



## DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER A LA JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY \_\_\_\_\_

Instància amb tota la documentació que es demana;

- D'acord amb el que diu l'article 17 de l'Ordenança General per a la concessió de subvencions i ajuts municipal.
- **Memòria de l'activitat efectuada**, que ha d'incloure una avaluació del grau de compliment dels objectius i de l'índex de participació en les activitats esmentades.
- **Liquidació del pressupost d'ingressos i despeses**, amb el detall dels diferents conceptes que la integren, signada pel tesorero de l'entitat.
- **Relació i detall de les factures** i altres documents que justifiquin el cost total de l'activitat subvencionada, amb els requisits següents:
  1. Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. En cas que presentin fotocòpies, hauran d'anar compulsades.
  2. Que facin referència a despeses de funcionament generades per l'activitat objecte de subvenció.
  3. Que siguin datades de l'any en què es faci la concessió.
  4. Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.