

EDICTE

Es comunica que en data 19 de novembre de 2024 la Junta de Govern Local ha pres acord per aprovar la convocatòria per a la selecció dels beneficiaris que tindran accés al Programa d'Arranjament d'Habitatges, promogut per la Diputació de Barcelona, per a l'any 2024, amb el text que es transcriu a continuació:

“Convocatòria per a la selecció dels beneficiaris del Programa d'Arranjament d'Habitatges, promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2024 en el municipi de Granollers.

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la regulació de les condicions d'accés al Programa d'Arranjaments d'Habitatges de la Diputació de Barcelona pel període 2024 per a la població de Granollers.

2. Persones beneficiàries

Poden optar al programa Arranjaments les persones físiques de 65 anys o més grans o menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns de Granollers, extem que s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Padró Municipal. Preferentment, les persones que es prioritzarà la seva participació al programa seran aquelles que es trobin en alguna de les següents situacions:

- a) Persones amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària.
- b) Persones que tinguin acreditada la seva condició de discapacitat i/o estiguin en situació de dependència.
- c) Persones majors de vuitanta anys que visquin soles o amb una altra persona gran.
- d) Persones amb dificultats econòmiques.

3. Bases reguladores

Les bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria van ser aprovades en data 30 d'agost del 2022, per la junta de Govern Local de l'ajuntament de Granollers i publicades al BOPB de data 19 de setembre de 2022.

4. Tipologies d'intervenció

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges i instal·lació d'ajudes tècniques amb les següents tipologies d'intervencions:

- En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.
- En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús.
- De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili, especialment en zones de trànsit.
- Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

5. Vigència

Les accions a desenvolupar en aquest programa es preveu que s'executin dins del període 2024-2025. Els presents criteris estaran condicionats a la vigència del Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans promogut per la Diputació de Barcelona per al període 2024.

6. Convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria d'arranjament d'habitatges serà el següent:

- Inici: l'endemà de la publicació de la *Convocatòria* en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tramitada per part de la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS).
- Finalització: 12 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la Convocatòria en el BOPB.

7. Requisits

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 2, per poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini.
- Estar empadronat a Granollers.
- L'habitatge objecte de l'arranjament ha de pertànyer al municipi de Granollers
- Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord al punt 10 de la present convocatòria.

8. Sol·licitud

Cal presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per aquest ajut. El model s'estableix com d'ús obligatori i s'ha de presentar degudament complets, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

El model normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic.

Poden sol·licitar l'ajut les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça:

<https://seuelectronica.granollers.cat>

9. Tramitació

Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en les bases i la present convocatòria, de conformitat amb els barems establerts a l'apartat 11.

Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i la documentació acreditativa obligatòria social i d'autonomia personal així com la documentació econòmica obligatòria indicades a l'apartat 10 d'aquesta convocatòria, per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans.

Per a la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria en un únic acte administratiu concedint **15 casos** d'arranjaments. No obstant això, en funció de la disponibilitat per part de la Diputació, es podrà realitzar alguna actuació més fins a esgotar la dotació pressupostària, si el termini d'execució establert per la Diputació de Barcelona ho permet.

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials on s'especificarà l'actuació a realitzar.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es faran de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als criteris d'adjudicació de les bases i al barem de la present convocatòria.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Adicionalment, s'enviarà un missatge SMS per informar de l'acord adoptat als sol·licitants els quals hagin facilitat un número de telèfon mòbil en la seva sol·licitud.

10. Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).
- c) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació obligatòria acreditativa social i d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.
- En cas de presentar dificultats en la realització de les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD) i no disposar de certificat de valoració de discapacitat ni valoració de dependència, informe d'escala de Barthel realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge/metgessa, infermer/infermera, terapeuta ocupacional,...)
- En cas de rebre suport social als serveis socials municipals, cal indicar-ho a la sol·licitud a l'espai corresponent.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar

- a) En tots els casos, informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social, o bé caldrà signar una autorització per tal que l'Ajuntament consulti les dades de l'informe de vida laboral dels últims 12 mesos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers dotze (12) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud (de gener a desembre), acreditant alguna de les situacions següents:

- En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 12 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud (gener a desembre), on constin els ingressos percebuts.
- En el cas de treballadors autònoms, les declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.
- En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En cas de persones perceptores de la Renda Garantida o la Renda o l'Ingrés Mínim Vital, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia relativa a l'any anterior.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment altres ingressos. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics dels últims 12 mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.

Documentació Complementària

- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de la participació al Programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

11. Barem

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits de les bases i la present convocatòria.

Els barems de puntuació són els següents:

1 - Situació econòmica:

La baremació per punts de la situació econòmica vindrà donada per aplicar l'escala en funció de la renda disponible mensual (RD) de la persona usuària i de la seva unitat familiar de convivència, cas que n'hi hagi. La renda disponible mensual es calcula seguint la fórmula següent:

$$RD = ITUF / 12 - (MS + DM + DH)$$

Els ingressos totals de la unitat familiar (ITUF) que s'han de tenir en compte per tal d'obtenir la renda disponible són els ingressos anuals de l'exercici anterior de la persona usuària i/o de la seva unitat familiar de convivència corresponent, quantitat que s'haurà de dividir per 12.

- A la renda disponible (RD), quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior, caldrà restar-li l'import corresponent al mínim de subsistència (MS). Les quantitats considerades mínim de subsistència per unitat familiar són les següents:

Membres unitat familiar	Quantitats M.S.
Una persona	600,00 €
Dues persones	800,00 €
En cas que la unitat familiar estigui integrada per més de dues persones, s'aplicarà el 50% del mínim de subsistència per a dues persones i es multiplicarà pel nombre de membres de la unitat familiar:	
800,00 € 2 _____ x núm. membres UF	

- Si en la unitat familiar hi ha menors de 18 anys, a la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior caldrà restar-li 95,10 € per cada menor en concepte de vestit, calçat i material escolar (despeses per menor al càrrec o DM).

- Si la persona usuària o la seva unitat familiar tenen despeses derivades de l'arrendament o hipoteca de l'habitatge (DH), a la quantitat obtinguda després d'efectuar l'operació esmentada en l'apartat anterior caldrà restar-li la mensualitat en concepte d'hipoteca o lloguer fins un màxim de 600 euros.

- Efectuades aquestes operacions s'obté la renda disponible final (RDF) de la persona usuària del servei.

$$\text{RDF} = \text{RD (Renda Disponible)} - \text{MS (Mínim de subsistència)} - \text{DM (Despesa Menor)} - \text{DH (Despesa Habitatge)}$$

- En relació a l'import corresponent a la RDF, l'usuari obtindrà els punts de situació econòmica en relació a la taula següent:

Renda disponible final (RDF)	Puntuació Econòmica
Fins a 100 €	35
De 100,01 a 200,00 €	30
De 200,01 a 300,00 €	25
De 300,01 a 400,00 €	20
De 400,01 a 550,00 €	15
De 550,01 a 650,00 €	10
De 650,01 a 750,00 €	5
Superior a 750,00 €	0

2 - Composició de la unitat familiar de convivència:

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Composició Unitat familiar de convivència	Puntuació
Major de 80 anys que viu sol/a o amb el cònjuge.	20
Major de 80 anys que viu amb familiars.	15
Menor de 80 anys que viu sol/a.	10
Menor de 80 que viu amb el/la cònjuge.	5

3 - Valoració d'aspectes socials:

Per poder optar a la valoració dels aspectes socials caldrà autoritzar a consultar aquesta informació als serveis socials municipals. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

Situació Social	Puntuació
Persona en seguiment des dels Serveis socials (amb Pla de treball)	5
Persona valorada en risc social des dels Serveis Socials	5

4 - Valoració d'aspectes de necessitat per manca d'autonomia personal/dificultat per fer les Activitats Bàsiques de la Vida Diària (ABVD):

Les persones que acreditin la seva dificultat per fer les ABVD pel seu grau de dependència o valoració del grau de discapacitat obtindran la puntuació segons la següent taula:

Valoració segons necessitats per fer les ABVD	Puntuació
Dependència grau III / Certificat Discapacitat amb Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 75 i 100) / Informe Escala de Barthel <40 *	50
Dependència grau II / Certificat Discapacitat amb Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 50 i 74) / Informe Escala de Barthel entre 40 i 55*	40
Dependència grau I / Certificat Necessitat de 3ª persona (puntuació entre 25 i 49) / Informe Escala de Barthel >55*	30
Certificat de discapacitat amb barem de mobilitat	20
Certificat de discapacitat sense barem de mobilitat	10

* L'informe d'escala de Barthel és una escala utilitzada per mesurar l'acompliment en les ABVD i haurà d'estar realitzat per un tècnic facultatiu d'un servei públic (metge, infermer/a, terapeuta ocupacional,...).

12. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.”

El/La secretari/ària, per delegació

Signat digitalment per
MARIA ELENA GIMENO GARCIA
Data: 20/11/2024 9:49:40