

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ESCOLARITZACIÓ D'ALUMNES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA JOSEP M. RUERA I DEL CONSERVATORI DE GRANOLLERS PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per Acord de Junta de Govern Local, aprovat en data 30/04/2024, van ser aprovades les Bases de Convocatòria de Subvencions (SUBVBASES) que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Granollers, destinades a la pràctica esportiva, escolarització d'escoles bressol i escolarització de l'escola de música i conservatori, mitjançant el procediment de concurrència competitiva

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de maig de 2024.

2.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament d'ajuts per a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i del Conservatori de Granollers, empadronats a Granollers, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representin la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts concedits estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies durant el curs 2024-2025 en concepte d'escolarització.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts a l'escolarització de l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i del Conservatori

Els ajuts s'atorgaran a les sol·licituds presentades dins del termini establert en aquesta convocatòria, i que una vegada valorades, reuneixin els requisits generals i específics previstos a les bases i seguint els barems de puntuació següents:

1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

5.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import dels ajuts de l'escola de música i conservatori municipals per al curs 2024-2025 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària L4116.32810.48020 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2024, amb una dotació de 8.500,00 €.

Excepcionalment, aquesta convocatòria fixa que, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, es podrà disposar d'una quantia addicional a l'aplicació a la concessió de subvencions sense que es requereixi d'una nova convocatòria, donat el cas que s'incrementi l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

En aquesta convocatòria es fa constar expressament que l'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la finalització de les resolucions de la concessió de la subvenció

Els canvis a l'alça en la modalitat d'estudis durant el curs escolar no generen modificació de l'import de beca concedit, per al càlcul es tindrà en compte la modalitat d'estudis en el que està matriculat l'alumne/a en el moment de sol·licitud de l'ajut. En el cas de baixes, en la modalitat d'estudis, es regularitzarà l'import de beca segons el percentatge concedit.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6.1 Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o al Conservatori de Granollers, durant el curs 2024-2025.

6.2- Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

6.3.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6.1, per poder rebre l'ajut cal;

- a) Presentar la sol·licitud.
- b) Estar empadronat a Granollers.
- c) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les bases.
- d) Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 8 de les bases.

6.4.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació econòmica prevista per cada tipus d'ajut.

7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

7.1.- A la sol·licitud es requereix que hi consti obligatòriament les dades sol·licitades tant del sol·licitant com del beneficiari:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon mòbil
- Tipus d'ajut/s que sol·licita
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

7.2.- Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

7.3.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.).
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- e) Autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 15 anys.

7.4.- Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat (no cal presentar-la si el sol·licitant autoritza la consulta).

- a) Darrera declaració de la renda.
- b) Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- c) Renda Garantida de Ciutadania.
- d) Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

7.5- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera obligatòria.

- a) Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.
- b) Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud

d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
c) En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta 2022, les nòmines de gener a desembre del 2023.

Per aquesta convocatòria d'ajuts no serà necessari aportar cap documentació complementària, atès que únicament es valoraran criteris econòmics.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

8.1- El termini de presentació de les sol·licituds serà de 24 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB

8.2- La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada al carrer sant Josep, 7, en horari d'atenció al públic o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a la presentació presencial de sol·licituds a l'OAC, cal demanar cita prèvia, trucant al 010 o a través de la pàgina web seuelectronica.granollers.cat

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.3.- En cas de germans amb filiacions diferents per part de pare o mare, caldrà que presentin les sol·licituds per separat.

8.4.- Les sol·licituds podran presentar-se mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallin, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

8.5.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

Així mateix, també estaran disponibles a l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera.

8.6.- En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les bases.

11.- Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 7.2 de les bases, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

El sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud el número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució. El sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

12.- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.