

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES I ACTIVITATS EDUCATIVES DE LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES DELS CENTRES CONCERTATS DE GRANOLLERS PER AL 2025

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers de data de 1 de juliol de 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de juliol de 2025.

2.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions per a projectes/activitats que tinguin com a objectiu el suport i el complement de l'activitat educativa de les AFAs dels centres concertats de Granollers, desenvolupats durant el 2025.

La modalitat dels projectes/activitats subvencionables seran els següents:

- a. El foment de la participació, especialment dels membres de les famílies amb més vulnerabilitat, en projectes educatius i/o culturals de l'entitat.
- b. El desenvolupament d'actuacions encaminades a que tot l'alumnat pugui gaudir i participar de les activitats educatives complementàries
Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions queden englobades dins de l'eix 2, per tal de garantir les oportunitats a tothom i que per aquesta convocatòria en concret es vol afavorir la cohesió de la comunitat educativa i l'educació complementària.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

La tramitació del procediment de concessió en qualsevol de les seves fases es farà, de forma preferent, utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a. El projecte. Es valorarà que en els objectius es contempli la inclusió de tot el col·lectiu a qui estigui adreçat l'esmentat projecte, així com la coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar. Fins a 6 punts

b. Nombre d'alumnes amb NEE de caràcter socioeconòmic i d'alumnes que tenen dret a ajuts per material que atorga Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers. Fins a 4 punts

L'import de la subvenció que cada sol·licitant pugui rebre dependrà de la puntuació obtinguda pel seu projecte/activitat i de la quantitat total de projectes/activitats que s'hagin acollit a la convocatòria.

5.- Quantia total màxima de la subvenció a atorgar i consignació pressupostària

L'import de la subvenció per al 2025 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària L4111/32004/48208 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2025, amb una dotació de 2.000,00 €.

Excepcionalment, aquesta convocatòria fixa que, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, es podrà disposar d'una quantia addicional a l'aplicació a la concessió de subvencions sense que es requereixi d'una nova convocatòria, donat el cas que s'incrementi l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

En aquesta convocatòria es fa constar expressament que l'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la finalització de les resolucions de la concessió de la subvenció

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les associacions de familiars dels centres concertats de la ciutat de Granollers, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

Les associacions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, amb les dades actualitzades. La informació necessària per a la inscripció i/o actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal es troba disponible a la web de l'Ajuntament, aquest tràmit es pot realitzar de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura admesos per la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

Per sol·licitar una subvenció s'haurà de presentar la corresponent sol·licitud, d'acord amb el formulari normalitzat establert, a la qual caldrà adjuntar la documentació següent que es detalla a l'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

a. Documentació acreditativa de la personalitat i representació:

- Fotocòpia del NIF i dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent, llevat de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

- Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

b. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat.

c. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

d. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per la mateixa finalitat i compromís de comunicar-les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.

e. Memòria de projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

f. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

g. Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social, si no ha acceptat de forma expressa en la sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers; o bé declaració responsable en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.

h. Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Granollers es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant. Per tant, no caldrà aportar els documents indicats en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

a. No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la personalitat del/de la sol·licitant, en el cas d'estar degudament identificat.

b. No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

c. Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB fins al 30 de setembre de 2025.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el tràmit respectiu que correspongui.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació de les subvencions, serà resultat per Junta de Govern Local.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions de competència aprovades per Resolució d'Alcaldia E-5675/2023 de 19 de juny de 2023.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació de les subvencions es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les bases.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista de les subvencions atorgades i denegades, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada subvenció de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

12. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat com a màxim el dia 31 del mes de març de 2026

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament, i revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

a. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament, **per import igual al cost de l'activitat subvencionada**. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

b. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

S'estableix un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, llevat que el cost final executat i justificat sigui inferior a l'import de la subvenció atorgada. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a la meitat del termini inicial. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

13.- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de la subvenció.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.