



**Ajuntament  
Granollers**

*Junta de Govern Local*

**Secretaria**

pl.Porxada 6, 2a planta - 08401 Granollers Tel: 938426603 Fax: 938795696  
alcaldia@granollers.cat

## **Acord de Junta de Govern Local aprovat en data 19/03/2024**

### **Instruccions internes (329)**

**Assumpte:** Aprovar la instrucció sobre el procediment a seguir en casos de nul·litat a la contractació administrativa

**Número Expedient:** 6/2024/329

#### **Fets:**

L'actual legislació de contractes públics, de la funció pública i del control intern en les administracions locals ha posat de manifest la necessitat d'establir controls a l'actuació de les Administracions Públiques amb la finalitat de reduir o eliminar una casuística que, sovint en contractes de poc import, restringeix els principis tradicionals de publicitat i concurrència per tal d'una major agilitat en la contractació.

En aquest sentit, la contractació administrativa il·legal i altres situacions contràries als procediments establert per l'ordenament jurídic per incórrer en vicis de nul·litat de ple dret obliga a les Administracions Públiques a seguir uns procediments que, en l'àmbit local, parteixen de l'art. 28 del Reial Decret 424/2017 de Règim Jurídic del Control Intern del sector públic local, i ja s'estan exigint de forma constant pels tribunals de justícia, els òrgans consultius de l'Estat i de la Generalitat i el Tribunal de Comptes, el qual ha dedicat especialment a aquesta qüestió l'informe 1415/2020 de 22 de desembre.

La Instrucció té com a finalitat ordenar un procediment unificat que doni resposta als aspectes jurídics i comptables que intervenen en els casos en que es realitzen contractacions que es poden qualificar de nul·les de ple dret, bé per absència de procediment o per qualsevol altra irregularitat greu de conformitat amb l'art. 40 LCSP.

El procediment que s'estableix (art. 3) comença per l'informe del cap del servei gestor que constata la situació il·legal produïda respecte la legislació de contractació, seguida de l'informe jurídic que confirma el vici de nul·litat i els efectes que s'escauen davant els fets denunciats. En base a aquests informes la intervenció emetrà informe d'omissió o objecció de la funció interventora, valorant la nul·litat de les actuacions. L'informe s'eleva a l'òrgan competent per donar continuïtat a l'expedient o a la declaració de nul·litat, ja sigui ordenant el pagament de la factura en la quantia que es consideri correcte ateses les circumstàncies del cas, o bé iniciant procediment de revisió d'ofici.

1 / 7



## Ajuntament Granollers

Finalitzada aquesta fase del procediment es tramitarà un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, per a reconèixer la obligació de l'indemnització establerta.

El Comité de Direcció de l'ajuntament avaluarà de forma semestral la evolució de la contractació il·legal per tal de prendre les mesures correctores oportunes.

Aquesta Instrucció anul·la l'anterior Instrucció de serveis en relació a la correcta utilització del reconeixement extrajudicial de crèdit de 29 de juny de 2022.

Per tot el que s'ha exposat,

### **Es proposa a la Junta de Govern Local**

**Primer.-** Aprovar la Instrucció sobre procediment a seguir en els casos de nul·litat a la contractació administrativa. La qual s'annexa a aquest acord.

**Segon.-** Publicar la Instrucció al Portal de Transparència de la Corporació.

### **ANNEX**

#### **INSTRUCCIÓ SOBRE PROCEDIMENT A SEGUIR EN CASOS DE NUL·LITAT A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA I/O EN ALTRES PROCEDIMENTS**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'actual legislació de contractes públics, de la funció pública i del control intern en les administracions locals ha posat de manifest la necessitat d'establir controls a l'actuació de les Administracions Públiques amb la finalitat de reduir o eliminar una casuística que, sovint en contractes de poc import, restringeix els principis tradicionals de publicitat i concurrència per tal d'una major agilitat en la contractació.

En aquest sentit, la contractació administrativa il·legal i altres situacions contràries als procediments establert per l'ordenament jurídic per incórrer en vicis de nul·litat de ple dret obliga a les Administracions Públiques a seguir uns procediments que, en l'àmbit local, parteixen de l'art. 28 del Reial Decret 424/2017 de Règim Jurídic del Control Intern del sector públic local, i ja s'estan exigint de forma constant pels tribunals de justícia, els òrgans consultius de l'Estat i de la Generalitat i el Tribunal de Comptes, el qual ha dedicat especialment a aquesta qüestió l'informe 1415/2020 de 22 de desembre.



## Ajuntament Granollers

### Normativa d'aplicació

- Articles 47.1.e) i 106 a 110 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú (LPAC)
- Articles 38 a 41 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCAP)
- Article 26.2 i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1998 de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Article 23 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLRL).
- Article 50.12 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- Article 28 del Real Decret 424/2017 de Règim Jurídic del Control Intern del sector públic local (RJCI).
- Informe número 1.415 del Tribunal de Comptes de fiscalització dels expedients de reconeixement extrajudicial de crèdit aprovats per les entitats locals durant l'exercici 2018.

### Article 1

#### Àmbit objectiu

Aquesta Instrucció és aplicable a tots aquells casos en els quals s'hagin portat a terme contractacions, formalitzades per resolució o no, sense respectar les normes bàsiques de la contractació administrativa que corresponen als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, de forma que la contractació es pugui considerar nul·la de ple dret i qualsevol altre acte o situació susceptibles també de ser nul·la de ple dret. Les situacions a les quals es refereix aquesta Instrucció, són les següents:

- Adjudicació d'un contracte sense procediment previ (contracte verbal)
- Adjudicació d'un contracte evitant la licitació per infracció del règim jurídic dels contractes menors o del procediment abreujat, amb fraccionament indegut.
- Modificacions de contracte no formalitzades.
- Pròrrogues no ajustades a dret.
- Obligacions compromeses sense crèdit
- Obligacions compromeses sense autorització prèvia
- Contractacions de personal sense previ acte administratiu
- Qualsevol altre contrària a l'ordenament jurídic qualificable de nul·la de ple dret

## Article 2

### Àmbit subjectiu

La Instrucció és d'aplicació a l'Ajuntament de Granollers i a les entitats dependents del mateix que compten amb pressupost de despeses de caràcter limitatiu, és a dir, el Patronat Municipal del Museu, el Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero i el Consorci Teledigital Granollers, els quals formen part del sector públic de l'Ajuntament de Granollers.

## Article 3

### Procediment

Quan es produeixi una contractació nul·la de ple dret o acte o situació nul·la de ple dret per concórrer alguns dels casos citats a l'art. 1 d'aquesta Instrucció, s'ha d'iniciar d'ofici un procediment de revisió d'actes nuls, seguint l'art. 28 del Real Decret 424/2017 (RJCI). Si un licitador ha interposat recurs especial de contractació (art. 50 LCAP) al·legant alguna d'aquestes causes de nul·litat de ple dret, no s'ha d'iniciar el procediment sinó que cal restar a l'espera de la resolució per part del Tribunal de Contractes de Catalunya.

El procediment a seguir és el següent:

1. Presentada una factura pel registre municipal referida a treballs que han tingut lloc mitjançant una contractació verbal o adjudicada de forma irregular en termes de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, apareix una causa de nul·litat de dret administratiu de les actuacions (art. 47.1.e) LPAC. O esdevinguda una despesa compromesa sense prèvia acte administratiu i fiscalització prèvia.

El cap del servei gestor ha d'informar de les circumstàncies del cas. Aquest informe ha de ser comunicat al Director del servei afectat, al Regidor de l'àrea, als serveis jurídics de Secretaria i a la Intervenció. L'informe s'ha d'ajustar al model següent:

#### DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA DESPESA

En aquest apartat s'ha de detallar tota la informació rellevant necessària que permeti identificar la despesa, així com, la data de la resolució o acord adoptat amb omissió de la funció interventora, si s'escau.

#### ACREDITACIÓ QUE LES PRESTACIONS S'HAN REALITZAT EFECTIVAMENT

En aquest apartat s'ha d'adjuntar la corresponent acta de recepció, de conformitat, albarà o certificació expedida pel cap del centre gestor, dependència, ens dependent, o de qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis, subministraments o adquisicions, on s'ha d'expressar haver-se fet càrrec del material adquirit,

4 / 7



## Ajuntament Granollers

especificant amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord a les condicions generals.

### JUSTIFICACIÓ I VALORACIÓ QUE EL PREU, IMPORT O QUANTIA PROPOSADA S'AJUSTA AL DE MERCAT, A LES TARIFES OFICIALS O ALS IMPORTS REGLAMENTARIS, SEGONS PROCEDEIXI

En aquest apartat s'ha d'acreditar l'ajustament del preu, valor o import de la proposta al mercat o a la normativa pertinent. Aquesta justificació es pot suportar en assessoraments especialitzats, valoracions tècniques o tarifes oficials o qualsevol altre qüestió que permeti acreditar aquesta circumstància.

### JUSTIFICACIÓ DEL MOTIU PEL QUAL S'HA PRODUÏT L'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA

En aquest apartat s'han d'exposar els motius que han dut a terme a la realització de l'actuació sense la intervenció preceptiva, així com qualsevol altra qüestió que, per la seva rellevància, es vulgui posar de manifest.

### DECLARACIÓ EXPRESSA SOBRE ELS ASPECTES SEGÜENTS:

- La possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat.
- Si hi ha o no altres despeses susceptibles d'indemnització.
- Si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe.

### CONCLUSIONS

En aquest apartat s'han d'exposar les conclusions a les quals ha arribat el responsable de la despesa, tenint en compte totes les dades detallades en els apartats anteriors, i justificar si procedeix la continuïtat del procediment per al reconeixement de les corresponents obligacions, així com aquelles altres actuacions que consideri oportunes.

**2.** A la vista de l'informe del cap de servei gestor, els serveis jurídics amb el vist-i-plau del secretari, han d'informar sobre si s'ha produït una contractació o acte o situació incursa en nul·litat de ple dret. Si és així, l'informe ha de determinar els efectes jurídics, el procediment a seguir i si correspon el pagament d'una indemnització.

**3.** En base a aquests informes i la resta d'informació de l'expedient, s'ha d'emetre informe d'omissió o objecció de la funció interventora valorant l'existència o no de nul·litat de ple dret de les actuacions, i s'ha de sotmetre a decisió del President (o el Ple segons competències) la continuïtat de l'expedient.



## Ajuntament Granollers

4. A la vista de l'informe jurídic, el regidor delegat i el director de l'Àrea elaboren la corresponent proposta de resolució segons concorri alguna de les situacions següents:

a) Si les actuacions no són nul·les de ple dret, ha de proposar convalidar l'omissió de la funció interventora o aixecar el reparament i continuar el procediment fins fer efectiu el pagament.

b) Si les actuacions són nul·les de ple dret, però l'import proposat per la persona interessada és correcte, la proposta ha de reconèixer el dret d'aquesta a percebre la indemnització en concepte de danys i perjudicis, convalidar l'omissió de la funció interventora o aixecar el reparament i continuar el procediment fins fer efectiu el pagament. Tanmateix, quan la indemnització reclamada sigui d'una quantia igual o superior a 50.000 euros, és preceptiu sol·licitar prèviament dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

c) Si les actuacions són nul·les de ple dret i hi ha disconformitat en el preu de les prestacions, cal continuar el procediment de revisió d'ofici d'acord amb l'article 106 de la Llei 39/2015. La proposta ha de declarar la nul·litat, desestimar el dret a indemnització o fixar l'import, convalidar l'omissió de la funció interventora o aixecar el reparament i continuar el procediment fins fer efectiu el pagament un cop es resolgui la revisió d'ofici.

5. Pel que fa a l'import, la quantia indemnitzatòria ha d'incloure, per regla general, el benefici industrial i l'IVA. No obstant això, a la vista del que depari el procediment, si es prova mala fe o ple coneixement de les irregularitats per part de l'empresari en el procés d'encàrrec i realització de la prestació, la indemnització podrà excloure totalment o parcialment el benefici industrial per falta d'antijuridicitat<sup>1</sup>. Els interessos de demora de la Llei 3/2004 de morositat en canvi no seran indemnitzables<sup>2</sup>.

6. Finalment, l'Alcaldia ha d'eleva a resolució la proposta formulada.

### Article 4

#### Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit.

Finalitzades les actuacions de l'article anterior i determinada la indemnització per les mateixes, s'ha de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit per aprovar

1 Les sentències del TSJAndalucia de 26/07/2019 (Rec. 422/2918) i del TSJBalears de 17/12/2020 (Rec. 97/2020) determinen que si l'empresa contractista ha actuat de bona fe, i les característiques de la prestació així ho indiquen, és obligat abonar el benefici industrial.

2 La sentència del TSJCat de 16/02/2022 (Rec. 214/2017) indica que els interessos de demora només són indemnitzables quan la prestació contractada coincideix amb la realitzada. Si les prestacions es declaren nul·les de ple dret per no haver estat legalment contractades, no es generen interessos de demora.



## Ajuntament Granollers

el reconeixement de l'obligació de la indemnització establerta. Aquest expedient és igualment subjecte a fiscalització prèvia i ha d'incloure informe favorable del servei així com tota la resta de les tramitacions anteriors executades.

### **Article 5**

#### **Avaluació periòdica.**

El Comitè de Gestió de l'Ajuntament ha de fer una anàlisi semestral de les dades relatives a la contractació irregular desglossat per serveis, prenent les mesures adequades per reduir el màxim possible aquestes situacions irregulars.

La Intervenció General reportarà al Comitè de Gestió la relació dels reconeixements extrajudicials de crèdit adoptats en cada exercici i comunicats a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

#### **Disposició derogatòria.**

Es deixa sense efecte la Instrucció de serveis en relació a la correcta utilització del reconeixement extrajudicial de crèdit de 29 de juny de 2022.

El secretari general  
Signat digitalment per Manuel Monfort Pastor  
Data: 19/03/2024 14:25:11