

EDICTE

La Junta de Govern Local de Granollers, el dia 23 d'abril de 2024, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores de la convocatòria de subvencions Aprovar les bases reguladores específiques que han de regir la concessió de la subvenció en règim de concurrència competitiva adreçada a persones jubilades, pensionistes, en atur o amb escassa capacitat econòmica.. De conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se sotmet a informació pública l'esmentat acord perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions, suggeriments o reclamacions en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la present publicació. En el cas que no es presenti cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord. El text aprovat inicialment és el que es transcriu a continuació:

“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PERSONES JUBILADES, PENSIONISTES, EN ATUR O AMB ESCASSA CAPACITAT ECONÒMICA”

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions en règim de concurrència competitiva que atorgui l'Ajuntament de Granollers a través del Servei de Serveis Socials destinades a finançar econòmicament a persones que es trobin en les següents situacions i característiques:

- Persones que es trobin en situació de jubilació, pensionista, atur o escassa capacitat econòmica i vulnerabilitat.
- Propietàries de l'habitatge habitual per fer front a les despeses vinculades amb l'habitatge habitual

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar accions/projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fer front a les despeses vinculades amb l'habitatge habitual en propietat a persones en situacions d'escassa capacitat econòmica i vulnerabilitat.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'acció subvencionada i descrita en aquestes Bases.

4.- Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los

Podran sol·licitar la subvenció les persones físiques que reuneixin les condicions següents:

- 1.- Ser propietari /ària o usufructuari/ària de l'habitatge habitual del terme municipal de Granollers.
- 2.- Restar empadronades al municipi de Granollers abans del dia 1 del mes de gener de l'any de la convocatòria, tant per al sol·licitant, com per a la resta de membres de la unitat convivent. Ser propietari/ària o usufructuari/ària de l'habitatge habitual.
- 3.- Ser persona pensionista sense ingressos provinents del treball, jubilades, en atur o escassa capacitat econòmica, d'acord amb la taula de valoració econòmica del conjunt d'ingressos, en el moment de sol·licitar la subvenció.
- 4.- Hauran de coincidir necessàriament l'habitatge que constitueixi la residència habitual i el domicili on consti empadronat el beneficiari. Excepcionalment s'acceptarà que la persona beneficiària pugui estar empadronada a una residència per motius de salut, havent de considerar a les persones que viuen a l'habitatge dins la baremació per optar a l'ajut d'acord a aquestes Bases.
- 5.- En el moment de la sol·licitud de la subvenció, estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers, la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
- 6.- Que els subjectes passius de l'habitatge pel qual se sol·licita la subvenció no constin com a titular cadastral, en tot el territori nacional, de cap altre bé immoble de caràcter urbà. S'exclou d'aquesta restricció, únicament, la propietat 2 places d'aparcament i fins a 3 trasters, o, un espai similar al traster. En aquest últim cas, el valor cadastral d'aquest espai similar al traster, no podrà sobrepassar els 19.525 €.
- 7.- Per a la determinació dels ingressos es tindrà en compte la Renda de la Unitat Familiar de l'exercici anterior a data 1 de gener de l'any de la convocatòria. Les altes i baixes a efectes de padró, dels membres de la unitat familiar de l'habitatge habitual del sol·licitant, no es tindran en compte les de l'any objecte de la convocatòria.

El conjunt d'ingressos anuals bruts de la persona sol·licitant i de la unitat de convivència que, segons el padró municipal d'habitants, visquin amb ella, hauran de ser iguals o inferiors al que mostra la taula següent:

Número de persones que conviuen a l'habitatge	Indicador Ingressos Econòmics i coeficient multiplicador	Ingressos Bruts Màxim Anual per unitat de convivència
1	IRSC X 2,5	22.674,60 €
2	IRSC X 2,65	24.035,08 €
3	IRSC X 2,80	25.395,55 €
4	IRSC X 2,95	26.756,03 €
5 o més	IRSC X 3,10	28.116,50 €
Persones amb discapacitat al nuclifamiliar	S'incrementarà el coeficient multiplicador del IRSC per 1,05, cadascuna de les persones amb discapacitat	
Famílies Monoparentals/ Nombroses	S'incrementarà el coeficient multiplicador del IRSC per 1,05	
Acreditació d'haver patit Violència masclista	S'incrementarà el coeficient multiplicador del IRSC per 1,05	
IRSC Indicador Renda Suficiència de Catalunya	12 mensualitats	

Aquests valors tenen com a base de càlcul l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) anual per un import de 755,82 € mensuals (zona A) i/o 9.069,83 € anuals (12 mensualitats) conegut en el moment de la publicació (Decret llei 1/2024 de 13 de febrer, d'increment de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya). Sempre s'utilitzarà l'últim índex aprovat vigent en el moment de la valoració, sense necessitat que per aquesta actualització calgui modificar aquestes Bases.

Es considerarà persona amb discapacitat la que tingui aquesta condició legal amb un grau igual o superior al 33%.

Es considerarà família monoparental la que tingui aquest caràcter reconegut per l'òrgan competent.

Es considerarà la situació de violència masclista d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, del 22 de desembre.

Als efectes de determinar els ingressos bruts, es prendrà en consideració la suma de la base imposable general més la base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF, o en el seu defecte, rendiments íntegres del treball.

Els ingressos seran la suma de totes les rendes que han obtingut els membres de la unitat familiar durant l'any que correspongui.

No totes les rendes computen igual, es distingeixen entre sustentadors principals (els propis sol·licitants, pare, mare) i els que no són sustentadors principals (fills i avis). En els cas de sustentadors principals les seves rendes computen el 100% i la resta ho fan amb el 50%.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Acreditació i documentació.

Es concedirà una única subvenció per habitatge.

D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà quan sigui necessari la documentació acreditativa en cada cas.

1. Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció.
2. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.

3. Aportar model normalitzat on constin les dades bancàries del compte on poder transferir l'import de la subvenció d'acord amb el model normalitzat, amb determinació del codi IBAN corresponent. El titular o co-titular del compte on es realitzi la transferència ha de ser la persona sol·licitant de la subvenció.
4. Fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita la subvenció.
5. Declaració de l'IRPF dels sol·licitants i dels membres de la unitat de convivència o l'autorització per la consulta de dades¹ En cas que no l'hagi presentat per no estar-hi obligat, l'acreditació s'efectuarà mitjançant aportant el certificat de vida laboral i les nòmines de l'any anterior a la convocatòria, a excepció dels menors de 18 anys que formin part de l'habitatge habitual.
6. Les persones jubilades i/o pensionistes, l'autorització de consulta de dades.
7. Les persones en atur en el moment de sol·licitar la subvenció, el document informe situació demanda d'ocupació i el certificat de prestació de l'atur amb indicació de l'import, excepció dels menors de 18 anys que formin part de l'habitatge habitual.
8. Les persones major de 18 anys amb discapacitat o incapacitat laboral permanent, que no estiguin jubilades, siguin pensionistes o es trobin a l'atur, han d'aportar el certificat de vida laboral.
9. Autorització expressa a l'Ajuntament de Granollers de tots els membres computables per a que es puguin realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques i altres entitats públiques o privades, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits necessaris per al gaudiment de la subvenció.
10. En els supòsits que no es puguin obtenir les dades a través de les consultes corresponents, el sol·licitant haurà de presentar els justificants i/o certificacions que acreditin l'acompliment dels requisits establerts.

Documentació complementària, si s'escau:

1. Si és el cas, el títols de família nombrosa i/o el títol de família monoparental vigents expedits per l'organisme competent.
2. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència per acreditar com a nou membre de la unitat familiar el/la menor acollit/da.
3. En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, o invalidesa, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
4. En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

¹ Si el moment de presentar la sol·licitud s'està dins el període voluntari de presentació de la Renda, es recomana autoritzar la consulta. En cas, negatiu, es requerirà la documentació atès que la valoració de l'expedient ja es realitzarà passat el termini voluntari de la Renda.

6.- Renda de la unitat familiar.

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos del/s sol·licitant/s i del seu cònjuge o parella estable.

Si conviuen altres familiars de fins a primer grau de consanguinitat empadronats al domicili, només es tindran en compte el 50 % dels ingressos.

En cas de divorci o separació de la persona sol·licitant amb el seu cònjuge o parella estable, i en cas de mantenir-se tots dos empadronats al domicili, caldrà aportar documentació acreditativa d'aquesta situació.

En cas d'acreditació de violència masclista, només es tindrà en compte la renda o ingressos personals de que disposi la dona víctima d'aquesta violència.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds..

El termini de presentació de les sol·licituds es concretarà a la convocatòria anual corresponent.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt Cinquè, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

- a) Telemàticament, mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal.
- b) Es podrà presentar per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt Cinquè, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'Ajuntament valorarà les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats i els barems establerts en aquestes bases.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas que l'Ajuntament no pugui acreditar formalment que la persona interessada ha estat informada del requeriment de documentació, es procedirà a la publicació d'acord a la normativa vigent.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

9.- Revocacions i renúncies.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de la subvenció, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de la subvenció.

Pel que fa al desistiment i renúncia de les subvencions és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, e 1.

10.- Quantia de subvenció

El pressupost màxim per a la concessió d'aquesta subvenció, es concretarà a la corresponent convocatòria anual.

Es reserva el 4% del pressupost màxim concretat per a cada convocatòria anual, per aquelles recursos que hagin estat al·legats en termini i concedits.

L'import de la subvenció es calcula prenent com a referència l'impost de Béns Immobles de naturalesa urbana per l'habitatge pel qual se sol·licita la subvenció, d'acord al detall següent:

- a. La quantia màxima de les subvencions regulades a les presents bases serà de 200 euros per cada sol·licitud individual.

- b. La quantia atorgada no podrà ultrapassar el 50% de la quota líquida anual de l'Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana per l'habitatge pel qual es sol·licita la subvenció. A tall d'exemple, «*si el rebut és de 385,28 euros, l'import màxim a rebre serà de 192,64 euros. Només podran percebre la subvenció de 200 euros els sol·licitants que paguin una quotad'IBI de 400 euros o més*».

- c. Aquesta subvenció econòmica serà compatible amb altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Granollers.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin que compleixin els requisits determinats a la present base fins a finalització del pressupost màxim, establint els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Un cop valorades les sol·licituds l'ordre de concessió prioritari de les subvencions es realitzaran d'acord al criteris següents i fins a finalitzar el pressupost:

- El ingressos més baixos passaran per davant dels ingressos més alts (de la persona sol·licitant)
- I les persones de major edat passaran per sobre de les persones de menor edat (de la persona sol·licitant).

Cas que les quotes recollides per l'Ordenança fiscal fossin incrementades en el següent exercici, atesa la pròpia naturalesa de les subvencions de l'òrgan concedent podrà acordar regularitzar els imports de les subvencions atorgades sempre que existís crèdit adequat i suficient, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria.

11.- Composició de la Comissió Qualificadora.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el servei de Serveis Socials i Gent Gran.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers i que estarà format per les següents persones:

- President: La regidora de Serveis Socials i Gent Gran.
- Vocal: Cap de Servei de Serveis Socials i Gent Gran.
- Vocal: La Interventora General.
- Vocal i Secretari: Administrativa de Serveis Socials i Gent Gran.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-350/2022, de 17 de gener de 2022.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris s'obliguen a facilitar quanta informació en temps i forma que els sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.

13.- Justificació de l'acompliment de la finalitat de la subvenció.

La present subvenció s'entén justificada amb el compliment del punt 2 i 4 d'aquestes bases.

14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis (6) mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

15.- Acceptació de la subvenció i forma de pagament

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, es considerarà acceptada tàcitament sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

La subvenció es farà efectiva mitjançant transferència bancària al compte assenyalat pel beneficiari/a en el termini màxim de 6 mesos de la concessió.

16.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament de Granollers i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial i les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
8. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.

17.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'acció subvencionada.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al sistema nacional de publicitat de subvencions i ajuts públics a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

S'hauran de publicar a la web municipals les subvencions atorgades amb indicació del seu import, objecte, beneficiaris i finalitat de la subvenció, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

19.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'any de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordant.

La secretària per delegació,

Signat digitalment per
MARIA CARMEN ORTIZ
ARRONTES
Data: 24/04/2024 9:54:00