



BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DE CULTURA DE L'ANY 2014

Objecte de la normativa

Article 1. Objecte

L'objecte de les subvencions que atorga el servei de Cultura municipal és cofinançar les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal: a) la recuperació, el manteniment i la difusió de la cultura popular catalana en l'àmbit territorial de Granollers (costums, tradicions, història, ...) i b) La creació, la producció i/o la difusió en els àmbits de les arts plàstiques i audiovisuals, la literatura i el patrimoni en l'àmbit territorial de Granollers.

Article 2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és dinamitzar l'activitat cultural de la ciutat i afavorir la cooperació entre entitats i el sector públic.

Article 3. Import

L'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'actuació sol·licitada, amb un màxim de 2.500 € per beneficiari.

Article 4. Beneficiaris

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, o entitat sense ànim de lucre, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Requisits

- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Culturals amb les dades actualitzades. Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament:

https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/se_contenedor2.jsp?seccion=s_fra_d4_v1.jsp&contenido=1091&tipo=4&nivel=1400&layout=se_contenedor2.jsp&codResi=1&language=ca&codMenu=48&codMenuPN=21

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de l'Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Article 6. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables són:

1. Les programacions de difusió en els àmbits de cinema, audiovisuals, arts plàstiques, patrimoni i foment a la lectura plantejats amb caràcter estable i amb clara projecció pública.

2. Els Projectes, programes o activitats orientades a difondre la cultura 'arrel tradicional en totes les seves expressions així com en l'àmbit formatiu dins aquest camp.
3. Projectes de difusió cultural desenvolupats en cooperació amb altres entitats ciutadanes i/o amb voluntat d'intercanviar àmbits culturals diversos.

Article 7. Terminis per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà 31 de març de 2014.

Article 8. Documentació a presentar

Les persones o entitats interessades a acollir-se als ajuts objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació assenyalada a continuació i que es detalla en la disposició 12 de les normes generals:

a) Sol·licitud de la persona física o jurídica en la qual s'ha de fer constar que es demana la subvenció per un actuació concreta. Si és una persona física acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i del NIF. Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat adjuntant una còpia dels estatuts vigents i una fotocòpia del NIF de l'entitat o societat que representa.

b) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, seguint el model de fitxa que s'adjunta a aquestes bases, així com un el pressupost total del projecte que es sol·licita. La fitxa resum número 1 caldrà omplir-la una sola vegada per part de l'entitat.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Article 9. Lloc de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a dijous 8:30 a 19:00 hores, i divendres de 8:30 a 14:00 hores.

Article 10. Publicitat de les bases i la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al web de l'Ajuntament de Granollers.

Article 11. Dotació pressupostària

La dotació és de 15.180 euros, que estan previstos a la partida H431.33430.48900 "Altres subvencions i convenis" del Pressupost de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2014.

Article 12. Òrgan instructor



L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la regidoria de Cultura i Comunicació.

Article 13. Comissió Avaluadora

La comissió avaluadora que examinarà i avaluarà les sol·licituds de subvenció estarà presidida per la Regidora de Cultura i Comunicació. Aquesta comissió estarà composta, a més, pel cap de l'àrea de Serveis a les Persones, la responsable del servei de Cultura, un tècnic del servei de Cultura i un secretari/ària que serà un funcionari/ària de l'Ajuntament,

Article 14. Criteris d'adjudicació

L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que es mostren a continuació (una única puntuació per cada aspecte):

1. Les propostes de difusió en els àmbits de cinema, audiovisuals, arts plàstiques, patrimoni i foment a la lectura plantejats amb caràcter estable i amb clara projecció pública 30 punts
2. Els programes o activitats orientades a difondre la cultura d'arrel tradicional en totes les seves expressions així com en l'àmbit formatiu dins aquest camp 30 punts
3. Projectes de difusió cultural desenvolupats en cooperació amb altres ciutadanes i/o amb voluntat d'intercanviar àmbits culturals diversos 30 punts
4. La implantació de l'entitat o associació a la ciutat a partir del nombre de i la seva evolució en els darrers tres anys 5 punt
5. L'evolució pressupostària de l'entitat i la seva capacitat en l'obtenció de recursos externs o generats per la mateixa dinàmica associativa en els darrers tres anys 5 punts

Article 15. Atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud, sempre i quan estigui correcta tota la documentació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui requerida per aclarir quelcom de la documentació presentada o per aportar la documentació que manqui, s'interromprà el còmput del termini per atorgar la subvenció.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimadori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció, i la forma i terminis de justificació i, si escau, la valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

Article 16. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

Article 17. Bestreta de la subvenció

Disposar el pagament per bestretes del 100% de les subvencions que s'aprovin en el seu moment, degut a que la naturalesa d'aquestes entitats de Cultura fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, sense exigència de cap garantia ni aval, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

L'empresa beneficiària resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció degut a que la naturalesa de les entitats culturals fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, sense l'exigència de cap garantia ni aval, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

Article 18. Justificació de la subvenció

La subvenció quedarà justificada amb:

- La justificació de l'execució de les actuacions previstes en la memòria del projecte presentada en el moment de fer la sol·licitud i que inclourà la informació següent:

1. Valoració raonada de com ha repercutit en el grup o entitat la realització del projecte.
2. Balanç econòmic d'ingressos i despeses on consti l'aportació del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers.
3. Relació de les altres subvencions rebudes o, si escau, del finançament propi per a l'activitat subvencionada, indicant la procedència, la quantitat i l'aplicació en el pressupost

- L'aportació de les factures corresponents a les despeses realitzades i el comprovant de pagament

El termini màxim per a la presentació de les memòries d'activitats i de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2014, no podrà superar el dia 2 de març 2015.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de Subvencions.

Article 19. Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.



Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el 50% de la despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Article 20. Període elegible de les despeses

Les despeses justificables podran anar des de 3 mesos abans de la data de sol·licitud de la subvenció fins a 9 mesos després de la data de sol·licitud de la subvenció.

Article 21. Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el cas que la documentació presentada sigui correcta, segons disponibilitat de Tresoreria Municipal.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

Article 22. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris han de complir les següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
 - Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
 - Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
 - No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.
- El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Tant en el cas de muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional com en el préstec d'infraestructura, la sol·licitud s'haurà de fer, com a mínim, amb un mes d'antelació i haurà d'anar acompanyada d'un plànol."

