats a la convocatòria hauran de tenir com a objectius el suport i complement de l'activitat educativa en els centres educatius i la promoció de la formació entre la ciutadania.

### **Article 2. Finalitat**

La finalitat de la subvenció és dinamitzar l'activitat educativa i la promoció de la formació, així com afavorir la cooperació entre entitats i el sector públic.

### **Article 3. Import**

L'import de la subvenció podrà arribar el 100% del cost de l'actuació sol·licitada.

### **Article 4. Beneficiaris**

Es podran acollir a aquesta convocatòria els centres educatius de la ciutat de Granollers, així com totes les entitats i associacions educatives de la ciutat, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 5. Requisits**

Les entitats i associacions educatives que es vulguin acollir a la convocatòria hauran d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Granollers, amb les dades actualitzades.

Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament:

[https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se\\_contenedor2.jsp?seccion=s\\_fra\\_d4\\_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se\\_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21](https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_fra_d4_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21)

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.



A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris han de complir les següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

## Article 6. Despeses subvencionables

El Servei d'Educació per a l'any 2014 estableix 3 àmbits de subvenció on han d'estar emmarcades els projectes que podran ser subvencionats:

**6.1.** La formació i la participació, de tota la comunitat educativa en valors que primin la sostenibilitat medi ambiental i l'estalvi energètic.

- Projectes que promoguin el coneixement i la sensibilització vers el medi ambient.
- Projectes que promoguin la reducció i/o el reciclatge de residus.
- Projectes que impliquin a l'alumnat i professorat en l'estalvi energètic.
- Projectes que impliquin a les famílies en el coneixement i la sensibilització vers el medi ambient.

**6.2.** L'accés a la participació en activitats educatives extraescolars de tot l'alumnat.

- Projectes que fomentin l'organització de les activitats amb voluntariat
- Projectes que facilitin l'accés a les activitats de tot l'alumnat, promovent activitats de baix cost.
- Projectes que es realitzin conjuntament entre diverses entitats.

**6.3.** El foment de la participació de les famílies en les activitats del centre educatiu i la ciutat. I de la ciutadania en activitats formatives.

- Projectes que fomentin l'organització i/o participació d'activitats de formació per a les famílies.
- Projectes que fomentin la convivència i la integració de totes les famílies de l'escola.
- Projectes de formació organitzats per diverses entitats i/o associacions.
- Projectes que fomentin la xarxa entre les associacions de famílies.
- Projectes que fomentin la formació fora dels entorns reglats.

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes. Quantitat que no podrà ser superada encara que siguin projectes d'àmbits diferents.

La sol·licitud d'aquestes subvencions i la seva eventual concessió és compatible amb la sol·licitud a altres institucions o administracions per el desenvolupament de la mateixa activitat subvencionada.



## **Article 7. Terminis per presentar la sol·licitud**

El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquestes bases es fixa el dilluns 31 de març de 2014.

## **Article 8. Documentació a presentar**

**8.1.** Les entitats educatives que es vulguin acollir a la subvenció objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General i també les 2 fitxes/resum que es lliuraran des del Servei d'Educatió.

**8.2.** El model de fitxa s'adjunta com annex al present document. Les dues fitxes s'hauran de presentar conjuntament en el moment de presentar la sol·licitud d'ajut.

**8.3.** És imprescindible que les fitxes estiguin degudament complementades. Cal que en el pressupost del projecte s'especifiquin bé els conceptes d'ingressos i depeses.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **Article 9. Lloc de presentació de la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), del carrer Sant Josep, número 7.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a dijous 8:30 a 19:00 hores, i divendres de 8:30 a 14:00 hores.

## **Article 10. Publicitat de les bases i la convocatòria**

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al web de l'Ajuntament de Granollers.

## **Article 11. Dotació pressupostària**

La dotació és de 15.600€, que estan previstos a la partida H411.32420.48900 Altres transferències i ajuts escolars, del pressupost de l'ajuntament de Granollers per a l'any 2014.

## **Article 12. Òrgan instructor**

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la regidoria d'Educatió.



### Article 13. Comissió avaluadora

Les sol·licituds presentades seran examinades i avaluades per un òrgan col·legiat que estarà format com a mínim per:

- Regidor delegat (president).
- Cap del servei d'educació o persona en qui delegui.
- Un tècnic del servei d'educació.

### Article 14. Criteris d'adjudicació

A més de l'ordre de prioritats establert en l'article 1 d'aquestes bases a l'Ordenança General, el Servei d'Educació valorarà la constatació dels indicadors quantitius i qualitius següents:

- |  |                |
|--|----------------|
| • El nombre d'associats a l'entitat. En el cas d'escoles o associacions de mares i pares, les línies educatives..... | Fins a 4 punts |
| • Que l'activitat estigui oberta a la ciutadania.....  | Fins a 2 punts |
| • La vinculació a Granollers del projecte pel qual es sol·licita l'ajut.....   | Fins a 2 punts |
| • Que l'activitat s'organitzi entre diferents entitats.....  | Fins a 1 punt  |
| • La novetat i la innovació del projecte.....  | Fins a 1 punt  |

L'import de la subvenció que cada entitat pugui rebre dependrà de la puntuació obtinguda per el seu projecte i de la quantitat total de projectes que s'hagin acollit a aquesta convocatòria.

### Article 15. Atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud, sempre i quan estigui correcta tota la documentació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui requerida per aclarir quelcom de la documentació presentada o per aportar la documentació que manqui, s'interromprà el còmput del termini per atorgar la subvenció.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció, i la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

### Article 16. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.



## Article 17. Bestretes

Disposar el pagament per bestretes del 100% de les subvencions que s'aprovin en el seu moment, degut a que la naturalesa d'aquestes Entitats de Lleure fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient.

L'entitat beneficiària resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció degut a que la naturalesa d'aquestes entitats fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, sense l'exigència de cap garantia ni aval, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

## Article 18. Justificació de la subvenció

**18.1.** El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2014 no podrà superar el dia 2 de març de 2015.

**18.2.** El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de Subvencions.

**18.3.** En els annexos d'aquestes Bases s'adjunten els models per relacionar les factures i les despeses corresponents a la justificació de les subvencions concedides als projectes del 2014.

**18.4.** No seran despeses subvencionables les generades en concepte de:

- Les festes relacionades amb el calendari escolar.
- Les aportacions voluntàries, o sense que s'hagi produït un servei, a altres entitats o associacions.

**18.5.** No es podran sol·licitar noves subvencions si no s'ha presentat la documentació relativa a la justificació de les atorgades amb anterioritat, un cop transcorregut el termini per fer-ho, i serà condició indispensable tenir aquest tràmit aprovat per obtenir el dret a accedir a les subvencions de l'exercici de 2014 objecte d'aquesta convocatòria.

## Article 19. Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.



Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el 50% de la despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

#### **Article 20. Període elegible de les despeses**

El període de les despeses justificable de la subvenció serà de l'1 de gener a 31 de desembre de 2014.

#### **Article 21. Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció es realitzarà de forma anticipada, segons disponibilitat de Tresoreria, i sense necessitat de presentació d'aval, atesa la naturalesa de la seva concessió, mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari.

#### **Article 22. Obligacions dels beneficiaris.**

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris han de complir les següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- Autoritzar l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.
- El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Granollers, 21 de gener de 2014

Libo Luna Márquez  
La cap del Servei d'Educació



### AJUTS A PROJECTES EDUCATIUS PER AL 2014

<b>FITXA RESUM NÚMERO 1</b>	<b>DADES D'ENTITAT</b>
-----------------------------	------------------------

NOM DE L'ENTITAT:		
SEU SOCIAL:		
NÚM. REGISTRE MUNICIPAL:	NIF:	TEL.:
ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC DE L'ENTITAT:		

PRESIDENT:	DNI:	TEL.:
SECRETARI:	DNI:	TEL.:
TRESORER:	DNI:	TEL.:
NOMBRE DE SOCIS	ANY 2012	ANY 2013

*Dades de notificació (omplir aquests camps si l'entitat no disposa de seu social)*

PERSONA DE CONTACTE:	DNI:	
CÀRREC:	ADREÇA:	
CODI POSTAL:	POBLACIÓ:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

OBJECTIUS DE L'ENTITAT

#### Pressupost any 2013

DESPESES GLOBALS	INGRESSOS			
	Subvencions	Quotes socis	Venda serveis i productes	Total Ingressos



## AJUTS A PROJECTES EDUCATIUS PER AL 2014

<b>FITXA RESUM NÚMERO 2</b>	<b>LINEA D'AJUT</b>

(especificar la línia d'ajut a la que es vol acollir)

<b>NOM DE L'ENTITAT:</b>
--------------------------

### PROJECTE PEL QUAL ES DEMANA L'AJUT

Nom del projecte	
Objectius del projecte	
Descripció	
Activitats previstes	
Data i òrgan d'aprovació del projecte (junta, assemblea, claustre):	

(Aquesta informació sobre el projecte pot anar ampliada en un document adjunt,)

### RECURSOS PREVISTOS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

<b>RECURSOS ECONÒMICS PREVISTOS</b>			
<b>DESPESES</b>		<b>INGRESSOS</b>	
Compra materials		Subvencions públiques	
Personal		Subvenció Ajuntament	
Publicitat		Venda entrades	
Lloguers		Venda productes	
Prestació serveis		Pressupost entitat	
Altres		Altres	
<b>Total despeses projecte</b>		<b>Total ingressos projecte</b>	

\* Cal adjuntar un document on s'especifiquin els conceptes de despeses i ingressos.





<b>RECURSOS MATERIAIS PREVISTOS</b> <i>(assenyaleu-los a la columna de la dreta)</i>			
<b>PROPIS</b>		<b>MUNICIPALS</b>	
Local		Local o sales municipals	
Equipament informàtic		Infraestructura municipal (tarimes, etc.)	
Equipament d'infraestructura tècnica		Impremta	
Equip de so		Ús de la via pública	
Altres		Altres	

**NOTA:** Les dues fitxes hauran d'anar conjuntament en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut.

No es subvencionaran més de dos projectes, encara que siguin de línies d'ajuts diferents.

NOTA:

- S'haurà d'acompanyar una certificació emesa pel secretari de l'entitat que legítimi l'actuació per la qual es demana l'ajut esmentat que la Junta o l'Assemblea ho han aprovat i indicant la data.