

ANUNCI

Exp. núm.: 15/2025/13

Assumpte: Borsa de treball per contractacions i nomenaments d'interinitat de subgrup C1, de diferents especialitats **EXCEPTE** PERSONAL ADMINISTRATIU, TECNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I D'OFICIS

Es fa públic que el dia 22 d'abril de 2025 i número de resolució E-3319/2025, l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Granollers, ha resolt iniciar el següent procediment de selecció per a contractacions i nomenaments de tipus temporal que literalment transcriu:

Primer.- Convocar el procés selectiu de creació de la borsa de treball per contractacions i nomenaments d'interinitat de subgrup C1 (EXCEPTE PERSONAL ADMINISTRATIU, TÈCNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I OFICIS), a partir de la borsa oberta de treball- BOT, fixant com a termini màxim de presentació de sol·licituds **el dia 7 de maig de 2025, aquest inclòs.**

Segon.- Advertir les persones candidates que un cop finalitzat el procés, el tribunal qualificador atorgarà un termini màxim de 5 dies per incorporar la documentació acreditativa dels requisits de participació (**títol de batxillerat o tècnic-CFGM i C1 de català**) a l'espai virtual CV: registra les teves dades, de la web corporativa. Superat aquest termini, si no es lliurés la documentació, la persona quedarà exclosa.

Tercer.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la pàgina web corporativa, la següent informació:

Ampliació de la borsa de treball de personal de subgrup C1, requisit batxillerat o bé CFGM, per contractacions i nomenaments d'interinitat (EXCEPTE PERSONAL ADMINISTRATIU I OFICIS):

- a) **Llocs de treball:** totes les especialitats (medi ambient i sostenibilitat, esports, cultura, informàtica, etc **EXCEPTE** PERSONAL ADMINISTRATIU, TECNICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I OFICIS) . Per més informació es pot consultar [l'apartat Currículum: Registra les teves dades](#), 'àmbits de treball'.
- b) **Requisits de participació:** Batxillerat o bé cicles formatius de grau mig. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència. Nivell C1 de català.
- c) **Per participar:**

- Cal presentar **OBLIGATÒRIAMENT** mitjançant el formulari de sol·licitud (gratuït) **com a màxim fins al 7 de maig de 2025 (inclòs)** a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament"/ Borsa de treball/ [Vull inscriure'm a un procés de selecció.](#)
- Seleccionar en el desplegable: **AMPLIACIÓ BORSA C1**
- A l'apartat **OBSERVACIONS** de la sol·licitud, cal indicar **exclusivament** la titulació o titulacions que son requisit de participació. **NO** s'ha de posar cap altra informació, ja que es farà constar a l'espai personal currículum*.

*Per poder formar part de la llista, caldrà estar donat d'alta a l'espai "[Currículum: registra les teves dades](#)", dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal i haver presentat:

- a. Currículum vitae personal actualitzat
 - b. Titulació que dona dret a formar part de la borsa
 - c. Certificat de nivell C1 de català (en cas de no disposar-ne, per formar part de la borsa caldrà que superin la prova de nivell, que es convocarà un cop aprovat el test)
- d) **Procés de selecció:** prova tipus test de 40 preguntes amb 4 alternatives de resposta. Puntuació: 10 punts, mínim 5 punts per superar-la.
Es podran realitzar entrevistes, d'acord amb els criteris de les bases.

Per fer la prova tipus test: cal preparar-se el temari* que es troba regulat als annexos de les [bases reguladores generals](#) de la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Granollers. Podeu trobar material de suport i proves anteriors realitzades a l'apartat '[treballa a l'ajuntament](#)'.

*a les bases està indicat com 'temari grup C (**EXCEPTE** DOCENTS-TECNICS D'EDUCACIO INFANTIL-TEI I OFICIS)'

Data de la prova: DISSABTE DIA 24 DE MAIG
(ES FARÀ PEL MATÍ, S'INFORMARÀ DE L'HORA CONCRETA MÉS ENDAVANT).

Les bases generals reguladores es poden consultar al BOPB de 21 de juny de 2022 i a l'apartat '[treballa a l'Ajuntament](#)'; borsa oberta de treball, a www.granollers.cat, on també es publicaran els successius anuncis dels processos selectius.

Annex Temari

Per fer la prova tipus test cal preparar-se el següent temari:

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals.
2. Conceptes: Les lleis orgàniques. Les lleis ordinàries. Els decrets legislatius i els decrets llei. Els tractats internacionals.
3. El Reglament Orgànic Municipal de Granollers.
4. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius: notificació i publicació. Validesa i invalidesa dels actes.
5. El procediment administratiu. Fases: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu i els actes presumptes. Desistiment i renúncia. La caducitat. L'administració electrònica. El model d'Administració electrònica de Catalunya.
6. La contractació pública: Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
7. La hisenda municipal. Les ordenances fiscals. Els tributs: concepte i naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els recursos no tributaris. Els preus públics.
8. El Pressupost general de les Entitats locals. Estructura pressupostària. L'execució del Pressupost de despeses i ingressos: fases.
9. Codi ètic del servei públic, aprovat per [Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre](#).
10. La llei de prevenció de riscos laborals: articles 14 i 15, sobre els drets i obligacions de l'empresari i del treballador i els principis de l'activitat preventiva. Definició i abast de la prevenció de l'assetjament psicològic laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i/o violència física. Preàmbul i Títol I de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades han de:

1. Fer la **sol·licitud electrònica a la Seu electrònica**, dins l'espai "[Treballa a l'Ajuntament](#)" / Borsa de treball / "Vull inscriure'm a un procés de selecció" i seleccionar el procés **AMPLIACIÓ BORSA C1**. La inscripció és GRATUÏTA.
2. Estar donat d'alta a l'espai "[Currículum: registra les teves dades](#)", dins l'espai "Treballa a l'Ajuntament" de la web municipal.

Tancament del període d'inscripcions a la llista: fins el dia 7 de maig de 2025 (aquest inclòs)

Granollers, 22 d'abril de 2025

Per delegació,
Cap de servei de Recursos Humans i de Prevenció de Riscos Laborals
Diego Castillo Giménez