



ANUNCI

La regidora delegada de Serveis i Via Pública, en data 11 de juny de 2024, ha dictat Resolució per la qual s'estableixen les condicions per a la concessió de llicències d'ús comú especial de domini públic municipal establiment ubicats de forma permanent en els espais festius durant la festa Major 2024 que es transcriuen a continuació:

“CONDICIONS D'ACCÉS A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ GRANOLLERS UBICATS DE FORMA PERMANENT EN ELS ESPAIS FESTIUS DURANT LA FESTA MAJOR DE 2024.

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2024 per la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris per part de titulars de llicències d'establiments de restauració de Granollers.

2. DESTINATARIS

Podran optar a la concessió de la llicència les persones físiques, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica amb plena capacitat d'obrar que siguin titulars de llicència d'activitat (o comunicacions prèvies) de restauració dins de l'àmbit territorial definit per la Comissió de Festa Major com a espais festius de la Festa Major 2024.

3. ESPAIS I CALENDARI FESTIU OBJECTE D'AQUESTES BASES

Les llicències tindran com a àmbit territorial el definit per la Comissió de Festa Major com a espais festius de la Festa Major 2024. Els espais festius de la Festa Major 2024 estan grafiats en els plànols que s'adjunten com annex a l'expedient.

Els espais festius definits per la Comissió de Festa Major per l'any 2024 on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases seran els següents:

- **Plaça de la Porxada i plaça de l'Església: de dimarts 27 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.**
- **Plaça Pau Casals i plaça Josep Barangé: de dijous 29 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.**

Els titulars de les llicències que es concedeixin, tindran dret a l'ús comú especial del domini públic municipal per a la instal·lació que s'autoritzi en els terminis i les condicions que s'especifiquin a la llicència atorgada.

L'espai d'ocupació que s'autoritzarà serà com a màxim el corresponent a l'espai de façana que ocupi l'establiment (bar).

La previsió inicial d'autorització de les llicències d'ús comú especial del domini públic atorgades que ens ocupa, així com els espais a ocupar, podran ser modificades per la Comissió de Festa Major en funció de les activitats lúdiques i festives que contempli el programa oficial d'actes de la Festa Major i les característiques tècniques, logístiques i de mobilitat que garanteixin la seva convivència harmònica, sense cap dret a indemnització.

4. TAXES DE LES LLICÈNCIES



Les persones interessades hauran d'abonar, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4., abans de l'adjudicació definitiva. Abonada la taxa la regidor/a delegat/da dictarà resolució d'atorgament de les llicències corresponents.

5. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a comptar des de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els qui exerceixin una activitat professional col·legiada i els qui representin als anteriors han de formular les sol·licituds per mitjans electrònics. Les persones físiques poden escollir si presenten les sol·licituds per mitjans electrònics o personalment en paper.

Les sol·licituds per mitjans electrònics es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (www.granollers.cat/seuelectronica).

Les sol·licituds en persona es poden presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada al carrer de Sant Josep 7, baixos, dins l'horari d'atenció al públic (dll. a dj. de 09:00 a 15:00; i dv. de 09:00 a 14:00). S'ha de sol·licitar cita prèvia: bé mitjançant via telefònica 938426610 o en l'enllaç següent: <https://citaprevia.gestorn.com/granollers>

Atès que aquestes llicències només es poden concedir als titulars de les activitats de restauració que estan ubicades en els espais festius de la Festa Major 2024 definits per la Comissió de Festa Major, el Servei de Via Pública, en coordinació amb la Comissió de Festa Major, valorarà les sol·licituds que puguin arribar fora de termini o amb incompliment d'algun dels requisits de documentació, per tal que es puguin incorporar a l'activitat de venda que es regula, amb posterioritat a la data d'adjudicació dels llocs.

6. CONDICIONS GENERALS DE LES LLICÈNCIES

6.1.- Obtenció de les llicències

No es podrà dur a terme l'ocupació del domini públic fins que el titular no hagi rebut la notificació de l'atorgament de la llicència corresponent.

6.2.- Caràcter de les llicències

Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran transmetre's per qualsevol títol a tercers.

6.3.- Condicions de les llicències

Aquestes llicències s'entendran atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i seran revocables per raó d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic, si s'impedeix l'ús del domini públic per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.

Els establiments que disposin d'una llicència de terrassa amb taules i cadires, hauran de desmuntar-les abans de la instal·lació de la barra de bar. Aquestes dues instal·lacions no poden coincidir en funcionament.

6.4.- Necessitats tècniques

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de les necessitats tècniques indispensables per al desenvolupament de l'activitat objecte de l'ocupació pública.

6.5.- Aigua i electricitat

En cap cas es podran fer servir instal·lacions públiques pel subministrament d'aigua o d'electricitat sense l'autorització de l'Ajuntament.

6.6.- Neteja i residus



Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de la neteja diària i permanent de l'espai afectat del seu establiment i pel seu entorn més immediat. Una vegada finalitzada l'activitat, s'ha de deixar l'espai utilitzat en bones condicions de neteja, de conservació i haver-ne retirat tots els estris com a màxim un dia després d'haver expirat la vigència de la llicència.

En cas que finalitzada l'activitat aquestes feines les realitzi l'Ajuntament, es repercutirà el cost d'aquestes feines en el titular de la llicència.

6.7.- Got reutilitzable

Amb l'objectiu de contribuir a la reducció dels residus sòlids que es puguin generar durant els dies de la festa, la Comissió de Festa Major establirà i gestionarà un servei de subministrament, recollida i neteja de gots reutilitzables de plàstic que substituiran els d'un sol ús. Els titulars de les llicències hauran de proveir-se diàriament dels gots reutilitzables que prevegin necessitar amb una provisió de fons d'1 euro per cada unitat adquirida i estaran facultats en recuperar aquesta despesa inicial cobrant el mateix import a tots aquells usuaris que comprin una beguda sense el got esmentat. La Comissió de Festa Major habilitarà punts de recollida dels gots usats per a tots aquells usuaris o titulars de les llicències que els vulguin retornar i s'encarregarà de netejar-los i tornar-los a posar en circulació.

6.8.- Senyalització i llistats de preus

El titular de la llicència haurà de mostrar els preus dels productes que comercialitza de forma clara i en un lloc visible. També haurà de tenir a mà la llicència aprovada per l'Ajuntament i el rebut del pagament de la taxa i senyalitzar especialment la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

6.9.- Condicions estètiques

En els materials de les instal·lacions de les barres que s'autoritzin, no es podran mostrar marques comercials de cap tipus, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, els titulars de les llicències podran mostrar el seu nom o la raó social.

6.10.- Establiment de preus

La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritització a favor del consum de les begudes no alcohòliques. Els preus acordats seran vinculants per a tots els establiments que estiguin regulats per aquest plec de condicions segons l'acordat per la Comissió de Festa Major.

6.11.- Tasques de policia i control

L'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves competències podrà realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertorqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai públic afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

6.12.- Horaris:

Els horaris de les activitats de funcionament de les barres hauran de coincidir estrictament amb els horaris de les activitats festives, i no es podran mantenir les activitats obertes un cop l'activitat festiva ha finalitzat, atenent els horaris següents:

- Dimarts 27 d'agost: des de les 20:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dimecres 28 d'agost: des de les 20:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dijous 29 d'agost: des de les 20:00 hores fins les 04.00 de la matinada.
- Divendres 30 de setembre: des de les 20:00 hores fins les 04.00 de la matinada.
- Dissabte 31 de setembre: des de les 20:00 hores fins les 04.00 de la matinada.
- Diumenge 1 de setembre: des de les 20:00 hores fins les 03.00 de la matinada.



La Comissió de la Festa Major podrà modificar els horaris de les activitats de les barres, per tal de garantir la coincidència amb els horaris de les activitats festives i/o el correcte funcionament de la Festa Major.

7. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

7.1 Infraccions:

7.1.1- Faltes Lleus:

- a) No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat. (apartat 6.6)
- c) No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte. (apartat 6.6)
- d) No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència i del rebut de pagament de la taxa. (apartat 6.8)
- e) Fer publicitat de marques comercials a les instal·lacions. (apartat 6.9)
- f) Utilitzar equips de so o de llum com a reclam comercial. (apartat 6.10)
- g) No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència. (apartat 7.14)
- h) Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència. (apartat 6.14)
- i) No utilitzar el sistema de gots reciclables que determina l'apartat 6.7.

7.1.2- Faltes greus:

- a) Incomplir les especificacions tècniques de l'apartat 6.4 o no justificar adequadament la legalitat d'aquestes instal·lacions.
- b) Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal. (apartat 6.5)
- c) No respectar els preus de venda acordats (apartat 6.10)
- d) No respectar els horaris establerts en aquestes bases (apartat 6.13)
- e) Qualsevol reiteració d'una falta lleu

7.1.3- Faltes molt greus:

- a) Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat. (apartat 6.1)
- b) Transmetre a tercers la llicència municipal (apartat 6.2)
- c) Qualsevol reiteració d'una falta greu

7.2 Sancions:

La comissió de les faltes indicades comportarà la imposició de les següents sancions:

- 1- Faltes Lleus: multa de 200 €
- 2- Faltes Greus: multa de 500 €
- 3- Faltes Molts Greus: multa de 750 € i, llevat de la falta prevista a l'apartat 9.3 a), revocació de la llicència.

7.3 La imposició de sancions requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

8. DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

9. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

9.1. Revocació.

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

9.2. Extinció.



Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- Transcurs del termini de vigència.
- Mutu acord.
- Renúncia del titular de la llicència.
- Revocació de la llicència.
- Resolució judicial.
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau.
- Altres supòsits legalment previst als articles 223 i 308 del TRLCSP en quan a la resolució de la llicència.

10. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

10.1. El servei de Via Pública de l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la llicència concedida i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

10.2. L'adjudicatari es sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Granollers, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili.

11. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública. Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal.

Podeu ampliar aquesta informació a: www.granollers.cat/politicadeprivacitat.

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: oac@granollers.cat o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN). "

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Per delegació,
La lletrada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
Gisela Bou Garriga

Granollers, 11 de juny de 2024