



Ajuntament Granollers

Alcaldia

Recursos Humans i Organització

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers Tel: 938426619 Fax: 938426828 rrrh@granollers.cat

Resolució

Assumpte: Relatiu a aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses, composició de l'òrgan de selecció i data de les proves del procés selectiu per a la provisió de dues places de tècnic/a de manteniment de jardineria i d'edificis, subgrup C1 modalitat concurs oposició lliure i nomenament de funcionari/ària de carrera amb creació de borsa de treball.

Número Expedient: 6/2022/13

Fets:

En sessió de Junta de Govern Local, de 28 de maig de 2024, es va aprovar la modificació de les bases reguladores del procés de selecció per a la provisió, pel sistema de concurs oposició lliure. (Exp. 6/2022/13)

Les bases es van publicar el 31 de maig de 2024 al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El 9 de febrer es va publicar la resolució de convocatòria al DOGC obrint termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data, que va finalitzar el 29 de febrer. En data 28 de juny es va publicar la resolució d'ampliació de convocatòria al DOGC obrint un segon termini de presentació de sol·licituds a partir de l'endemà d'aquesta data.

El 18 de juliol ha finalitzat el termini, on les persones han declarat responsablement disposar de tots els requisits de participació.

Segons designació 821/2024, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya ha proposat un membre vocal i el seu respectiu suplent, per formar part de l'òrgan de selecció, tal com estableixen les bases de la convocatòria i la normativa en matèria de processos selectius a la Funció Pública.

Fonaments de dret :

L'article 77.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que les persones aspirants, per tal de ser admesos/es i, si s'escau, de prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, han de manifestar en les seves sol·licituds que compleixen totes les condicions exigides en les bases de la convocatòria.



Ajuntament Granollers

L'article 78 de l'esmentat Decret prescriu que, un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, o autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés.

Per tot allò exposat,

Resolc

Primer. Declarar aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, advertint els candidats que l'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement de la possessió del requisits exigits a les bases, sense els quals no podrien ser nomenats/des en cap cas:

Aspirants admesos/es

Nom	Català	Dades CV introduïdes
CAMPILLEJO*CASADO,ALBERTO	SI	SI
CASTAÑO*PEREZ,RAUL	SI	SI
COLL*CORTES,FERRAN	SI	SI
CORREA*BEJAR DE,JUAN	SI	SI
FERRER*FERNANDEZ,SUSANNA	NO	SI
GALLIFA*SILLERO,XAVIER	SI	SI
GIRALT*CONILL,MARGARIDA	NO	SI
GUARDIA DE LA*CASALS,OSCAR	SI	SI
HERRERIAS*MARTIN,RUBEN	SI	SI
MARTIN*CARMONA,RAFAEL ANTONIO	SI	SI
MELERO*RODRIGUEZ,JAVIER	SI	SI
MERINO*FONT,GEMMA	SI	SI
MORALES*VARGAS,DAMIAN	SI	SI
PONS*FOLGUERA,JAUME	SI	SI
RODRIGUEZ DE LIZANA*CATAFAL,MARIO	SI	SI
VIDIELLA*PARRIEGO,PATRICIA	SI	SI

Aspirants exclosos/es



Ajuntament Granollers

(codi generat amb 3 darrers dígits document d'identitat + 3 primers dígits del telèfon mòbil)

Motiu d'exclusió:

Manca de pagament de la taxa de drets d'examen, no acreditar situació d'atur, no acreditar situació d'atur dins del termini de presentació de sol·licituds, no disposar de la titulació d'accés.

Codi aspirant	Català	Taxa	Dades atur	Titulació
03X627	SI	NO	NO	SI
06S607	SI	NO	NO	SI
06V622	SI	NO	NO	SI
08Y690	SI	NO	NO	SI
12N616	SI	NO	NO	SI
17S667	SI	NO	NO	SI
29R620	SI	NO	NO	SI
30L637	SI	NO	NO	SI
30M649	NO	NO	NO	SI
34W638	SI	NO	NO	SI
34Y600	SI	NO	NO	SI
37E646	SI	NO	NO	SI
47N616	SI	NO	NO	SI
49Y668	NO	NO	NO	SI
53D678	SI	NO	NO	SI
55S673	SI	NO	NO	SI
58N609	SI	NO	NO	SI
61A645	NO	NO	NO	SI
67S667	SI	NO	NO	SI
71Z617	NO	NO	NO	SI
72L687	NO	NO	NO	SI
74M699	SI	NO	NO	SI
77W680	NO	NO	SI	NO
84V650	SI	NO	NO	SI



Ajuntament Granollers

Codi aspirant	Català	Taxa	Dades atur	Titulació
87D722	SI	NO	NO	SI

Termini per esmenes: 10 dies a partir de l'endemà d'aquesta publicació a la pàgina www.granollers.cat.

Per abonar els drets d'examen, cal seguir el procediment següent:

1. Accedir a la [Carpeta Ciutadana](#), botó situat a la dreta quan estàs a l'espai 'treballa a l'Ajuntament' de la web.
2. Anar al menú: Els meus rebuts i multes > Altres rebuts i autoliquidacions
3. Identificar-se utilitzant el Certificat Digital o mitjançant el sistema VàLid.
4. Prémer el botó: Crear nova liquidació
5. Triar el tipus: Drets d'examen i prémer 'següent'.
6. Seleccionar el tipus de taxa del llistat (drets d'examen a places fixes) i fer clic a "Validar l'import"
7. Escollir si es farà la liquidació en nom propi o en representació. Si no ets la persona que s'inscriu al procés de selecció, tria "representant una altra persona o entitat" i emplena el seu DNI al camp que apareixerà.
8. A l'espai d'observacions, posar "T MANTENIMENT"
9. Revisar les dades i premeu "Crear autoliquidació" per a confirmar.
10. Clica "Pagar ara" per fer el pagament amb targeta, bizum, o bé, clica "carta de pagament" per imprimir el document i fer les gestions al teu banc.

Procés gratuït per persones a l'atur: cal incorporar a la Plataforma "[Currículum-Registra les teves dades](#)" el **certificat de vida laboral** on es pugui comprovar que la persona no està treballant, durant el termini de presentació de sol·licituds (del 10 de febrer al 29 de febrer de 2024 i/o del 29 de juny al 18 de juliol de 2024).

Segon.- Establir que les proves selectives es duren a terme d'acord amb el calendari següent:

Data: **12 de novembre de 2024**

Lloc: **Centre Vallès, carrer Veneçuela, 86, Granollers**

A les 9 hores, prova: Tipus Test (prova eliminatòria)

A les 11h prova pràctica d'avaluació de competències (prova eliminatòria persones que hagin superat la primera prova)

Les persones interessades disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers per enviar un correu a la bústia corporativa selecció@granollers.cat indicant el seu nom i cognoms i DNI i la especialitat o especialitats a la qual es presenten, **manteniment jardins i/o manteniment edificis, indicant a l'assumpte: "T. MANTENIMENT"**.



Ajuntament Granollers

Recordatori: cal pujar la documentació acreditativa de mèrits i requisits a la plataforma **Currículum: registra les teves dades**, que trobareu a la web, apartat ["treballa a l'Ajuntament"](#).

Tercer. Exposar al públic la relació completa de persones aspirants admeses i excloses provisionalment al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (seu electronica.granollers.cat)

Quart. Establir la composició de l'òrgan de selecció, format per les persones següents:

President/a

Titular: Júlia Ortega Ramos, directora de serveis de recursos humans i organització

Suplent: Diego Castillo Giménez, cap de servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals

Vocal 1

Titular: Lluís Agustí Gallifa, cap de servei de serveis municipals, manteniment, logística i serveis funeraris

Suplent: Laura Muñoz Ramos, cap de secció de la unitat operativa de serveis (UOS)

Vocal 2

Titular: Alex Bella Vivàncos, tècnic mitjà d'espais verds.

Suplent: Isabel Martinez Soria, tècnica especialista de manteniment jardineria

Vocalia 3

Titular: Jordi Vilar Fontarnau, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Damià Morales Vargas, vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Vocal 4 i Secretari

Titular: Marc Iglesias Gonzalez, administratiu de recursos humans

Suplent: Jordi Noguer Gonzalez, cap de secció d'administració de recursos humans

El tribunal disposarà la incorporació d'una assessora, Laura Rico Garcia, tècnica superior de Recursos Humans, que col·laborarà amb els seus membres en el procés selectiu.

Podrà assistir com a observador/a una persona membre de la Junta de Personal/Comitè d'Empresa que actuarà en el procés selectiu a títol individual, amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Cinquè. Concedir a les persones interessades un únic termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de l'anunci d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte de la informació de la llista d'admissió o exclusió, en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament Granollers

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades