

Instruccions per a la realització de les proves selectives del procés selectiu 19/2025/13, d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, més totes les vacants d'aquesta categoria que s'incorporin a les ofertes d'ocupació pública 2024, 2025 i 2026. Modalitat d'accés: concurs oposició lliure. El procés genera borsa de treball temporal.

INSTRUCCIONS:

Distribució dels exercicis de la prova d'acord amb la distribució següent:

DIA	EXERCICI	PERSONES ASPIRANTS CONVOCADAS	HORA DE CONVOCATÒRIA
23/10/2025 MATÍ	1er exercici - test de coneixements. 50 preguntes + 5 reserva (eliminadori)	Totes les persones admeses a la llista definitiva (prova eliminatòria)	8.30 h. accés aula 9.00 h. inici prova (durada 1.30 h.)
	2on exercici - prova pràctica. 1 cas a escollir entre 2	Totes les persones admeses a la llista definitiva. (Només es corregiran les proves de les persones que hagin superat la primera prova tipus test)	11.00 h. accés aula 11.30 h. inici prova (durada 2 h.)

Distribució dels aspirants i accés als edificis i aules.

Les persones aspirants estan convocades al **GRAJOVE** (plaça de l'Església, 8 Granollers).

Es podrà accedir a l'edifici el **dia 23 d'octubre a partir de les 8.30h.**

Us recordem que en tractar-se de dia de mercat els accessos a la ciutat es veuran afectats i **no es permetrà l'accés a partir de l'hora d'inici de les proves.**

Per a accedir a l'aula les persones aspirants s'hauran d'identificar amb algun d'aquests documents originals que contingui fotografia: DNI o NIE / Passaport / Carnet de conduir / Targeta de resident, i que, en tot cas, permeti identificar adequadament la persona aspirant.

Aquest document haurà d'estar en un lloc visible al damunt de la taula en tot moment al llarg de la prova, motiu pel qual en tot cas ha de ser un document físic i no electrònic.

Tots els dispositius electrònics, de telefonia mòbil, missatgeria, rellotges intel·ligents o no analògics (qualsevol que no sigui d'agulles) o similars que, de forma directa o indirecta, permetin la comunicació, la consulta, la transmissió d'informació, l'enregistrament o la difusió d'imatges hauran d'estar desconnectats i desactivar les alarmes per les persones aspirants abans d'accedir a l'aula, sota la supervisió del personal col·laborador, i desar-se a terra al costat dels seus objectes personals.

Durant la prova no es pot menjar, si alguna persona participant necessita beure aigua, ho podrà fer, però l'ampolla ha d'estar a terra al costat dels seus objectes personals.

Si durant la realització d'alguna de les proves alguna de les persones aspirants es troba indisposada aviseu immediatament el responsable de l'aula.

Els objectes personals se situaran a sota de la cadira de la persona participant.

Les persones interessades podran sol·licitar un justificant de la realització de les proves en el moment que s'identifiquin a l'entrada a les aules o en finalitzar les proves. El personal enviarà els justificants per correu electrònic.

L'organització podrà demanar a les persones aspirants que portin les orelles cobertes que les mostrin, als efectes de verificar que no es fa ús d'aparells de comunicació o similars.

De conformitat amb les bases de la convocatòria, tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris, amb exclusió del procés de selecció en cas d'incompareixença a algun d'ells.

Per agilitzar les entrades i les sortides es recomana dur a la prova només el material imprescindible per a la seva realització, d'acord amb el que es preveu en el punt següent.

- El document físic d'identificació
- Un bolígraf blau o negre (no llapis)
- Corrector de cinta blanc

No es podrà sortir de l'aula durant els **15 minuts a partir de l'inici de les proves, ni durant els últims 10 minuts**, previs a la finalització de les proves, llevat de causes de força major. És per això que es recomana anar al lavabo abans de la identificació i accés a l'aula.

En cas que els aspirants finalitzin el primer exercici abans que acabi el temps i vulguin sortir, podran fer-ho si el responsable de l'aula ho autoritza, sempre intentant no destorbar la resta de persones candidates.

Abans de la realització de la segona prova s'informarà a les persones aspirants si han superat la primera prova de tipus test.

Les persones que hagin superat la primera prova estan convocades a la segona prova, a la mateixa aula.

El responsable de l'aula repartirà un quadernet amb els dos casos pràctics i fulls en blanc per la realització dels exercicis. Els aspirants hauran d'escollir un dels dos supòsits pràctics.

Per la correcta identificació del segon exercici els aspirants hauran d'indicar el seu DNI i quin model de supòsits pràctics han escollit, a la banda superior del document de treball, d'acord amb aquesta imatge.

Us recordem que no es podran corregir els exercicis on no consti cap identificació.

43588958X Model: 1

Abans de la finalització del temps total per la realització de la prova (2 h), els aspirants hauran de comprovar que ha indicat el DNI i número de cas pràctic escollit d'entre les dues opcions a tots els fulls que emplenin i entreguin. Abans de marxar hauran d'entregar els exercicis Podran avisar el responsable de l'aula perquè reculli els exercicis i es podran endur els quadernets amb els exercicis.

Les competències a avaluar a la prova pràctica, així com la distribució de punts, és la següent:

1. Elaboració, anàlisi i planificació tècnica (7 punts)

Capacitat per planificar i portar a terme inspeccions, diagnosticar patologies i proposar solucions constructives mitjançant la redacció d'informes tècnics tenint en compte la redacció (ordre i claredat).

2. Direcció, inspecció i supervisió d'obres i serveis (7 punts)

Capacitat per realitzar el seguiment i la verificació de l'execució d'obres i serveis, assegurant-ne el compliment de les especificacions tècniques, de qualitat i la normativa vigent.

3. Gestió econòmica i administrativa d'expedients (6 punts)

Habilitat per realitzar el seguiment, control i suport administratiu i econòmic dels projectes, assegurant el compliment contractual i financer.

Incompliment d'instruccions o indicacions.

Les persones aspirants han de seguir en tot moment aquestes instruccions, així com les indicacions del personal col·laborador o organitzador de la prova.

L'incompliment d'aquesta instrucció suposarà **el no accés o l'expulsió de l'aula i, consegüentment, l'exclusió del procés de selecció.**

En cas d'incompliment de les indicacions dels responsables d'aula, es marcaran amb un senyal els exàmens i el **Tribunal Qualificador no els corregirà, sens perjudici del no accés o expulsió de l'aula i, consegüentment, l'exclusió del procés de selecció.**

Criteris de correcció i publicació d'enunciats i plantilles.

Els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició seran els establerts a les bases de la convocatòria i, de conformitat amb aquestes, els que, si s'escau, estableixi el Tribunal Qualificador d'aquest procés de selecció.

Els aspirants es podran dur a casa el quadernet de la segona prova.

La publicació dels enunciats dels exercicis selectius i de les plantilles de correcció es durà a terme en el menor termini possible a la [Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers](#), a l'apartat Treballa a l'Ajuntament.

Recordatori: dimarts 22 d'octubre finalitza el termini per tal que les persones aspirants actualitzin els mèrits a l'espai personal [CURRÍCULUM. Registra les teves dades.](#)

Direcció de Recursos Humans i organització.
Ajuntament de Granollers