

«CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ D'INFANTS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER A L'ANY 2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers de data de 30/04/2024 publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de maig de 2024.

2.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

L'objecte d'aquesta convocatòria és regir l'atorgament d'ajuts per l'escolarització d'infants de 0 a 2 anys de les Escoles Bressol Municipals de Granollers, per al curs 2024-2025, empadronats a Granollers, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Els ajuts que es concedeixin estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització per al curs 2024-2025, la quota de matrícula, i les quotes des del setembre de 2024 fins el juny de 2025.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva

4.- Criteris objectius de l'atorgament dels ajuts

■ Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics per a cada tipologia d'ajuts previstos a les bases.

■ Els barems de puntuació són els següents:

1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

2 - Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Condició de monoparental: 1 punt
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt

3 - Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els 3 punts s'assoliran quan, com a mínim, un dels infants inclosos a la sol·licitud tingui un expedient de risc obert a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i un pla de treball actiu per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

4 - Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.

- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

5 - Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma que tingui una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de sol·licitud.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

■ Segons la tipologia d'ajuts, es tindran en compte els barems següents:

- a) Ajuts a escoles bressol Barems 1, 2, 3, 4 i 5.

5.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària.

Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació del barem descrit al punt 4 d'aquesta convocatòria i a les bases que la regeixen, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'ajut:

- De 10 a 15 punts – ajut del 70% de la quota vigent
- De 6 a 9 punts – ajut del 60% de la quota vigent
- De 3 a 5 punts - ajut del 50% de la quota vigent
- D'1 a 2 punts – ajut del 20% de la quota vigent

Els percentatges a dalt relacionats s'aplicaran en relació a la quota que correspongui segons l'Ordenança Fiscal vigent que resulti d'aplicació en funció de la situació familiar.

Cas que les quotes recollides per l'Ordenança Fiscal fossin incrementades en el següent exercici, atesa la pròpia naturalesa de les subvencions l'òrgan concedent podrà acordar regularitzar les imports de les subvencions atorgats sempre que existís crèdit adequat i suficient, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria.

Excepcionalment, es podrà donar el 100% de l'import previst a l'Ordenança Fiscal de l'exercici corresponent per l'ajut d'escolaritat a un màxim de sis (6) sol·licituds si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

Les subvencions s'atorgaran per trams sencers de puntuació, mantenint els percentatges indicats a l'apartat 1 anterior.

En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram, però l'òrgan gestor decidís ampliar les subvencions a un major nombre de sol·licituds, i de conformitat a allò establert a l'article 11.5.3 de les presents bases, s'atorgaran subvencions a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent, per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

L'import màxim que s'atorgarà per infant beneficiari serà el corresponent al 100% de la quota vigent prevista a l'ordenança Fiscal corresponent. I, l'import total es reparteix en 11 mensualitats.

Els canvis en la composició de la unitat familiar i/o les variacions de la situació social durant el curs escolar no generen modificació de l'import de beca atorgat.

L'import dels ajuts a l'escolarització de les escoles bressol municipals per al curs escolar 2024-2025 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària L4211 23130 48020 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2024, amb una dotació màxima de 25.000,00€, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a la clàusula cinquena rebran una quantitat màxima de 23.000,00€, i es reservarà 2.000,00€ per les possibles sol·licituds posteriors. Aquests imports específics per període de sol·licitud podran ser creixents o decreixents en funció de la demanda, tenint en compte que la suma dels dos mai podrà superar el màxim dels 25.000,00€.

Abans de finalitzar l'any comptable del 2024 sense haver esgotat la quantitat de 25.000,00€ es podrà valorar de repartir novament la quantitat sobrant pels infants que no han obtingut beca durant el curs 2024-2025 o que l'han obtingut però amb un percentatge inferior al que els hi corresponia per manca de crèdit.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6.1- Poden ser beneficiaris els infants de 0 a 2 anys matriculats a les escoles bressol municipal de Granollers en el curs 2024-25

6.2- Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

6.3.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6.1, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud.
- b) Estar empadronat a Granollers.
- c) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les bases.
- d) Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 8 de les bases.

6.4.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació econòmica prevista per cada tipus d'ajut.

6.5.- En relació als ajuts d'escoles bressol serà indispensable indicar a la sol·licitud el titular dels tributs corresponents.

7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

7.1.- A la sol·licitud es requereix que hi consti obligatòriament les dades sol·licitades tant del sol·licitant com del beneficiari:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon mòbil
- Tipus d'ajut/s que sol·licita
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

7.2.- Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

7.3.- Documentació identificativa obligatòria:

a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.

b) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

c) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

7.4.- Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat (no cal presentar-la si el sol·licitant autoritza la consulta).

- a) Darrera declaració de la renda.
- b) Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- c) Renda Garantida de Ciutadania.
- d) Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- e) Títol de família nombrosa.
- f) Títol de família monoparental.
- g) Certificat de disminució, interessats majors d'edat.

7.5.- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera obligatòria.

- a) Certificat que justifiqui la percepció de la Renda Garantida de Ciutadania
- b) Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- c) En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta 2022, les nòmines de gener a desembre del 2023.

7.6- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera complementària.

- a) Certificats de disminució dels membres de la unitat familiar menors d'edat.
- b) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers dotze mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- c) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- d) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- e) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

8.- Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB i com a molt tard el dia 25 de juny de 2024.

8.2- La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada al carrer Sant Josep, núm 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Caldrà demanar cita prèvia trucant al 010 o a través de <https://seuelectronica.granollers.cat>.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.3- En cas de germans amb filiacions diferents per part de pare o mare, caldrà que presentin les sol·licituds per separat.

8.4.- La resta de sol·licituds podran presentar-se mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

8.5.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

Així mateix, també estaran disponibles a les escoles bressol municipals de la ciutat de Granollers.

8.6.- En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

9.- Rectificació de defectes o omissió en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta d'atorgament

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les bases.

11.- Termini de resolució i modificació

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 7.2 de les bases, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

El sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud el número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució. El sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

12.- Règim de recursos

La resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.»