

ANUNCI

Exp. núm.: 61/2022/256

La Junta de Govern Local, de 30 d'agost de 2022, ha aprovat les Bases que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges per a les persones grans, promogut per la Diputació de Barcelona, amb el text que es transcriu a continuació:

«Bases que han de regir les condicions d'accés al Programa d'arranjament d'habitatges promogut per la Diputació de Barcelona en el municipi de Granollers

1. Antecedents

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i atenció a la dependència requereix dur a terme solucions dirigides al col·lectiu de la gent gran. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans i en habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

La Diputació de Barcelona va promoure al llarg dels anys 2009-2010, 2012-2013, 2014-2015, 2016-2018, 2020 i 2021 el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans, i l'Ajuntament de Granollers va participar en totes aquestes edicions.

El Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans consisteix en facilitar petites reformes d'adaptació funcional i/o la instal·lació d'ajudes tècniques per a les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes d'adaptació que afavoreixen que el beneficiari gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili o bé ajuden a la persona cuidadora en la tasca diària de tenir cura de la persona.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha aprovat el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.

2. Fets

En el Catàleg de la Xarxa de Governes Locals s'inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en un recurs material que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar.

El servei d'arranjaments d'habitatges va ser sol·licitat des del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers i es concreta d'acord al detall següent:

Tipus	Programa	Recurs	Actuació
Recurs Material	Suport de Programes Municipals	Arranjament d'habitatges	Arranjament d'habitatges

La Diputació de Barcelona, en la seva Guia de Condicions de Concertació és qui publicarà l'assignació màxima inicial d'arranjaments per a la ciutat de Granollers. Atès que el suport de la Diputació de Barcelona es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió vindrà determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i, en tot cas, per l'import de la seva liquidació, si ha variat. D'aquesta manera, el número final d'arranjaments disponibles per a la ciutat de Granollers podrà variar.

El Programa d'Arranjament d'habitatges s'ofereix als ens locals com un recurs material que cobreix el 100% del cost dels arranjaments.

La Diputació de Barcelona proveirà els ajuntaments de:

El suport tècnic i la direcció facultativa de les actuacions, mitjançant la contractació de professionals experts en adaptació funcional d'habitatges.

L'execució de les intervencions mitjançant la contractació d'empreses constructores.

La Diputació de Barcelona subvencionarà el 100% de l'import dels arranjaments que es realitzin.

L'ajuntament portarà a terme la identificació de les persones beneficiàries del programa i dels seus domicilis, així com de la tramitació de les corresponents demandes que se'n derivin.

El programa s'iniciarà a partir del moment en què la Diputació de Barcelona formalitzi els contractes amb les empreses adjudicatàries dels serveis de suport tècnic i d'execució de les intervencions.

La Guia de Condicions de Concertació del Programa d'arranjament d'habitatges de la demarcació de Barcelona, facilitada per la Diputació de Barcelona i publicada a la seva pàgina web, ofereix als ajuntaments participants en el Programa les eines i els

procediments que faciliten la gestió durant l'edició vigent. De conformitat a aquesta Guia, s'estableix aquestes Bases per a determinar les condicions d'accés a l'esmentat Programa en el municipi de Granollers.

3. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de les condicions d'accés al Programa d'Arranjaments d'Habitatges de la Diputació de Barcelona per a la població de Granollers.

4. Finalitat

La finalitat d'aquest Programa és promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de persones grans i persones amb necessitats especials, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, afavorint l'accessibilitat i la qualitat de vida de les persones dins la seva llar.

5. Tipologies d'intervenció

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges amb les següents tipologies d'intervencions:

En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.

En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús.

De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit.

Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

6. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent.

7. Persones beneficiàries

Poden optar al programa Arranjaments les persones físiques de 65 anys o més grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns de Granollers, extrem que s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Padró Municipal. Preferentment, les persones que es prioritzarà la seva participació al programa seran aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

Persones amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària.

Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o estiguin en situació de dependència.

Persones majors de vuitanta anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
Persones amb dificultats econòmiques.

8. Tramitació

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a la convocatòria.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a la convocatòria, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per a la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert a la convocatòria.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels beneficiaris admesos i exclosos al Programa d'arranjaments d'habitatge per a la gent gran, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Adicionalment, s'enviarà un missatge SMS per informar de l'acord adoptat als sol·licitants els quals hauran facilitat un número de telèfon mòbil en la seva sol·licitud.

9. Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment d'aquestes bases.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Unitat familiar

En termes generals, tots els membres de la Unitat familiar són computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar.

Ara bé, per al cas de beneficiaris menors d'edat o majors d'edat amb la capacitat modificada judicialment, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari.

I, en el cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills.

11. Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en la convocatòria, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, consegüentment la resolució.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

12. Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

- Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.
- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- En el cas d'empat que es produeixi en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició.

Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas que, una vegada aplicats els criteris anteriors i sempre que la Diputació de Barcelona ho permeti, es valorarà la possibilitat d'atorgar més ajudes, a la resta de sol·licituds que, seguint l'ordre establert, no hagin estat seleccionats com a beneficiaris.

13. Barem

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits de les presents bases i la convocatòria.

Els barems de puntuació són els que es detallen a la convocatòria.

14. Desenvolupament del Programa

A. Identificació de les persones beneficiàries

Els tècnics del Centre per a l'autonomia personal Sírius de l'Ajuntament, en coordinació amb els tècnics de les àrees bàsiques dels serveis socials municipals, faran la identificació de les persones beneficiàries a través de la prioritització en funció dels criteris d'adjudicació de l'apartat 12 de les presents bases.

Un cop identificades les persones beneficiàries, l'Ajuntament traslladarà a la Diputació les demandes individualitzades, d'acord amb les instruccions i els terminis que l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació determini.

B. Valoració de l'Arranjament

Els tècnics municipals i els tècnics de la direcció facultativa de la Diputació de Barcelona, realitzaran una visita al domicili de les persones beneficiàries per tal de valorar les necessitats sociosanitàries de les persones i les possibilitats d'adaptació.

C. Verificació, prescripció i autorització

La direcció facultativa, acompanyada pels serveis socials i/o els serveis tècnics municipals i pel personal encarregat de l'arranjament, verificarà les demandes d'arranjaments, realitzarà la visita inicial de valoració al domicili, prescriurà l'actuació a l'habitatge i sol·licitarà l'acceptació de la persona beneficiària.

La direcció facultativa confeccionarà, de mutu acord amb l'ajuntament, l'informe de prescripció.

D. Comprovació i confirmació final

L'acta de comprovació i conformació final serà el document que expressarà la realització de l'arranjament segons les condicions prescrites per a la direcció facultativa i acordades amb l'ajuntament.

- Constituirà, juntament amb la memòria tècnica final realitzada per l'ajuntament, la justificació tècnica de la seva realització.
- Caldrà realitzar la comprovació i conformació final de cadascuna de les intervencions al domicili amb la presència de l'ajuntament i de la direcció facultativa.
- Durant la visita caldrà recollir la valoració de la persona beneficiària respecte de les actuacions realitzades i del tracte rebut.
- Aquesta fase conclourà amb el lliurament de l'acta de comprovació i conformació final, per part de la direcció facultativa, a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament.

15. Protecció de Dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició o qualssevol altres que els puguin correspondre en el context d'aquesta Llei orgànica, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Agència, de manera expressa.

16. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són aplicables les disposicions següents: els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.»

El secretari general,

El secretari general
Signat digitalment per Manuel Monfort Pastor
Data: 12/09/2022 12:15:25
Granollers, 12/09/2022