

## EDICTE

La Junta de Govern Local de Granollers, el dia 26 de març de 2024, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'any 2024.

De conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se sotmet a informació pública l'esmentat acord perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions, suggeriments o reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la present publicació. En el cas que no es presenti cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord. El text aprovat inicialment és el que es transcriu a continuació:

### «BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A DONAR SUPORT A ACTIVITATS CULTURALS IMPULSADES PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE O PERSONES FÍSQUES DE GRANOLLERS PER A L'ANY 2024».

#### 1.- Objecte de les presents bases

1.1 Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions destinades a donar suport a les activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers durant el 2024, establir els requisits que han de reunir els beneficiaris i fixar-ne els criteris d'atorgament.

#### 2.- Finalitat de les subvencions

2.1. La finalitat de les subvencions és recolzar el desenvolupament d'activitats culturals concretes, d'interès públic o social, realitzades a Granollers durant el 2024 a càrrec d'entitats sense ànim de lucre o persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de residents a Granollers.

2.2. Les entitats o persones físiques interessades poden presentar una única sol·licitud, per tant pot ser objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

#### 3.- Període d'execució

Les activitats subvencionades s'han de desenvolupar entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

#### 4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, inscrites al registre públic d'entitats de l'Ajuntament de Granollers i que tinguin la seu

social o una delegació permanent al municipi de Granollers i les persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de persones que siguin residents a Granollers.

4.2. En cap cas poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases les entitats o persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de residents a Granollers en les que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors o els que tinguin la representació legal, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.
- i) Que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, raça, sexe religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.
- j) Que el seu procés d'inscripció es trobi suspès en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació, per haver-hi indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no s'acordi la seva inscripció.

4.3. Tampoc en poden ser beneficiàries les associacions, entitats o persones físiques les quals desenvolupin activitats que promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

Es considera, a aquests efectes, que una associació, entitat o persona física porta a terme les activitats previstes al paràgraf anterior quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualsevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi

complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

Així mateix, es considera activitat de l'entitat o persona física qualsevol actuació duta a terme pels membres dels seus òrgans de govern i de representació, o qualsevol altres membres actius, quan hagin actuat en nom de l'entitat, per compte o en representació seva, encara que no constitueixi la finalitat o l'activitat de l'entitat en els termes que descriuen els seus Estatuts.

#### **5.- Documentació a aportar per sol·licitar la subvenció**

5.1 Les entitats o persones físiques han de presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic concret disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers amb la signatura electrònica del seu representant legal.

5.2 La sol·licitud formulada per una entitat ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Poder de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació amb la qual s'actua.
- b) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- d) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- e) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- f) Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos a l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.
- g) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.

5.3 La sol·licitud formulada per una persona física, en representació individual o d'un col·lectiu, ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Document de nomenament de la persona representant de l'agrupació, signat per tots els membres del col·lectiu, fent-se tots ells solidàriament responsables del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

- b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'agrupació.
- c) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- d) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- e) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- f) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- g) Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos a l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.
- h) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.

5.4 Si al moment de formular la sol·licitud el projecte o l'activitat ja ha estat totalment executat, el sol·licitant ha d'incorporar a la sol·licitud la documentació prevista a la base núm. 19 justificativa del compliment de les condicions imposades a les presents bases i de les despeses assumides.

5.5 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

5.6 No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

5.7 Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

- a) No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditï també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- b) Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

5.8 La sol·licitud pot anar acompanyada de la documentació addicional que el sol·licitant consideri adient per valorar el projecte, com per exemple una memòria ampliada o detallada del projecte o de l'activitat, l'acreditació de participar en consells, juntes o taules de treball, l'assessorament d'organismes públics sectorials, una memòria de l'exercici anterior o de qualsevol altre projecte anterior, un pla de comunicació, estudis, revistes, etc.

5.9 Si l'activitat subvencionada comporta contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les certificacions legalment establertes que acreditin que les persones encarregades de desenvolupar l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o indemnitat sexual, incloent-hi l'agressió, l'abús o l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual, la corrupció de menors o el tràfic d'éssers humans.

5.10 La persona qui signa les declaracions responsables és responsable de la veracitat del què hi declara.

5.11 El sol·licitant ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció, així com de la veracitat de les declaracions responsables, llevat d'aquella informació que ja estigui en poder de les administracions públiques.

Amb la signatura electrònica del formulari de sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Granollers a efectuar les comprovacions necessàries per confirmar el compliment dels requisits exigits en les presents bases i la veracitat de les declaracions responsables.

Tanmateix, si l'interessat manifesta la seva oposició expressa a que l'Ajuntament efectuï aquesta comprovació, ha d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a les presents bases, i especialment la següent documentació:

- a) Inscripció registral de l'entitat.
- b) DNI/NIF.
- c) Estatuts o escriptura de constitució o adaptació.
- d) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.

5.12 Si hi ha discordança entre la informació indicada als annexes i la informació indicada a la resta de la documentació presentada, preval la informació indicada als annexes.

5.13 Si els beneficiaris de la subvenció volen rebre una bestreta hauran de sol·licitar-la al presentar la documentació i motivar-ne la necessitat. En qualsevol cas, la bestreta sol·licitada no podrà ser superior al 80% de l'import de la subvenció sol·licitada.

## 6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

6.2 Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

a) Telemàticament, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

b) En el cas que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>

6.3 El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

6.4 També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació incondicionada de les present bases i de les normes reguladores del procediment.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

7.1 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **8.- Procediment de concessió**

8.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

8.2 L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **9.- Criteris d'atorgament de la subvenció**

9.1. Les subvencions s'atorguen als sol·licitants en base a la puntuació atorgada als seus projectes en aplicació dels següents criteris:

### **Criteris de valoració tècnica**

S'estableixen sis categories subjectes a puntuació tècnica:

- 9.1.1.- El projecte.
- 9.1.2.- L'Execució.
- 9.1.3.- Comunicació.
- 9.1.4.- Criteris de sostenibilitat ambiental.
- 9.1.5.- Criteris de diversitat.
- 9.1.6.- Criteris de mirada de gènere.

#### **9.1.1.- EL PROJECTE (fins a 20 punts)**

S'estableixen cinc criteris per a l'atorgament de puntuació basats en la configuració i explicació del projecte cultural que es proposa per obtenir subvenció:

##### **1. Adequació del projecte a l'objectiu de la convocatòria fins a 5 punts**

Si el projecte proposa una o diverses activitats culturals a la ciutat s'atorguen els 5 punts.

##### **2. Adequació del pressupost als objectius descrits fins a 5 punts**

Si la configuració del pressupost està ben construïda, ben dimensionada i detallada per les diferents partides que integren el projecte, i que son necessàries per a assolir els objectius descrits a la memòria, s'atorguen 5 punts.

##### **3. Originalitat del projecte fins a 4 punts**

Si es presenta un projecte amb activitats que el sol·licitant no ha realitzat mai s'atorguen els 4 punts. Es valora que s'aposti per fer coses noves i per tant, que s'aporti a l'activitat cultural propostes diferents.

##### **4. Innovació del projecte fins a 4 punts**

Si el projecte és trencador i es separa de l'activitat que regularment ha anat duent a terme el sol·licitant o si malgrat tractar-se d'activitats que dur a terme regularment aquestes es plantegen de manera transgressora o innovadora s'atorguen 4 punts.

##### **5. Impacte del projecte en l'activitat cultural fins a 2 punts**

Si el projecte és original, innovador i vol arribar a un públic ampli s'atorguen 2 punts.

#### **9.1.2.- L'EXECUCIÓ (fins a 20 punts)**

S'estableixin cinc criteris per a l'atorgament de puntuació basats en l'execució del projecte presentat i l'explicació d'aquesta que en facin les entitats sol·licitants.

**1. Quantitat d'activitats programades** **fins a 6 punts**

Si el projecte presentat està compost per múltiples activitats al llarg de tot l'any s'atorguen 6 punts. Si el projecte només comporta una única activitat que requereix d'una preparació important per l'entitat s'atorguen 3 punts.

**2. Tipologia d'activitats programades** **fins a 3 punts**

Si el projecte presentat recull múltiples activitats de diferents tipologies s'atorguen 3 punts. En aquest criteri es valora la capacitat del projecte per oferir activitats diverses.

**3. Solvència i capacitat tècnica** **fins a 7 punts**

Per aquest criteri es valorarà l'explicació que el sol·licitant incorpori a la memòria respecte:

- Quines fases d'execució tindrà el projecte. S'atorgaran 2 punts
- Com, quins i quants mitjans tècnics, humans i materials s'utilitzaran per dur-lo a terme. S'atorgaran 2 punts
- La solvència, capacitat i detall en què es desgrani l'execució del projecte. S'atorgaran 3 punts.

**4. Activitats comunes amb altres sectors d'activitat** **fins a 2 punts**

Si el projecte proposa realitzar activitats amb entitats, empreses o professionals d'altres sectors de la indústria cultural i creativa s'atorguen 2 punts.

**5. Activitats comunes amb agents del mateix sector** **fins a 2 punts**

Si el projecte proposa realitzar activitats amb entitats, empreses o professionals del mateix sector de la indústria cultural i creativa s'atorguen 2 punts.

**9.1.3.- COMUNICACIÓ (fins a 20 punts)**

S'estableixin sis criteris per a l'atorgament de puntuació basats en els elements de comunicació del projecte i de l'entitat que es destinin a la difusió de les activitats objecte de subvenció.

**1. Pla de comunicació** **fins a 5 punts**

Si es presenta un pla de comunicació amb una estratègia clara i definició d'objectius i accions a dur a terme per a la difusió del projecte s'atorguen 5 punts



**2. Presència activa a les xarxes socials**

**fins a 4 punts**

Si el sol·licitant té presència a les xarxes socials i explica el projecte i difón les seves activitats s'atorguen 4 punts.

**3. Elaboració de materials comunicatius**

**fins a 4 punts**

Si el projecte proposa l'elaboració de materials comunicatius per a la impressió o per a la difusió digital s'atorguen 4 punts.

**4. Web del projecte/sol·licitant actualitzada**

**fins a 3 punts**

Si el sol·licitant compta amb una web actualitzada del projecte o on es pot trobar el projecte s'atorguen 3 punts.

**5. Integració en la comunicació del sistema cultural**

**fins a 3 punt**

Si el sol·licitant preveu dur a terme accions per integrar-se als processos de comunicació del sistema cultural de Granollers.

**6. Newsletter**

**fins a 1 punt**

Si el sol·licitant compta amb una newsletter que envia de manera regular s'atorga 1 punt.

**9.1.4.- CRITERIS DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL**

**fins a 5 punts**

Si en la memòria es descriu una estratègia conscient i clara respecte a la sostenibilitat ambiental o el projecte o activitat que es dur a terme versa sobre els principis i valors de la sostenibilitat ambiental es tindrà en compte i s'atorgaran 5 punts.

**9.1.5.- CRITERIS DE DIVERSITAT**

**fins a 5 punts**

Si en la memòria es descriu una estratègia conscient i clara respecte a criteris de diversitat, tant en la proposta cultural, com de públics o de participants o si s'aposta per la participació de persones amb diversitat funcional s'atorguen 5 punts.

**9.1.6.- CRITERIS DE MIRADA DE GÈNERE**

**fins a 5 punts**

Si en la memòria es descriu una estratègia conscient i clara respecte a criteris de mirada de gènere i d'igualtat, tant en la proposta cultural, com de públics o de participants s'atorguen 5 punts.

9.2. Els peticionaris poden presentar la documentació addicional que considerin convenient per acreditar els criteris de valoració.

9.3. La puntuació màxima és de 75 punts. Els projectes subvencionats, per ser estimats, cal que obtinguin un mínim de 40 punts.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

10.1. El pressupost màxim que es destinarà dins l'exercici 2024 per a la concessió de les subvencions regulades serà de 5.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS.

10.2. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

11.1 L'import de les subvencions es valora a partir dels punts assignats a cada projecte de la següent manera:

- a) 1.500 € als projectes que obtinguin una puntuació entre 60 i 75 punts.
- b) 900 € als projectes que obtinguin entre 45 i 59,9 punts.
- c) 500 € als projectes que obtinguin entre 40 i 44,9 punts.

11.2 L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

11.3. En el cas que el nombre d'entitats o persones físiques que optin a la subvenció superi, un cop valorades i puntuades les sol·licituds, la dotació màxima pressupostària assignada per l'exercici 2024, la quantia de les subvencions individuals es reduirà proporcionalment en totes les concessions dins dels límits pressupostaris establerts.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

12.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Cultura.

12.2. La proposta de concessió de les subvencions l'elabora un òrgan col·legiat format pels següents representants:

- a) Regidoria de Cultura, com a presidència, o persona en qui delegui.
- b) Direcció de l'Àrea de de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació.
- c) Responsable d'Acció Cultural.
- d) Representant tècnic del Sistema Cultural i de Creativitat, en funció de l'especialitat i àmbit del sector cultural a que corresponguin les sol·licituds.
- e) Secretaria de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació.

12.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5675/2023, de 19 de juny de 2023.

12.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

13.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

13.2. El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar del tancament del període per presentar les sol·licituds.

13.3. La manca de notificació dins del termini indicat permet entendre que la sol·licitud ha estat desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, el transcurs d'aquest termini no impedeix dictar una resolució expressa posterior.

13.4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resolució final es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

14.1 Les subvencions concedides s'entenen acceptades si en el termini de 5 dies hàbils des que es notifica la resolució el beneficiari no manifesta la seva oposició expressa.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

15.1. Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Fer constar, de manera clara i visible, la inscripció «Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers», i el logotip de l'Ajuntament en els termes establerts per la pròpia corporació, en tota la documentació gràfica i en els suports electrònics i audiovisuals utilitzats per comunicar, informar o fer pública les activitats subvencionades.

c) Mantenir el compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció durant tot el període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Granollers, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- e) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- f) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen les presents bases.
- g) Comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i en tot cas durant un termini mínim de 6 anys.
- i) Reintegrar les quantitats rebuts en els casos d'obligació de reintegrament.
- j) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- k) No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

15.2. En tot cas, els beneficiaris han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin garantir el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat, i transparència.

15.3. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases pot suposar la revocació, reducció o reintegrament de les subvencions concedides.

## 16.- Despeses subvencionables

16.1. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució fixat en les bases.
- b) Despeses de comunicació: com per exemple en publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions...) o en creació i manteniment de pàgines web.
- c) Despeses en viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- d) Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.
- e) Despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (per exemple, despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.), amb un límit màxim del 10% del cost total de l'activitat.
- f) Despeses d'auditoria fins a un màxim de 2.000€.
- g) L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, si el beneficiari no pot deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

16.2. La despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'activitat subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució.

16.3. No seran despesa subvencionable els interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i despeses derivades de procediments judicials, així com tampoc:

- a) Àpats o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a les tasques de representació o de l'activitat.
- b) Nòmines o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat o òrgan de govern de l'entitat.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.

16.4. S'admetran com despesa indirecta o general elegible, a banda de les específiques de l'activitat subvencionada, despeses relatives als funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució de l'activitat fins un màxim del 10% de l'import a justificar. En tot cas, haurà d'estar identificada com a despesa indirecta a la memòria i relació de despeses.

16.5. En cas de d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, aquest béns hauran de destinar-se a l'objecte de la subvenció per un període de 5 anys si són béns registrables en un registre públic o de 2 anys en la resta de casos.

16.6. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi les quantitats establertes a la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per el contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors excepte que per les seves característiques no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzen, presten o subministren o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se a la justificació o sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no s'hagi escollit l'econòmicament més avantatjosa.

## 17.- Subcontractació

17.1 Els beneficiaris poden subcontractar l'execució parcial per desenvolupar aspectes concrets del projecte o de l'activitat subvencionada.

## 18.- Forma de pagament

18.1. El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat per l'entitat o persona beneficiària mitjançant el model normalitzat que li serà facilitat per l'Ajuntament de Granollers per l'import atorgat, segons disponibilitat de Tresoreria i segons el que s'estableix;

- a) Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament anticipat del percentatge de la subvenció que hagi sol·licitat i motivat el beneficiari seguint l'estipulat a la base 5.13, un cop el beneficiari hagi acceptat la subvenció expressament o tàcita.
- b) Autoritzar i disposar del percentatge de la subvenció restant que es pagarà en el moment de la justificació.

18.2. Si al moment de formular la sol·licitud el beneficiari no sol·licita cap bestreta s'entendrà que la totalitat de la subvenció es pagarà un cop aprovada la justificació.

18.3. Si al moment de formular la sol·licitud el projecte ha estat totalment executat i la persona beneficiària ha aportat la documentació justificativa del compliment de les seves obligacions de conformitat amb la base núm. 5.4, el 100% de la subvenció concedida es paga després que la persona beneficiària l'accepti bé expressament o bé de conformitat amb la base núm. 14.

### 19.- Termini i forma de justificació

19.1. Els beneficiaris de les subvencions han de justificar el compliment de les condicions imposades a les presents bases en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat. El termini màxim per justificar és, en tot cas, el 31 de març de 2025.

En el cas de les subvencions atorgades per a projectes ja executats, i en virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

19.2. La desviació màxima autoritzada entre el cost pressupostat al projecte subvencionat i el cost final justificat és d'un màxim del 20%, i aquesta desviació no obliga al reintegrament de les quanties concedides sempre que el projecte o l'activitat hagin estat executats satisfactòriament, el beneficiari hagi acomplert tots els seus compromisos i el cost final justificat iguali o superi l'import de la subvenció atorgada.

19.3. Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, a l'apartat de catàleg de tràmits, i revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Una memòria descriptiva de l'actuació realitzada que justifiqui el compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, els resultats obtinguts i qualsevol altra circumstància rellevant. En el cas que l'activitat s'hagi desenvolupat exactament segons preveu el projecte descriptiu presentat per sol·licitar la subvenció, el beneficiari pot justificar el seu acompliment mitjançant una declaració responsable en la qual faci constar de manera expressa aquesta circumstància.
- b) Còpia de la documentació gràfica o digital utilitzada per informar, anunciar o publicitar l'activitat, i en la que s'indiqui que l'activitat compta amb la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers, en el

cas que el projectes subvencionats no estiguin executats en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

c) Una liquidació econòmica descriptiva dels ingressos i de les despeses en execució del projecte o activitat, amb indicació de les possibles desviacions en relació al pressupost original.

d) Un llistat de les factures pagades en execució del projecte o activitat.

e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

f) En el cas que el projecte hagi finançat despeses d'inversió vinculada a l'activitat, una declaració responsable conforme la inversió es destinarà a l'entitat o col·lectiu per un període de 5 anys si són bens registrables en un registre públic o de 2 anys en la resta de casos.

g) En el cas que s'utilitzi una part de la subvenció per cobrir despeses de funcionament vinculades a l'activitat, els comptes tancats del beneficiari corresponents a l'exercici per el qual s'hagi atorgat la subvenció.

19.4. Les justificacions s'han de presentar electrònicament al registre electrònic de l'Ajuntament de Granollers. Tanmateix, també és admissible la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les entitats pertanyents al sector públic definit a l'article 2.1 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 20.- Deficiències en la justificació

20.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de solucionar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà al beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho s'iniciarà l'expedient de revocació la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.3. La persona que signa les declaracions responsables es fa responsable de la veracitat del que hi declara.

20.4. El beneficiari ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa de la veracitat de les declaracions responsables i del compliment de la justificació de la subvenció, incloent les factures i la resta de documents acreditatius del pagament de les despeses assumides.

20.5. Les despeses s'acrediten mitjançant les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que acreditin les despeses en execució del projecte o activitat subvencionada.

### 21.- Mesures de garantia

21.1 Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### 22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

22.1 Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament de Granollers superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionat.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

### 23.- Compatibilitat amb altres subvencions

23.1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

23.2. Els projectes objecte de les presents bases no poden finançar-se amb les subvencions nominatives que atorga l'Ajuntament de Granollers.

23.3. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 24.- Publicitat de les subvencions concedides

24.1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

24.2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris i finalitat de la subvenció, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.



## 25.- Mesures de difusió del finançament públic

25.1 Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Granollers en l'execució del projecte o activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, en el cas que el projectes subvencionats no estiguin executats en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

## 26.- Causes del reintegrament

26.1 És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, a més dels casos previstos en la Llei 38/2003 general de subvencions, en els següents casos:

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió, l'import definitiu de la subvenció resulta inferior a l'import percebut pel beneficiari. En aquest cas, haurà de reintegrar l'excés.
- Quan el beneficiari ha obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho haguessin impedit.
- Quan s'ha incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Si el beneficiari incompleix l'obligació de justificar la subvenció dins del termini concedit.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

## 27.- Obligats al reintegrament

27.1. Responen solidàriament de l'obligació de reintegrar l'entitat beneficiària i els seus membres. Responen subsidiàriament els administradors de l'entitat que no duguin a terme els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptin acord que facin possibles els incompliments o consentin el dels qui en depenguin.

27.2. En el cas de subvencions atorgades a persones físiques el beneficiari respon de l'obligació de reintegrar. Subsidiàriament tots els membres del col·lectiu responen solidàriament del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció.

## 28.- Infraccions i sancions

28.1 En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i el títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers.

## 29.- Règim jurídic supletori

29.1 En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.

# Ajuntament de Granollers

Àrea de Creativitat i Promoció Econòmica

El/La secretari/ària per delegació,

Signat digitalment per  
FRANCESC GABR. PALAU  
HELGUERA  
Data: 03/04/2024 11:35:58