



## ANUNCI

La regidora delegada de Serveis i Via Pública, en data 11 de juny de 2024, ha dictat Resolució per la qual s'estableixen les bases que regeixen el concurs per a l'atorgament de llicències d'ús comú especial de domini públic municipal durant la festa Major 2024, NO permanents de venda de begudes o productes alimentaris, i la convocatòria, el text de la qual es transcriu a continuació:

### **BASES QUE REGEIXEN EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DURANT LA FESTA MAJOR DE 2024 NO PERMANENTS DE VENDA DE BEGUDES O PRODUCTES ALIMENTARIS.**

#### **1. OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2024, a celebrar entre el 24 d'agost i l'1 de setembre, amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris.

#### **2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

És tracta de llicències d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de patrimoni dels ens locals, segons els qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a llicència.

A més a més, quan els interessats siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, la qual cosa implica una remissió als procediments de licitació garantistes de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

#### **3. CAPACITAT PER CONCÓRRER**

Estan facultats per participar en aquesta licitació:

- Les persones físiques o jurídiques que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
  - o Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar amb l'administració pública.
  - o Que estiguin donades d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'IAE.
  - o Que estiguin donades d'alta a la Seguretat Social, així com els treballadors que tinguessin contractats.
  - o Que estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries estatals, de l'Ajuntament de Granollers i de la Seguretat Social.
  - o Que disposin d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'ocupació del domini públic.

#### **4. ESPAIS SUSCEPTIBLES D'UTILITZACIÓ I TERMINI DE LES LLICÈNCIES**

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst als plànols que adjunten com Annex I a les presents bases.

Els espais festius i els horaris on s'autoritzaran les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències que s'atorgaran seran els següents:

#### **- Parc Municipal Torras Villà (Plànol núm. 1):**



A) 2 llicències de venda de begudes i entrepans, del dimarts 27 d'agost al diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos. En cas de voler optar a més d'una llicència caldrà prioritzar quina és prefereix en primer terme. Només podran ser adjudicades al mateix interessat dues o més llicències en cas que no s'hagin presentat altres interessats o alguna de les llicències hagi quedat deserta. En cas que es vulgui fer foc per cuinar menjar caldrà demanar-ho específicament. L'Ajuntament determinarà en quines condicions i ubicacions serà possible fer foc per cuina. Es donaran per ocupar una superfície màxima de 40 m<sup>2</sup> per a cada llicència (inclòs l'espai necessari per al magatzem i els materials complementaris) més un espai de taules i cadires que es regula a continuació:

MIDES DE LES PARADES: 10m x 4m. (Números 1 i 2 del plànol).

Núm. 1 del plànol: 20 taules màxim. 10 a la zona A del plànol i 10 a la zona B.

Núm. 2 del plànol: 20 taules màxim. 10 a la zona C del plànol i 10 a la zona D.

B) 3 llicències de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). En queden exclosos els entrepans. Del dimarts 27 d'agost al diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos. En cas de voler optar a més d'una llicència caldrà prioritzar quina és prefereix en primer terme. Només podran ser adjudicades al mateix interessat dues o més llicències en cas que no s'hagin presentat altres interessats o alguna de les llicències hagi quedat deserta. Aquestes 3 llicències podran disposar d'un espai de taules i cadires compartit, que es regula a continuació:

MIDES DE LES PARADES: 4m x 2m (Números 3, 4 i 5 del plànol)

Núm. 3, 4 i 5 del plànol: màxim de 12 taules entre totes les tres parades, a la zona E del plànol.

**- Plaça de Josep Barangé (Plànol núm. 2):**

4 llicències de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). Els metres a ocupar màxims inclouen l'espai de magatzem i tots els materials complementaris. En cas de voler optar a més d'una llicència caldrà prioritzar quina és prefereix en primer terme. Només podran ser adjudicades al mateix interessat dues o més llicències en cas que no s'hagin presentat altres interessats o alguna de les llicències hagi quedat deserta. Del dijous 29 d'agost al diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.

MIDES DE LES PARADES: 4m x 2m (Números 6, 7, 8 i 9 del plànol)

**- Plaça de Maluquer i Salvador (Plànol núm. 3):**

2 llicències de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). Resta prohibida la venda de begudes alcohòliques. Els metres a ocupar màxims inclouen l'espai de magatzem i tots els materials complementaris. En cas de voler optar a més d'una llicència caldrà prioritzar quina és prefereix en primer terme. Només podran ser adjudicades al mateix interessat dues o més llicències en cas que no s'hagin presentat altres interessats o alguna de les llicències hagi quedat deserta. Del dissabte 24 d'agost al diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.

MIDES DE LES PARADES: 4m x 2m (Números 11 i 12 del plànol)

**- Plaça de la Porxada, 38 -antiga pl. Manel Montaña- (Plànol núm. 4):**

1 llicència de venda d'altres productes alimentaris (patates, gelats, xurros i productes similars). Resta prohibida la venda de begudes alcohòliques. Els metres a ocupar màxims inclouen l'espai de magatzem i tots els materials complementaris. De dimarts 27 d'agost a diumenge 1 de setembre, ambdós inclosos.

MIDA DE LA PARADA: 4m x 2,5 m (Número 10 del plànol).

Les llicències d'ús comú especial del domini públic atorgades, podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques i festives que contempli el programa oficial d'actes de la Festa Major i les



característiques tècniques, logístiques i de mobilitat que garanteixin la seva convivència harmònica, sense cap dret a indemnització amb prèvia audiència pel termini de 5 dies hàbils.

## **5. TAXES PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC**

De conformitat amb el procediment indicat a la Base 5 les persones interessades hauran d'abonar, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4.

Atenent a les mides de cada ubicació indicades a la clàusula 4a es farà la liquidació corresponent als metres indicats. En el cas que algun establiment opti per a disposar de menys metres no es farà cap descompte en la taxa a pagar, ja que cada ubicació subjecte a llicència té un preu estipulat segons els metres indicats.

## **6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud per a la concessió de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2024, complimentant la fitxa de sol·licitud de llicències per a establiments no permanents, que s'adjunta a l'Annex II de les presents bases per a cada espai al que es vol optar, acompanyada de la documentació següent:

### **6.1.1. Documentació Administrativa.**

- Fotocòpia del DNI o CIF de la persona o entitat sol·licitant.
- Fotocòpia de l'alta de la Declaració Censal (Model 036) de l'activitat a desenvolupar.
- Fotocòpia de l'últim rebut del pagament dels autònoms.
- Justificant vigent de formació de manipuladors d'aliments, de les persones que treballin a les barres.
- Justificant de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els riscos derivats de l'ocupació del domini públic per import de 150.300,00 €.
- Declaració responsable del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap dels supòsits establerts en l'article 71 de la LSCP, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb el model de l'Annex III.

### **6.1.2. Proposta tècnica.**

La proposta tècnica ha d'incorporar degudament complimentada la Fitxa descriptiva de l'activitat de l'ocupació del domini públic de conformitat amb el model de l'Annex II de les presents bases i que es troba disponible a [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat) i/o l'Oficina de Via Pública i Mercats o al Servei de Cultura.

A més, a efectes de valoració de les propostes, cal acompanyar els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació de la clàusula 8a d'aquestes bases, així com tota aquella documentació que el sol·licitant consideri necessari incloure.

## **6.2 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a comptar des de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.



Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els qui exerceixin una activitat professional col·legiada i els qui representin als anteriors han de formular les sol·licituds per mitjans electrònics. Les persones físiques poden escollir si presenten les sol·licituds per mitjans electrònics o personalment en paper.

Les sol·licituds per mitjans electrònics es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers ([www.granollers.cat/seuelectronica](http://www.granollers.cat/seuelectronica)).

Les sol·licituds en persona es poden presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada al carrer de Sant Josep 7, baixos, dins l'horari d'atenció al públic (dl. a dj. de 09:00 a 15:00; i dv. de 09:00 a 14:00). S'ha de sol·licitar cita prèvia: bé mitjançant via telefònica 938426610 o en l'enllaç següent: <https://citaprevia.gestorn.com/granollers>

## **7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **7.1. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: Regidor/a delegat/da de Via Pública o com a suplent regidor/a delegat/da de Cultura.

Vocals:

- Cap del Servei de Cultura o com a suplent el cap de secció d'Acció Cultural.
- Cap del Servei de Via Pública o com a suplent, l'inspector de Via Pública.
- Director/a del Servei de Via Pública o funcionari/a en qui delegui

Actuarà com a secretari/ària el/la coordinador/a administratiu/va de l'àrea.

### **7.2. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a l'atorgament de les llicències d'ocupació es tindran en compte els següents criteris:

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
7.1	Proposta de decoració i d'ambientació de l'espai on s'instal·larà el servei objecte de la llicència. a) Proposta de vestimenta del personal amb els colors de la festa (10 punts) b) Proposta d'engalanament de la parada amb elements o materials dels colors de la festa (10 punts)	20
7.2	Propostes de millora en la gestió del servei de bar o venda de productes pel que fa a la reducció de residus sòlids i l'ús d'envasos. Resta prohibida l'ús de llaunes i envasos individuals. a) Ús d'envasos mida familiar (10 punts) b) Ús de tiradors de cervesa (10 punts)	20
7.3	Proposta de venda exclusiva de begudes no alcohòliques.	25
7.4	Propostes de col·laboració amb la Comissió de Festa Major en aspectes relacionats amb la seva promoció o el suport a la millora de les activitats del programa oficial. a) Proposta concreta de col·laboració amb les entitats que realitzen la festa. (Blancs i Blaus) (25 punts) b) Ser punt d'informació i de promoció de la festa (programes, diari,	35



	etc...) (10 punts)	
	TOTAL	100

En cas d'empat, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

### 7.3. PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES

La Comissió de Valoració examinarà les propostes i qualificarà prèviament la validesa formal de la documentació administrativa; així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquestes bases.

La indicada comissió podrà demanar del licitador/a aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquestes efectes un termini màxim de 5 dies naturals.

La Comissió de Valoració, una vegada qualificada la documentació administrativa i corregit, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada per les persones participants, es pronunciarà respecte a les admeses a concurs, les rebutjades i les causes del seu rebutjament. Es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

A continuació, la Comissió de Valoració traslladarà al Servei de Via Pública la documentació tècnica de les sol·licituds admeses per tal que s'emeti el corresponent informe d'acord amb els criteris de valoració, elevant la proposta d'adjudicació a la Comissió.

La Comissió de Valoració, a la vista de l'anàlisi del personal tècnic i després d'efectuar la valoració de les proposicions, requerirà als adjudicataris proposats perquè en un termini de 8 dies naturals abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4.

En el cas que alguna de les persones requerides no compleixi el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i el/la secretari/ària de la comissió de valoració requerirà per escrit a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses per tal que en el termini de 8 dies naturals abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb activitats recreatives a la Festa Major prevista a l'Ordenança Fiscal 2.14, epígraf 4.

Abonada la taxa corresponent per les persones interessades, el/la regidor/a delegat/da de Via Pública dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal durant la Festa Major 2024 amb la instal·lació de barres de venda de begudes o productes alimentaris amb el contingut mínim que indica l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques. Aquesta resolució serà notificada a totes les persones interessades i publicada al tauler d'edictes municipal.

### 8. CONDICIONS GENERALS DE LES LLICÈNCIES

#### 8.1.- Obtenció de les llicències

No es podrà dur a terme l'ocupació del domini públic fins que el titular no hagi rebut la notificació de l'atorgament de la llicència corresponent.

#### 8.2.- Caràcter de les llicències

Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran transmetre's per qualsevol títol a tercers.



### 8.3.- Condicions de les llicències

Aquestes llicències s'entendran atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i seran revocables per raó d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic, si s'impedeix l'ús del domini públic per a activitats de major interès públic o menyscaben l'ús general.

### 8.4.- Necessitats tècniques

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de les necessitats tècniques indispensables per al desenvolupament de l'activitat objecte de l'ocupació pública.

Les taules que es situïn damunt la gespa del Parc Torras Villà hauran de tenir una protecció a les potes per tal que aquestes no es clavin a la gespa i puguin malmetre els sistemes de reg. Els tècnics d'Espais Verds donaran el vist-i-plau a la proposta de protecció que hauran de presentar els concessionaris sobre aquesta qüestió, prèviament a la instal·lació de les taules i cadires.

### 8.5.- Aigua i electricitat

En cap cas es podran fer servir instal·lacions públiques pel subministrament d'aigua o d'electricitat sense l'autorització de l'Ajuntament.

### 8.6.- Neteja i residus

Els titulars de les llicències s'hauran de responsabilitzar de la neteja diària i permanent de l'espai afectat del seu establiment i pel seu entorn més immediat. Una vegada finalitzada l'activitat, s'ha de deixar l'espai utilitzat en bones condicions de neteja, de conservació i haver-ne retirat tots els estris com a màxim un dia després d'haver expirat la vigència de la llicència.

Resta prohibit l'ús de llaunes i envasos individuals. És obligatori que tots els titulars de les llicències realitzin una separació correcta dels residus que generen, ampliant quan sigui possible la reducció dels residus generats per l'activitat.

En cas que finalitzada l'activitat aquestes feines les realitzi l'Ajuntament, es repercutirà el cost d'aquestes feines en el titular de la llicència.

### 8.7.- Got reutilitzable

Amb l'objectiu de contribuir a la reducció dels residus sòlids que es puguin generar durant els dies de la festa, la Comissió de Festa Major establirà i gestionarà un servei de subministrament, recollida i neteja de gots reutilitzables de plàstic que substituiran els d'un sol ús. Els titulars de les llicències hauran de proveir-se diàriament dels gots reutilitzables que prevegin necessitar amb una provisió de fons d'1 euro per cada unitat adquirida i estaran facultats en recuperar aquesta despesa inicial cobrant el mateix import a tots aquells usuaris que comprin una beguda sense el got esmentat. La Comissió de Festa Major habilitarà punts de recollida dels gots usats per a tots aquells usuaris o titulars de les llicències que els vulguin retornar i s'encarregarà de netejar-los i tornar-los a posar en circulació.

### 8.8.- Senyalització i llistats de preus

El titular de la llicència haurà de mostrar els preus dels productes que comercialitza de forma clara i en un lloc visible. També haurà de tenir a mà la llicència aprovada per l'Ajuntament i el rebut del pagament de la taxa i senyalitzar especialment la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

### 8.9.- Condicions estètiques



a) Barres:

En els materials de les instal·lacions de les barres que s'autoritzen, no es podran mostrar marques comercials de cap tipus, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, els titulars de les llicències podran mostrar el seu nom o la raó social.

La Comissió de la Festa Major es reserva el dret de retirar cartells, anuncis o publicitat ofensiva o denigrant de les parades i llicències.

b) Parades de begudes i alimentació:

En els materials de les instal·lacions de les parades que s'autoritzen, no es podran mostrar marques comercials de forma desproporcionada ni de grans dimensions, per la qual cosa caldrà que es tapin amb una certa correcció estètica, preferentment utilitzant robes o altres materials (vinils, etc.) en colors blanc i blau. Això no obstant, els titulars de les llicències podran mostrar el seu nom o la raó social.

Està prohibit mostrar qualsevol tipus d'imatge o missatges amb connotacions sexistes, racistes o discriminatòries. La presència d'imatges o missatges d'aquest tipus és motiu d'exclusió en el procediment d'atorgament de la llicència.

La Comissió de la Festa Major es reserva el dret de fer retirar cartells, anuncis o publicitat ofensiva o denigrant de les parades.

8.10.- Establiment de preus

La fixació dels preus de les begudes caldrà establir-los amb criteris de prioritització a favor del consum de les begudes no alcohòliques. Els preus acordats per la Comissió de Festes seran vinculants per a tots els establiments que estiguin regulats per aquest plec de condicions.

8.11.- Tasques de policia i control

L'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves competències podrà realitzar les tasques de policia i control de les activitats autoritzades. Com a conseqüència d'aquestes inspeccions, es podran adoptar les mesures legals que pertoqui, tant pel que fa a la possible exigència de responsabilitats per les infraccions que s'hagin comès, com a la recuperació d'ofici de l'espai públic afectat per una actuació il·legal, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

8.12.- Horaris

Els horaris de les activitats de restauració haurà de coincidir estrictament amb els horaris de les activitats festives, i no es podran mantenir les activitats obertes un cop l'activitat festiva ha finalitzat, atenent els horaris següents i en funció de la parada obtinguda:

- Dissabte 24 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03:00 de la matinada.
- Diumenge 25 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dilluns 26 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dimarts 27 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dimecres 28 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.
- Dijous 29 d'agost: des de les 09:00 hores fins les 04.00 de la matinada.
- Divendres 30 de setembre: des de les 09:00 hores fins les 04.00 de la matinada (les parades amb taules i cadires al Parc Torras Villà no les podran muntar abans de les 17 h de la tarda per l'arrossada).



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509  
Tel. 93 842 66 70  
08401 Granollers  
[serveis@granollers.cat](mailto:serveis@granollers.cat)

NIF P-0809500-B

- Dissabte 1 de setembre: des de les 09:00 hores fins les 04.00 de la matinada.
- Diumenge 2 de setembre: des de les 09:00 hores fins les 03.00 de la matinada.

\* Les parades d'alimentació ubicades a Plaça Porxada i Plaça Maluquer i Salvador, conjuntament amb les parades que obtinguin la puntuació màxima a l'apartat 7.3 (no venda de begudes alcohòliques) podran allargar el seu horari de venda en 30 minuts més.

Els horaris de les activitats de restauració estan assignats a precari, la Comissió de la Festa Major podrà modificar els horaris, per tal de garantir la coincidència amb els horaris de les activitats festives i/o el correcte funcionament de la Festa Major.

## **9. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

### 9.1 Infraccions:

#### 9.1.1- Faltes Lleus:

- a) No respectar el lloc o ubicació autoritzada, ni la superfície autoritzada de la llicència.
- b) Excedir la superfície d'ocupació autoritzada per la llicència.
- c) No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat. (apartat 8.6)
- d) No efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte. (apartat 8.6)
- e) No anunciar de forma clara i visible els preus dels productes que estan a la venda o no tenir a disposició dels agents municipals una còpia de la llicència i del rebut de pagament de la taxa. (apartat 8.8)
- f) Fer publicitat de marques comercials a les instal·lacions. (apartat 8.9)
- g) Utilitzar equips de so o de llum com a reclam comercial. (apartat 8.10)
- h) No utilitzar el sistema de gots reciclables (apartat 8.7)

#### 9.1.2- Faltes greus:

- a) El no compliment de les condicions i ubicacions establertes per fer foc per cuina.
- b) Incomplir les especificacions tècniques de l'apartat 6.1.2 o no justificar adequadament la legalitat d'aquestes instal·lacions.
- c) Utilitzar qualsevol instal·lació pública d'aigua o electricitat sense l'autorització municipal. (apartat 8.5)
- d) No respectar els preus de venda acordats (apartat 8.10)
- e) No respectar els horaris establerts en aquestes bases (apartat 8.12)
- f) Qualsevol reiteració d'una falta lleu

#### 9.1.3- Faltes molt greus:

- a) Ocupar l'espai sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat. (apartat 8.1)
- b) Transmetre a tercers la llicència municipal (apartat 8.2)
- c) Qualsevol reiteració d'una falta greu

### 9.2 Sancions:

La comissió de les faltes indicades comportarà la imposició de les següents sancions:

- 1- Faltes Lleus: multa de 300 €
- 2- Faltes Greus: multa de 600 €





- 3- Faltes Molts Greus: multa de 900 € i, llevat de la falta prevista a l'apartat 9.1.3 a), revocació de la llicència.

9.3 La imposició de sancions requerirà de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

## **10. DANYS AL DOMINI PÚBLIC**

En el cas de causar danys al domini públic, el titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

## **11. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

### **11.1. Revocació**

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

### **11.2. Extinció**

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o extinció de la personalitat jurídica de la societat.  
Transcurs del termini de vigència.  
Mutu acord.  
Renúncia del titular de la llicència.  
Revocació de la llicència.  
Resolució judicial.  
Per desafectació del domini públic sobre el que recau.  
Altres supòsits legalment previst als articles 279 i 313 de la LCSP en quan a la resolució de la llicència.

## **12. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

**12.1.** La Comissió de Valoració ostenta la prerrogativa d'interpretar la llicència concedida i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

**12.2.** L'adjudicatari es sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Granollers, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili.

## **13. PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, les vostres dades són tractades per l'Ajuntament de Granollers en relació amb la tramitació i gestió de la sol·licitud d'autoritzacions i permisos relacionats amb la afectació de la via pública. Base jurídica del tractament: tractem les vostres dades per al compliment d'una missió feta en interès públic, exercici de poders públics i compliment d'obligació legal.



C. Sant Jaume, 16-26, 5a planta, despatx 509  
Tel. 93 842 66 70  
08401 Granollers  
[serveis@granollers.cat](mailto:serveis@granollers.cat)

NIF P-0809500-B

Podeu ampliar aquesta informació a: [www.granollers.cat/politicadeprivacitat](http://www.granollers.cat/politicadeprivacitat).

Drets: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos a l'a/e: [oac@granollers.cat](mailto:oac@granollers.cat) o per correu postal: Ajuntament de Granollers, Porxada, 6, 08401 Granollers (BCN).

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Per delegació,  
La lletrada de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat  
Gisela Bou Garriga

Granollers, 11 de juny de 2024