



Es fa públic que en sessió de Junta de Govern Local, de 1 d'octubre 20224, ha aprovat les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de Cooperació i Drets Humans per al període 2024-2027, expediente 01/2024/196.

Les bases reguladores es transcriuen literalment en aquest anunci, també es poden consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers <https://seuelectronica.granollers.cat/>.

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE COOPERACIÓ I DRETS HUMANS PER AL PERÍODE 2024-2027

1. Objecte de subvenció

L'objecte d'aquest document és regular les condicions d'atorgament de subvencions per a projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027, en allò que fa referència als projectes de cooperació, solidaritat i drets humans, com també atendre als objectius definits en el Pla Director Municipal de Cooperació 2022 - 2030, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del dia 26 de juliol de 2022, i publicat en el BOPB el dia 23 de setembre de 2022, en règim de concurrència competitiva, en el marc d'allò què disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport als projectes de cooperació, solidaritat i drets humans, d'acord amb l'àmbit 2 del Pla Estratègic de Subvencions, que té com a finalitat (segons la BDNS) la cooperació internacional pel desenvolupament cultural i preveu desenvolupar projectes de cooperació internacional i educació pel desenvolupament.

El projectes subvencionables i el període d'execució s'indica en el punt 6 d'aquestes Bases.

3. Cost del projecte i import màxim de la subvenció

3.1. L'import de la subvenció atorgada no superarà el 50% del cost de l'actuació sol·licitada.

3.2. La quantitat màxima que es pot sol·licitar per projectes de cooperació és de 12.000 €, sobre un pressupost màxim total de 30.000,00 €. Es pot sol·licitar un projecte que financi una activitat o actuació que formi part d'un projecte més ampli. En aquest cas, cal presentar la memòria del projecte.

3.3. Pels projectes de sensibilització, la quantitat màxima que es pot sol·licitar és de 5.000 € sobre un pressupost màxim de 10.000€.

3.4. La subvenció podrà ser compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superi aïlladament o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

4. Entitats beneficiàries, requisits i forma d'acreditar-los

4.1. Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol entitat o associació de naturalesa privada sense ànim de lucre, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. En cas que l'entitat beneficiària de la subvenció no executi directament el projecte, sinó que tingui una contrapart en el país de destinació, l'entitat beneficiària adquirirà la condició d'entitat col·laboradora d'acord amb allò que estableixen els articles 12.1, 13 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.3 Només podran presentar-se a aquesta convocatòria les entitats o associacions de naturalesa privada inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Granollers amb les dades actualitzades. El requisit no serà indispensable en el cas que l'entitat sol·licitant sigui un organisme del qual l'Ajuntament forma part.

La informació necessària per a l'actualització de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible al web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.granollers.cat/portal/sede/> a l'apartat d'Oficina Virtual, Carpeta de l'Entitat.

5. Consignació pressupostària

La consignació màxima de la subvenció es determinarà a la convocatòria corresponent.

6. Projectes subvencionables i període d'execució

6.1. Els projectes hauran d'estar alineats amb les agendes globals i orientats al desenvolupament sostenible, la construcció de la pau i la defensa dels drets humans. Han de ser coherents i donar resposta al objectius del Pla Director Municipal de Cooperació de Granollers 2022-2030.

6.2. La política pública de cooperació forma part del conjunt de polítiques públiques de Granollers i contribueix a la internacionalització de la ciutat, a la millora de la xarxa institucional i ciutadana i és una eina per a la comprensió del context global. Per això, **és obligatori que tots els projectes presentats incloguin, com a mínim, una activitat de sensibilització i retorn a la ciutat** de Granollers, que ha d'estar relacionada amb el projecte pel qual es



demana la subvenció. Els projectes que no contemplin i especifiquin activitats dins la ciutat no seran admesos i no passaran a la fase de valoració.

6.3. Les modalitats de projectes subvencionables són:

a) Els que tenen per objecte la Cooperació internacional al desenvolupament Projectes desenvolupats en altres països, que són executats per una associació o diverses que fan de contrapart, que promouen la reducció de les desigualtats entre el Nord i del Sud, i que incideixen especialment en el desenvolupament econòmic, social, cultural, educatiu, sanitari, la preservació del medi ambient i el respecte als drets humans i la pau, amb la intenció d'aconseguir un món més humà, més equitatiu i més just.

b) Els que tenen per objecte els Projectes de sensibilització Projectes desenvolupats al municipi, que tinguin com a objectiu incidir en l'opinió pública de la ciutadania de Granollers, perquè puguin assumir el compromís que comporta la solidaritat envers altres pobles i cultures, la presa de consciència davant dels conflictes bèl·lics, projectes que promoguin la cultura de pau i el seu foment i difusió, com també adquirir una posició activa en la construcció d'un nou ordre internacional fonamentat en la justícia global, el respecte als drets humans i la promoció del comerç just.

6.4. Cada entitat podrà presentar com a màxim un projecte dins de cada modalitat (cooperació internacional i sensibilització) dins l'exercici anual. D'aquesta limitació queden exclosos els projectes d'emergència, que es poden sol·licitar tot l'any, fora de convocatòria

6.5. No són objecte d'aquestes bases reguladores les tipologies de projectes següents

- a) Intercanvis, colònies i estades d'infants i/o joves.
- b) Brigades i/o estades solidàries
- c) Actuacions que tinguin com a finalitat exclusivament la recaptació de fons i la captació de persones sòcies i/o donants.
- d) Aquells projectes que la finalitat sigui exclusivament alimentació
- e) L'enviament de containers, o costos derivats de l'enviament de materials. En el cas que sigui necessari serà mitjançant la via de projectes humanitaris o d'ajuda d'emergència.
- f) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític-partidista.
- g) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que no comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ, exceptuant aquelles construccions d'infraestructures hídriques i/o clavegueram.
- i) Construcció, manteniment o dotació d'equips i subministraments per a centres que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

j) Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

6.6 El termini d'execució dels projectes de cooperació internacional, serà d'un màxim de 2 anys, i d'1 any i mig, en els de sensibilització.

7. Despeses subvencionables

7.1. Son despeses subvencionables les relacionades amb l'execució de projectes de cooperació internacional en altres països, com també els projectes de sensibilització que tinguin lloc a Granollers. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

7.2 La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'actuació subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

7.3. No seran despeses subvencionables els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i les despeses derivades de procediments judicials.

7.4. No seran, tampoc, despeses subvencionables les aportacions voluntàries o sense que s'hagi produït servei a altres entitats o associacions.

8. Forma i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari o col·laborador, en la qual s'ha de fer constar la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud, el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), com també la identificació (nom i domicili de qui ha de ser el beneficiari) i el nom de l'actuació concreta per a la qual se sol·licita subvenció.

8.2. La sol·licitud de subvenció, mitjançant formulari normalitzat, acompanyada de la documentació exigida, s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant certificat o DNI electrònic, en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

9. Modificació substancial del projecte.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per escrit, prèvia i expressa, a l'Ajuntament de Granollers, per realitzar qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat.

A aquest efecte, es consideren modificacions substancials del projecte les incidències que afectin els objectius, activitats o modificacions superiors al 10% del pressupost presentat, a més del canvi de la contrapart local, beneficiaris, localització del projecte i cronograma.

Les sol·licituds de modificació substancials han d'estar motivades, cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen. S'haurà de presentar un informe justificatiu que argumenti el



motiu de la reformulació i caldrà indicar les actuacions que es proposen modificar i les repercussions pressupostàries que impliquen. Aquesta reformulació requerirà l'aprovació expressa de l'ajuntament.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda més els interessos legals que corresponguin. No es podran formular sol·licituds de modificació del projecte un cop hagi transcorregut el termini d'execució prevista inicialment a la sol·licitud, llevat de circumstàncies de força major que quedin degudament acreditades i s'acceptin per la comissió de valoració de les subvencions.

10. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

10.1. Les entitats beneficiàries o col·laboradores que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions, llevat si aquestes dades ja consten actualitzades al Registre municipal d'entitats i associacions. Aquesta documentació és:

- Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrita en el registre corresponent.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

A més, caldrà adjuntar:

- Formulari per a la presentació de projectes de cooperació, amb tots els camps complimentats.

➤ *En els projectes de cooperació internacional caldrà afegir:*

- En cas d'edificació, reforma o ampliació d'edificis, l'acreditació de la titularitat dels terrenys, de l'edifici, com també còpia dels plànols corresponents.
- En cas d'adquisició d'equipament destinat a edificis que ja estan en funcionament, l'acreditació de la petició d'aquest equipament i de qui serà la titularitat final.
- En cas de d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, aquest béns hauran de destinar-se a l'objecte de la subvenció per un període de 5 anys si són béns registrables en un registre públic o de 2 anys en la resta de casos.
- En programes formatius i sanitaris, el detall del estadi que se seguirà en la implementació corresponent.
- Presència de cooperants, si s'escau.
- Distribució de tasques, tant pel que fa a la contrapart, com a l'entitat que presenta el projecte.

- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament o l'entitat de dret públic atorgant les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.

g) Dades bancàries on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

h) Certificats conforme l'entitat beneficiària o col·laboradora està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o consentiment perquè l'Ajuntament pugui efectuar la comprovació d'aquest estat.

i) En cas que la subvenció sol·licitada superi els 10.000,00 euros s'haurà d'adjuntar un certificat de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat a l'efecte que es facin públiques (article 15.2 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern).

10.2. En els projectes de cooperació internacional, el pressupost de despeses haurà de regir-se d'acord amb les partides i conceptes següents:

Despeses directes: Les necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

-Terrenys, immobles i construccions. Valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte. Infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte (inclou mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obres i taxes i materials de construcció). En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats a la intervenció, haurà de ser aportada documentació suficient sobre la seva titularitat.

-Equips, material i subministraments. Les originades per l'adquisició i el lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte, com també del transport, si s'escau, fins al lloc on es desenvoluparà l'acció: maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i equipament divers, incloses les despeses de tramesa.

-Personal local. El que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.

-Personal expatriat. El que forma part del pla operatiu, sense el qual el projecte no es podria executar, i que viu de manera permanent en el país on es desenvolupa el projecte. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i la coordinació indirecta del projecte, el qual s'haurà d'imputar en l'apartat de despeses indirectes.

-Viatges, estades i dietes. Inclou l'ús de mitjans de transports per al desplaçament, dietes i allotjaments necessaris i directament relacionats amb l'execució del projecte, com també el



combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles, sempre que estiguin específicament vinculats al projecte presentat.

-Funcionament. Comprèn totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte: electricitat, aigua, comunicacions, manteniment dels equipaments i seguretat.

-Sensibilització. Podran ser incloses, sempre que en l'informe d'activitats es detallin, les accions desenvolupades en els municipis per a sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

-Despeses financeres. Les vinculades a assessories jurídiques o financeres, notariales o registrals, quan siguin indispensables per a l'execució del projecte, com també despeses bancàries derivades de les transferències de fons al país en execució.

-Imprevistos. En el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació dels recursos i justificar-los.

Despeses indirectes. Les de caràcter administratiu i de funcionament de l'entitat sol·licitant no directament relacionades amb l'execució del projecte, com també les directament vinculades a la formulació, seguiment i avaluació del projecte, i despeses administratives.

Les despeses indirectes no podran passar del 10% del total del pressupost total ni tampoc del 10% de l'import sol·licitat a l'Ajuntament.

10.3. El fet de no presentar el formulari amb els camps degudament emplenats farà desestimar el projecte sol·licitat. També serà motiu de desestimació no comptar amb la informació necessària a cada apartat o si les dades no donen garantia que les accions es puguin desenvolupar adequadament.

10.4. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que hi consten o es declaren.

11. Publicitat de les bases, convocatòria i termini de presentació de sol·licituds

Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers l'anunci de les presents Bases Reguladores Específiques, de conformitat amb allò que estableix l'article 27.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i a la premsa local, i sotmetre-les a informació pública per un període de 20 dies hàbils.

En la publicació de la convocatòria es determinarà el termini de presentació de sol·licituds, que serà efectiu a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

12. Procediment de concessió de subvencions

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de concessió consta de les fases següents: publicació de la convocatòria, presentació de sol·licituds, instrucció (petició d'informes i avaluació) i resolució

13. Instrucció de la convocatòria

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és el Servei de Cooperació i Drets Humans, que revisarà les sol·licituds de subvenció presentades. Seran desestimades les sol·licituds que no compleixin amb l'apartat 6.2 d'aquestes bases, les sol·licituds que no presentin els apartats del formulari adequadament complimentats i els projectes que no aconseguixin el llindar mínim de puntuació establerta.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, l'òrgan instructor podrà donar als sol·licitants un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'advertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud. En cas de desistiment, es dictarà resolució que declari aquesta circumstància.

14. Avaluació de projectes

14.1. Òrgan Col·legiat

Per a la valoració dels projectes es constituirà per òrgan col·legiat compost, com a mínim, per:

- ⌚ El/la regidor/a delegat/ada de Cooperació i Drets Humans, que actuarà de president/a.
- ⌚ Dos tècnics municipals de l'àmbit de Cooperació i Drets Humans, o d'una altra àrea, si és necessari, un dels quals farà la funció de secretari de l'òrgan.

En cas que es presentessin més de 8 projectes a la convocatòria, la Comissió avaluadora podrà ser ampliada fins un màxim de 4 tècnics/tècniques del mateix o d'altres serveis o bé ambassadors externs a l'Ajuntament.

S'examinaran conjuntament, tots els projectes presentats en cada àmbit, d'acord amb els criteris de valoració fixats.

14.2. Criteris de valoració de les sol·licituds



La concessió de la subvenció s'efectuarà mitjançant l'assignació d'una puntuació del projecte d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, i s'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida.

L'avaluació de sol·licituds de projectes de Cooperació Internacional, es farà d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Qualitat de la concepció i formulació del projecte. Fins a 30 punts

Anàlisi i descripció adequada de la situació de vulnerabilitat que Màxim 7 punts justifica la necessitat de portar a terme el projecte.

Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats a Màxim 7 punts assolir.

Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, Màxim 7 punts amb indicadors objectivament verificables.

Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el projecte. Màxim 7 punts Despeses detallades en relació a les activitats previstes.

Es presenta documentació no obligatòria que complementa Màxim 2 punts l'explicació del projecte

2. Priorització per àmbits. Fins a 20 punts

Projectes adreçats a dones, que impulsin l'equitat de gènere 5 punts

Projectes de defensa de drets humans i cultura de pau 5 punts

Projectes de promoció de la cohesió social, governança i desenvolupament local 5 punts

Projectes educatius enfocats a la sostenibilitat i emergència climàtica 3 punts

Projectes de salut i atenció social 2 punts

3. Priorització geogràfica. Fins a 10 punts

Municipis i regions d'origen de la població nou vinguda a Granollers, en especial Marroc, Senegal i Bolívia. 5 punts

Projectes a Colòmbia, països d'Amèrica Central i la Mediterrània o altres països que tinguin processos de pau en marxa o situacions de violència generalitzada, violació de drets humans o involució democràtica. 3 punts

Municipis i regions de qualsevol altre país prioritari per l'ACCD 2 punts

4. Persones destinatàries. Fins a 10 punts

Participació dels beneficiaris directes en el diagnòstic, el disseny i l'elaboració del pla d'activitats de la proposta Màxim 4 punts

Adequació de la intervenció a les necessitats i característiques de la població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció de la població destinatària. Màxim 4 punts

Preveu la formació de membres de la contrapart i beneficiaris del Màxim 2 punts projecte

5. Treball en xarxa, participació ciutadana. Fins a 10 punts

L'entitat o associació participa activament en el Consell Municipal Màxim 4 punts de Cooperació i Solidaritat.

L'entitat o associació participa activament en les activitats de Màxim 4 punts sensibilització programades per la resta d'entitats de la ciutat.

Projectes realitzats per dues o més entitats que figuren en el Màxim 2 punts Registre Municipal

6. Integració i Sostenibilitat. Fins a 10 punts

El projecte genera mecanismes necessaris per a la sostenibilitat en Màxim 5 punts el temps que no generin dependència.

Existència de suport i recolzament per part de les autoritats locals. Màxim 5 punts Per a la seva valoració, s'haurà de ser acreditat degudament.

7. Projecte impulsat per una entitat que té la seu central en el 10 punts municipi.

La puntuació mínima que ha d'obtenir un projecte de sensibilització per poder passar a la fase de valoració econòmica és de **55 punts sobre un total de 100**, en els projectes de cooperació internacionals.

Per als projectes de sensibilització, la baremació es farà sobre els criteris següents:

1. Qualitat de la concepció i formulació del projecte. Fins a 30 punts

Anàlisi i descripció adequada de la situació que justifica la **Màxim 7 punts** necessitat de portar a terme el projecte.

Claredat, coherència i definició dels objectius, activitats i resultats **Màxim 7 punts** a assolir.

Es presenta un pressupost complet, clar i coherent amb el **Màxim 7 punts** projecte. Despeses detallades en relació a les activitats previstes.

Adequació dels mecanismes de seguiment, control i avaluació, **Màxim 7 punts** amb indicadors objectivament verificables

Es presenta documentació no obligatòria que complementa **Màxim 2 punts** l'explicació del projecte

2. Priorització per àmbits. Fins a 15 punts

Projectes de defensa dels drets humans i cultura de pau. **6 punts**

Projectes adreçats a dones, que impulsin l'equitat de gènere. **6 punts**

Projectes educatius enfocats a la sostenibilitat i emergència climàtica **3 punts**

3. Àmbit geogràfic. Fins a 10 punts



Projecte fet a Granollers i a altres municipis catalans.	5 punts
Projecte fet exclusivament a Granollers	3 punts
Projectes que impulsen la interrelació entre Granollers i el context originari dels països d'una part de la població de la nostra ciutat.	2 punts
4. Beneficiaris. Fins a 10 punts	
Activitats realitzades dirigides a un públic obert.	7 punts
Activitats realitzades dirigides a un públic restringit.	3 punts
5. Treball en xarxa, participació ciutadana. Fins a 10 punts	
L'entitat o associació participa activament en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat.	Màxim 3 punts
L'entitat o associació participa activament en les activitats de sensibilització programades per la resta d'entitats de la ciutat.	Màxim 3 punts
Foment del voluntariat com a instrument de participació ciutadana en activitats vinculades als drets humans, la cultura de pau i la cohesió social.	Màxim 2 punts
Projectes realitzats per dues o més entitats que figuren en el Registre Municipal.	2 punts

La puntuació mínima que haurà d'obtenir un projecte per poder passar a la fase de valoració econòmica és de **40 punts sobre un total de 75**. Seran desestimades les sol·licituds que no assoleixen aquestes puntuacions.

15. Proposta econòmica de subvenció dels projectes

15.1. Criteri general

Els projectes seran coberts successivament per àmbit i per ordre de puntuació, d'acord amb les limitacions pressupostàries definides en els punts 3.1. i 3.2, fins a l'acabament de la consignació.

16. Resolució i notificació

16.1. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions serà la Junta de Govern Local.

16.2. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat tindrà caràcter de desestimació per silenci administratiu.

16.3. La resolució d'atorgament indicarà el nom dels beneficiaris de la subvenció, el seu número de DNI/NIF, l'actuació subvencionada i el seu cost, l'import concedit, el percentatge respecte del cost de l'actuació subvencionada, la forma i terminis de justificació i, si s'escau, la

valoració econòmica referida a les infraestructures i ús de les instal·lacions municipals derivades de l'execució de l'activitat subvencionada.

16.4. L'acte de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment als interessats, d'acord amb allò previst en els articles 39 i 40 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar un escrit d'acceptació de la subvenció, abans d'ordenar-se el pagament, d'acord amb el model que li serà facilitat.

18. Bestretes

18.1. De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, que fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, es podrà atorgar una bestreta del 75% de les subvenció concedida, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en cas de no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

18.2. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

18.3. El pagament del 25% restant de la subvenció serà efectiu a partir de l'aprovació de la justificació del projecte.

19. Justificació de la subvenció

19.1 L'associació beneficiària o col·laboradora resta obligada a justificar a l'Ajuntament de Granollers el 100% del pressupost, i amb la següent documentació.

a) Memòria justificativa del projecte subvencionat signada pel representant legal de l'associació beneficiària o col·laboradora:

- ① Descripció de les actuacions realitzades i persones o entitats que han intervingut en la seva realització, amb indicació de les dates i els llocs en què s'han materialitzat.
- ① Resultats obtinguts de l'actuació subvencionada i breu valoració dels mateixos.

b) Liquidació econòmica de l'activitat, amb la presentació dels documents següents:

- ① Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.

S'indicaran les desviacions esdevingudes respecte del pressupost inicial, si n'hi ha.



- ⌚ Còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalents, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, les quals han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.
- ⌚ Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

En el cas que el projecte subvencionat formi part d'un projecte més ampli, es requereix la presentació d'un certificat conforme s'ha realitzat i justificat.

19.2. Es podrà afegir a la memòria justificativa els annexos que ajudin a complementar la informació, com també els documents de verificació, assistència, seguiment, avaluació, fotografies, gràfics.

19.3. S'estableix un percentatge màxim del 20% de desviació pressupostària, entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, llevat que el cost final executat i justificat sigui inferior a l'import de la subvenció atorgada. Aquest 20% de desviació pressupostària també serà el màxim per partida. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

19.4. Les justificacions dels projectes de cooperació internacional, en tot tipus de transaccions econòmiques (ingressos i despeses), s'hauran de regir no solament per la legislació espanyola (despeses indirectes) sinó també per la legislació del país on s'executa el projecte sobretot pel que fa a les despeses en efectiu i l'emissió de factures i rebuts. En tot cas, seran d'obligatòria tinença els documents següents:

- ⌚ El pagament de nòmines vindrà acompanyat de contractes de treball, rebuts de nòmina, comprovants de pagament, rebuts i pagament seguretat social o equivalent.
- ⌚ Els rebuts de lloguers de locals hauran de ser justificats amb el contracte de lloguer, factures i comprovants de pagament.

I seran obligatoris els requisits següents:

- ⌚ Els pagaments en efectiu han de tenir el segell de l'empresa que ha rebut el pagament en efectiu, així com la signatura, DNI o equivalent, i data. Si és un particular que ha cobrat en efectiu, el mateix sense el segell.
- ⌚ En els projectes de cooperació internacional, el canvi de moneda s'ha de justificar amb indicació a la publicació del tipus de canvi oficial i aportar un document de relació de despeses amb els càlculs aplicats degudament signat pel responsable de l'entitat.
- ⌚ Qualsevol altra despesa ha d'estar acreditada per una factura, factura simplificada o document oficial.
- ⌚ En el cas que s'efectuïn pagaments amb xecs, preferentment hi haurà un xec per empresa o proveïdor. En cas que un xec serveixi per fer pagaments de diverses factures, caldrà que en la justificació, concretament en la relació de despeses, s'aporti una columna amb indicació del número de xec aplicat a cada pagament.

19.5. En el cas que el mateix projecte hagi estat subvencionat durant 3 anys, per fases, i que la suma de les subvencions percebudes sigui superior a 30.000 €, en la justificació del tercer any l'entitat beneficiària haurà d'acreditar la legalitat del conjunt les actuacions econòmiques en el país d'execució mitjançant la presentació d'una auditoria independent, homologada en aquell país.

19.6. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins el termini establert, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per un termini no superior a 45 dies naturals, en el cas de projectes de sensibilització, i de 6 mesos, en els de cooperació i solidaritat. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se al Registre general de l'Ajuntament de Granollers 1 mes abans que finalitzi el termini previst, i s'hauran de motivar els fets que impedeixen presentar la justificació dins del termini assenyalat.

El Servei tramitarà en el termini de màxim de 10 dies, a partir de la recepció de la sol·licitud d'ampliació de termini, la proposta en sentit favorable o desestimatori per a la seva fiscalització i aprovació per Junta de Govern Local.

19.7. El procediment per a la justificació es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, i d'acord l'Ordenança general de subvencions.

19.8. El termini màxim de justificació dels projectes serà de 3 mesos a partir de la finalització del projecte.

20. Obligacions de les associacions beneficiàries i col·laboradores

20.1. Són obligacions de l'associació beneficiària les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers, i en concret:

- a) Realitzar l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'actuació que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'òrgan concedent, com també qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'actuació subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- e) Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei



38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

i) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Granollers. El logotip de l'Ajuntament de Granollers s'ajustarà als models tipogràfics aprovats que seran facilitats a l'entitat pel servei municipal corresponent.

j) Tenir les dades actualitzades en el Registre Municipal d'Entitats.

k) Protecció jurídica del menor. Les entitats beneficiàries hauran de garantir que es dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formulen declaració responsable en el sentit que disposen dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

20.2. Són obligacions de l'associació col·laboradora

a) Comprovar que la contrapart ha realitzat l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb el projecte presentat o modificat.

b) Garantir que l'associació beneficiària o contrapart ha desenvolupat l'actuació d'acord amb la legislació del país i les ordenances i normatives del municipi on s'ha desenvolupat.

c) Les obligacions compreses en l'apartat 19.1, del b) a l'i).

21. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Granollers.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- k) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonestament. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- l) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

22. Modificació de la resolució

22.1. L'Ajuntament de Granollers procedirà a modificar l'acte d'atorgament de la subvenció en els termes que legalment pertocuin, en base a les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, puguin donar lloc a la modificació de la resolució, en els següents supòsits:

- a) Per alteració de qualsevol de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- b) Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total de l'actuació subvencionada.
- c) Per la no-justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dins el termini establert.

⌚ Si la despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut és del 50% del cost del projecte que consta a l'acte d'atorgament, es podrà considerar complert el seu objecte i finalitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació total de l'ajut atorgat, i en seu cas, el reintegrament o pèrdua del dret de cobrament.

⌚ Si la desviació del cost total és igual o inferior al 20%, però es respecta la despesa mínima del 50%, no comportarà reducció de la quantia de la subvenció.

⌚ Si la desviació del cost total és superior al 20% i es respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.

22.2. Només en el cas que la modificació de l'acte d'atorgament de la subvenció no s'hagi fet a instància del mateix beneficiari, se li ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre.

23. Renúncia a la subvenció

23.1. L'associació beneficiària o col·laboradora podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.



23.2. La renúncia produïda una vegada iniciada l'actuació subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena.

24. Reintegrament de la subvenció

24.1. Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 20 d'aquestes bases.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, com també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'actuació subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, com també dels compromisos assumits pel mateix, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan se'n derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

24.2. En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer d'acord amb allò que disposa el títol III de la LGS.

L'ajuntament de Granollers pot contractar els serveis d'empreses externes per a dur a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:

- a. Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- b. Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- c. Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- d. Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

26. Recursos

Contra l'acord d'aprovació definitiva de les bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

Granollers, 04 d'octubre de 2024

El secretari per delegació,
Juan Jesús Domínguez Moral

Juan Jesús
Domínguez
Moral - DNI
47186869T
(TCAT)

Signat digitalment
per Juan Jesús
Domínguez Moral -
DNI 47186869T
(TCAT)
Data: 2024.10.04
11:18:08 +02'00'