



## Prova pràctica

# AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES PROCÉS SELECTIU 1 TÈCNIC/A ESPECIALISTA CULTURAL, SUBGRUP C1, MODALITAT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

### **INSTRUCCIONS:**

**PASSWORD ORDINADOR: centrevalles**

- Heu de redactar els vostres exercicis utilitzant el processador de text, mida de lletra Arial 11.
- Extensió màxima de la prova 5 pàgines.
- Podeu accedir lliurement a internet, per fer consultes.
- El nom de l'arxiu que contingui la vostra prova, ha de correspondre al vostre codi d'aspirant\*.
- No signeu, ni us identifiqueu amb el vostre nom, cognoms o d'altres dades personals.
- L'encapçalament de la prova, ha de tenir el vostre codi i quina prova heu escollit.
- Les vostres respostes han de deixar clar en quin ordre actueu (què considereu prioritari realitzar).
- Quan finalitzeu els exercicis, passeu-los a pdf i envieu-los, obrint el vostre correu electrònic personal a [seleccio@granollers.cat](mailto:seleccio@granollers.cat). En aquest moment, si us cal accedir al vostre mòbil, podreu fer-ho.
- Espereu que us donem acusament de rebuda, abans de tancar la sessió, ja que s'esborrarà el vostre document.

**\*codi identificatiu: 3 darrers números, dígit o lletres DNI/NIE + 3 primers números, dígit, símbols o lletres de l'@correu**

## **AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES I DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ:**

**Planificació, organització, gestió eficient de recursos:** Es la capacitat de treballar de forma metòdica i ordenada, establint prioritats i traient el màxim profit als mitjans que tens al teu abast, dedicant el temps oportú a cada tasca i assegurant un bon acompliment.

**6 punts.**

**Comprensió de l'entorn de treball:** Es refereix a demostrar que tens en compte l'abast i implicacions de treballar a una organització com l' Ajuntament, un servei públic on **la ciutadania és el nostre client**, en la qual ocuparàs un lloc de treball que col·labora i dona suport a la programació cultural de la ciutat.

**4 punts.**

**Anàlisi i resolució de problemes, efectivitat individual i presa de decisions:** Es la demostració pràctica de què disposes de bons coneixements tècnics, en base als quals analitzes, proposes i cerques solucions amb l'autonomia suficient. Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions anticipant-se, innovadores i si escau, a mig o llarg termini.

**6 punts**

**Comunicació interpersonal.** Son competències que també s'exploren, des d'una altra vessant, durant l'entrevista. En aquest cas, en l'escrit, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa. També es valora el fons, quant a la capacitat de mostrar seguretat, determinació, de transmetre confiança, per exemple en redactar unes conclusions. En sentit contrari, per exemple, es penalitzarà el 'copy&paste', tenint en compte que podeu accedir a internet durant la prova.

**4 punts**

**TOTAL : 20 PUNTS. Mínim 10 per superar la prova.**

### **PROVA PRÀCTICA (temps de realització: 2 hores)**

#### **Recordeu:**

Cal redactar utilitzant lletra Arial mida 11.

Extensió: Màxim 5 pàgines.

Nom de l'arxiu: El vostre codi de candidat/a

Identifiqueu si feu el cas 1 o el 2.

Identifiqueu la prova posant també el vostre codi a l'encapçalament.

Heu de fer **UN** cas pràctic (a escollir).

#### **DADES COMUNS ALS DOS CASOS PRÀCTICS:**

Avui és dijous, dia 20 d'octubre. Son les 11 del matí. Estàs treballant al servei d'Acció cultural de l'Ajuntament de Granollers.

**L'equip de tècnics ja està treballant per a preparar una gran Cavalcada de Reis per a l'any 2023. Saps que, com cada any, a banda de les carrosses, s'han contractat espectacles itinerants molt interessants, bona part gràcies al treball amb les diferents entitats i les escoles de teatre de la ciutat. L'any passat, durant el recorregut de la Cavalcada de Reis, un dels generadors es va incendiar, posant en perill la celebració de la mateixa i del públic. Hi va haver dos ferits lleus, que van ser traslladats a l'hospital. Malgrat que el foc es va apagar de forma ràpida, es va detectar que alguna carrossa no portava els mitjans de seguretat adequats.**

## CAS PRÀCTIC 1:

- Demà a les 9 del matí, tens una reunió amb l'equip, on es farà un seguiment de com està avançant la gestió i planificació de la Cavalcada. Tenint en compte que la teva funció és donar suport en tota la part de planificació, l'operativa i suport en la gestió, quines aportacions faries? Per exemple, pots seguir aquest esquema (o un altre que decideixis):
  - o Prioritats a tenir en compte en la coordinació i planificació de l'esdeveniment: agents implicats, altres departaments municipals, etc.
  - o Aspectes logístics generals i concrets.
  - o Gestió pressupostària, comptable i administrativa abans, durant, després de l'esdeveniment
  - o Altres...
- Has rebut una trucada del conserge del Lledoner. En aquests moments estan celebrant un acte cultural gratuït i un grup de persones estan molt enfadades per que no poden entrar. Segons sembla, si entren superarien l'aforament permès, però l'activitat no començarà fins d'aquí a 45 minuts.

## CAS PRÀCTIC 2:

- Demà a les 9 del matí, tens una reunió amb l'equip, on es farà un seguiment de com està avançant la gestió i planificació de la Cavalcada. Tenint en compte que la teva funció és donar suport en tota la part de planificació, l'operativa i suport en la gestió, quines aportacions faries? Per exemple, pots seguir aquest esquema (o un altre que decideixis):
  - o Prioritats a tenir en compte en la coordinació i planificació de l'esdeveniment: agents implicats, altres departaments municipals, etc.
  - o Aspectes logístics generals i concrets.
  - o Gestió pressupostària, comptable i administrativa abans, durant, després de l'esdeveniment
  - o Altres...
- Al twitter has vist la següent fotografia, que es correspon a un espectacle cultural programat per l'Ajuntament de Granollers, que estan muntant en aquests moments:



Avaluació competencial:

<b>registre de competències i els seus comportaments associats</b>	
<b>prova in-tray tècnic/a de cultura màxim 20 punts</b>	
<b>COMPETÈNCIES</b>	
té en compte l'abast i implicacions de treballar a un ajuntament. Es situa correctament dins del seu rol com a treballador públic. Ex. Informar, davant incidències com la del c.civíc o de seguretat a: Politics, comandaments, estructura, ....	1
Té en compte aspectes de treball transversal, ha indagat o coneix els diferents serveis relacionats en el cas que ens ocupa, els fa partíceps i els implica adequadament. Comunicació, protecció civil, policia, oac, mobilitat, protocol, etc. ...	1
aporta riquesa tècnica, aplica l'expertesa professional, saber fer, utilitza la seva experiència i coneixements adquirits per resoldre (formació en seguretat, formació en gestió cultural, pirotècnia, domini aplicat d'eines de gestió, aspectes socials, dels agents implicats, etc.... )	1
proposa accions orientades a la millora del servei, va més enllà, accions resolutores a mig o llarg termini. Si atura el muntatge, que fa, que diu, com ho resol.	1
<b>comprensió de l'entorn: màx. 4 punts</b>	<b>4</b>
<b>planificació, organització, gestió eficient de recursos: màx. 6 punts</b>	
ordena, prioritza de forma justificada quan dona resposta a les diferents necessitats. Brigada, artistes, patges, voluntaris, equip de comunicacio, emergencies, maquillatge, bugaderia, etc.	1
organitza els recursos humans, materials, disponibles de forma adequada, eficient.	1
mostra capacitat per fer canvis, reajustaments, per adequar-se a situacions sobrevingudes. Per exemple, calcula diferents alternatives o escenaris, en funció dels diferents possibles resultats. Ex. Intervenció amb la trucada del conserge, twitter, ...	1
proposa elements d'avaluació o de seguiment de la/les decisió/ns preses, te en compte elements de revisió per controlar com ha acabat cada esdeveniment, plantejar que s'ha de fer un projecte i valorar interna i externament com ha anat l'activitat.	1
<b>planificació, organització, adaptabilitat: màx. 6 punts</b>	<b>6</b>
<b>anàlisi i resolució de problemes: màx. 6 punts</b>	
identifica els elements principals, analitza cada situació de manera objectiva, explora els indicis, fets, causes	1
identifica els elements secundaris o menys evidents de les situacions, és meticolós, treballa amb detall (no grosso modo) comunicació, tramitació expedient, temes econòmics i administratius, ...	1
Orientació a resultats, cerca la màxima eficiència. Ex. Relaciona els casos entre ells, comparteix recursos, reaprofitat, te en compte el pressupost, temps, etc.	1
S'anticipa, planteja diferents escenaris i possibles solucions (arbre). En definitiva, les decisions que pren han tingut en compte l'impacte o conseqüències.	1
<b>anàlisi i resolució de problemes: màx. 6 punts</b>	<b>6</b>
<b>Comunicació interpersonal: màx. 4 punts</b>	
es relaciona amb un llenguatge clar, concís, correcte, amb un nivell tècnic adaptat al seu rol, ex. sense faltes d'ortografia	1
transmet ordres, instruccions de forma clara, no dubta, es mostra confiat/da. Defensa les seves posicions. Per exemple, no utilitza el neutre "s'ha de...." o el condicional "s'hauria de..."	1

<b>registre de competències i els seus comportaments associats</b>	
<b>prova in-tray tècnic/a de cultura màxim 20 punts</b>	
<b>COMPETÈNCIES</b>	
transmet empatia, orientació a la ciutadania en les seves accions, preocupació pel benestar de les persones en cada cas, companys, vianants, persones de la sessió, ....	1
presenta la informació amb mètode i ordre, ben estructurat, amb apartats, esquemes, paràgrafs o altres elements que faciliten la comprensió. (negretes...), pdf	1
<b>Comunicació interpersonal: màx. 4 punts</b>	<b>4</b>
<b>RESULTAT PROVA</b>	<b>20</b>