

Manuel  
Monfort

Pastor - DNI

Signat digitalment  
per Manuel Monfort  
Pastor - DNI

██████████ (SIG)

Motiu: APROVAT  
PEL PLE EN DATA

27/02/2024

Data: 2024.02.28

10:01:08 +01'00'

(SIG)

## **PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES**

**Ajuntament de Granollers**

**Període 2024-2028**

# Índex

1. Presentació.....	2
1.1. Preàmbul.....	2
1.2. Normativa aplicable.....	3
2. Objecte, període de vigència i objectius.....	5
2.1. Objecte i abast.....	5
2.2. Període de vigència.....	6
2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals.....	6
3. Organització de la verificació.....	6
3.1. Recursos humans.....	6
3.2. Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits.....	7
4. Metodologia.....	7
4.1. Planificació de les actuacions de verificació.....	7
4.2. Programes de verificació.....	8
4.3. Activitat de verificació.....	8
5. Seguiment i avaluació.....	9
5.1. Indicadors de seguiment.....	9
5.2. Memòria anual.....	9
6. Revisió del pla de verificació.....	9
7. ANNEX 1. Protocol de verificació.....	10
7.1. Protocol de verificació.....	10
7.1.1. Objecte.....	10
7.1.2. Actuacions prèvies.....	10
7.1.3. Actuacions durant la verificació.....	11
7.1.4. Actuacions posteriors.....	15
8. ANNEX 2. Models d'actes de verificació per a activitats industrials i per a no industrials.....	16

## 1. Presentació

### 1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia. La generalització d'aquest règim d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació es duu a terme *a posteriori*, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que «les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o be l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.»

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

Amb posterioritat, la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació d'inici d'activitat, estableix que restaran sotmeses a un control ex post i limita els casos en que les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix que les administracions públiques hauran d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació per afrontar les tasques de control a posteriori.

En el cas de Granollers, l'aprovació d'un pla d'inspecció i control de les activitats subjectes a comunicació, o pla de verificació, és molt necessària perquè aproximadament el 85% de la important activitat econòmica que té està subjecte al règim de comunicació. Per exemple, l'any 2023, es van presentar 236 comunicacions i es van sol·licitar 42 llicències.

L'objectiu final d'aquest pla es garantir que aquestes activitats subjectes al règim de comunicació compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades d'activitat dels gestors d'expedients My Tao i Lotus Notes, i que conte la base de dades del cens d'activitats.

## 1.2. Normativa aplicable

A continuació es detallen les normes que regulen els aspectes següents:

- L'atribució de competències municipals.
- El règim d'intervenció administrativa en les activitats des del punt de vista de la seguretat (prevenció d'incendis) i ambiental.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document, per tal de garantir la seguretat i la protecció del medi ambient.

En relació a l'atribució de competències, l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de salut pública de l'ajuntament, i per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores dels dos àmbits.

La normativa que regula els règims d'intervenció de les activitats i les competències materials dels ajuntaments és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica i Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació econòmica.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.
- Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, el Decret 94/2010, de 20 de juliol, que la desplega, i la disposició addicional dissetena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (Llei estatal), que estableix que l'obertura dels centres de culte resten sotmesos a règim de comunicació prèvia.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions, que en el seu article 34.6 regula la legalització de les estacions base de telefonia mòbil.

La normativa tècnica aplicable a les activitats és la següent:

- **Prevençió d'incendis:**
  - Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
  - Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
  - Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació i DB SI.
  - Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per l'Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, l'Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, i l'Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, complementàries del Reial decret 2267/2004 i del Reial decret 314/2006.
  - Documents i acords de la Taula per a la interpretació de la Normativa de Seguretat Contra Incendis (TINSCI), i altres instruccions tècniques SP publicades a la pàgina web del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya., complementàries també al Reial decret 2267/2004 i del Reial decret 314/2006.
- **Contaminació acústica:**
  - Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
  - Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
  - Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
  - Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
  - Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
  - Ordenança reguladora del soroll i les vibracions a Granollers.
- **Contaminació lumínica:**
  - Llei 6/2021, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per ala protecció del medi nocturn.
  - Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- **Emissions a l'atmosfera:**
  - Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
  - Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
  - Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.
- **Residus:**
  - Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
  - Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.
  - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- **Legionel·la:**

- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- **Accessibilitat:**
  - Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
  - Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
  - Document bàsic SUA-9-CTE.
  - Taules TAAC, d'interpretació i aplicació de la normativa d'accessibilitat a les activitats.

## 2. Objecte, període de vigència i objectius

### 2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació de Granollers és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable a les activitats subjectes al règim de comunicació i de declaració responsable.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Les activitats incloses en l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats ( en endavant, LPCAA).
- Els establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.
- Les activitats subjectes a comunicació d'inici d'activitat amb certificat o amb projecte tècnic i certificat incloses en l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Els centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol.
- Les estacions base de telefonia mòbil, subjectes a declaració responsable.
- Les activitats no classificades, però que tenen cert impacte ambiental o d'incendis.

Tot i que es disposa d'un cens d'activitats a una plataforma denominada GT-Win, no està actualitzat. Per aquest motiu, la relació d'activitats que s'inclourà en el Pla s'obtindrà principalment del programa de tramitació de llicències i comunicacions, de la plataforma MyTao, i es activitats comunicades en data anterior al 2016, del programari workflow de la plataforma Lotus Notes.

Les activitats que contindrà el Pla seran les següents:

- Aquelles activitats existents i autoritzades sotmeses a comunicació que presenten més risc per la seguretat de les persones o per l'entorn es verificaran periòdicament, al menys una vegada durant la vigència del pla. Són les següents:
  - Activitats recreatives i d'espectacles, així definides en el Reglament d'espectacles, que suposen un risc per la seguretat i salubritat de les persones perquè tenen una elevada densitat d'ocupació segons el CTE DB SI, i important impacte acústic.
  - Aparcaments de vehicles amb  $S_c > 5.000 \text{ m}^2$  instal·lats en planta soterrani, pel risc d'incendi i per emissió de fums que suposen.
  - Activitats comercials de elevada densitat d'ocupació ( $2 \text{ m}^2/\text{persona}$  segons el CTE DB SI) i important càrrega de foc (comerços d'articles per la llar, tipus basar i similars).
- Les sotmeses a comunicació sobre les quals s'iniciï un expedient de disciplina, a partir d'una denúncia d'ofici o a instància de part (es tramiten unes 60 denúncies a l'any).
- Les activitats eventuais (esporàdiques o recreatives extraordinàries) que estiguin subjectes a comunicació.
- Les activitats clandestines que es detectin durant la vigència del pla.
- En un segon nivell de prioritat, també s'aniran verificant les noves comunicacions o comunicacions de modificacions substancials que es presentin per registre a partir de l'última comunicació que s'hagi verificat en el pla anterior.
- En un tercer nivell de prioritat, també es verificaran aquelles comunicacions d'activitats no classificades que tinguin un cert impacte sobre l'entorn.

## 2.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, de l'1 de març de 2024 al 29 de gener de 2028. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Els programes de verificació anuals s'han d'elaborar durant el quart trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de febrer de l'any següent.

## 2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu principal del present pla és donar compliment a la Llei 18/2020, que en el seu article 44 disposa que les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior, així com la resta de normatives a les quals s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Els objectius prioritaris són els següents:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats legalment habilitades.
- Requerir la legalització de les activitats clandestines.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Comprovar que les activitats comunicades s'ajusten a la comunicació presentada.

Les línies d'actuació principals que cal establir per tal de poder assolir els objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment de compliment de la normativa, que permeti detectar incompliments en les activitats i vetllar per la seva correcció.
- Fomentar el coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació i durant les consultes prèvies dels ciutadans abans o durant la implantació de les activitats.
- Prioritzar la verificació de les activitats que presenten més risc sobre la seguretat de les persones i de l'entorn i també les activitats de recent comunicació.

## 3. Organització de la verificació

### 3.1. Recursos humans

El Pla de verificació disposarà dels següents recursos humans:

- El Cap del Servei d'Activitats i Instal·lacions, que tindrà les següents funcions de direcció i coordinació:
  - Redactar els programes anuals de verificació.
  - Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
  - Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
  - Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament en els aspectes que afectin a l'execució dels programes de verificació.
  - Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del pla.
  - Redactar la revisió del pla.
- Les 2 enginyeres del Servei d'Activitats i instal·lacions, que exerciran les següents funcions d'inspecció de les activitats:
  - Recopilació de la informació necessària per fer les inspeccions.
  - Practicar les inspeccions a les activitats.
  - Redactar les actes d'inspecció i lliurar-les als interessats.

- Elaborar informes sobre les inspeccions.
  - Proposar procediments d'esmena de defectes i fer requeriments.
  - Atendre consultes a titulars de les activitats i els seus tècnics.
  - Actualitzar la base de dades d'activitats (GT-WIN i SIG) si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (altes, baixes, modificacions etc.).
  - Fer suggeriments al cap del Servei per introduir millores o modificacions del Pla o dels programes de verificació.
- L'inspector del Servei d'Activitats i instal·lacions, que exercirà les següents funcions d'inspecció:
    - Recopilació de la informació necessària per fer les inspeccions.
    - Practicar les inspeccions de les comunicacions de canvi de titularitat d'activitats de restauració.
    - Practicar els mesuraments acústics de les activitats i els informes que se'n derivin, en els casos de denuncia o quan es consideri necessari.
    - Actualitzar la base de dades d'activitats (GT-WIN i SIG) si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (altes, baixes, canvis de titularitat, modificacions etc.).
    - Donar suport a les enginyeres.
- Les dues administratives del Servei d'Activitats i Instal·lacions, tindran les funcions següents:
    - Realitzar el tràmit administratiu dels procediments que es generin.
    - Administrar l'arxiu dels expedients generats.
    - Actualitzar la base de dades d'activitats (GT-WIN i SIG) si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (altes, baixes, canvis de titularitat, modificacions etc.).

Per últim, es comptarà amb el suport de la tècnica d'assessorament jurídic de l'Àrea, per resoldre aspectes de contingut jurídic tant del pla com de la seva execució.

### **3.2. Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits**

Les verificacions de les activitats que estiguin afectades per la normativa de seguretat alimentària es realitzaran juntament amb les inspeccions en matèria de salut pública. Per coordinar aquestes inspeccions les dues àrees municipals implicades han de fixar conjuntament les dates de les inspeccions i el protocol que s'ha de seguir.

## **4. Metodologia**

### **4.1. Planificació de les actuacions de verificació**

La planificació de les actuacions de verificació es realitzarà mitjançant programes anuals de verificació.

### **4.2. Programes de verificació**

Els programes anuals de verificació s'iniciaran cada 1 de març i finalitzaran cada 28 o 29 de febrer, i contindran, en ordre descendent de prioritat:

- La relació d'activitats existents amb major impacte ambiental o risc d'incendi, que són:



- En el programa de verificació del primer any, totes les activitats comercials tipus basar i similars ( aproximadament 11 activitats).
- En el programa de verificació del segon any, tots els aparcaments de vehicles de de S > 5.000 m<sup>2</sup> situades en interior d'edificis en plantes soterrani, (aproximadament 8 activitats).
- En els programes de verificació del tercer i quart any, totes les activitats recreatives i espectacles públics (aproximadament 22 activitats). Es dividiran en dos grups (grup 1 i grup 2) d'11 activitats cadascun. Les del grup 1 es verificaran el tercer any i les del grup 2 es verificaran el quart any.

Les verificacions de les activitats incloses en aquest apartat es podran repartir al llarg de tot l'any de durada del programa de verificació.

- Totes les activitats afectades pels expedients de disciplina que s'incoïn durant el període de vigència del programa anual, la verificació de les quals s'iniciarà, en general, seguint l'ordre cronològic d'entrada, però donant prioritat als casos de major risc o molèstia.
- Totes les activitats de restauració que hagin comunicat un canvi de titularitat durant la vigència del programa anual, la verificació de les quals s'iniciarà seguint l'ordre cronològic d'entrada de la comunicació al registre municipal.
- Totes les comunicacions d'activitats recreatives extraordinàries i no permanents desmuntables regulades al Reglament d'espectacles i activitats recreatives, que es presentin durant la vigència del programa anual, la verificació de les quals s'iniciarà, en general, seguint l'ordre cronològic d'entrada de la comunicació al registre municipal, però tenint en compte també les dates de celebració dels esdeveniments.
- Les comunicacions d'activitats que es presentin durant la vigència del programa anual, a partir de l'última comunicació que s'hagi verificat, la verificació de les quals s'iniciarà seguint en general l'ordre cronològic d'entrada al registre municipal, però tenint en compte també el criteri de major eficàcia d'utilització dels recursos de l'organització (per exemple, el de la proximitat entre les activitats).
- Les comunicacions d'activitats no classificades que tinguin un cert impacte sobre l'entorn i es presentin durant la vigència del pla, a partir de l'última comunicació que s'hagi verificat. Les activitats d'aquest grup només es verificaran en el cas que s'hagin iniciat totes les verificacions de les comunicacions dels grups anteriors.

S'estableix que anualment s'iniciaran 150 verificacions com a mínim. Es considera iniciat un procediment de verificació quan s'ha notificat la resolució d'inici de procediment o el requeriment de correcció de defectes formals essencials, o quan s'ha lliurat al titular de l'activitat l'acta informe-favorable de la inspecció «in situ» perquè no s'han detectat defectes.

Els programes de verificació anual s'aprovaran per resolució del regidor/a delegat/da d'activitats i instal·lacions.

#### **4.3. Activitat de verificació**

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades se seguirà el protocol establert a l'annex 1 d'aquest document.

Els models d'acta que s'utilitzaran per fer la verificació s'inclouen a l'annex 2 d'aquest document.

## 5. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i elaboració d'una memòria anual.

### 5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors de seguiment del pla de verificació que es descriuen a continuació són de dos tipus segons la seva finalitat:

- Avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla.
  - Indicador del número de verificacions iniciades (trimestral)
  - Indicador del percentatge d'activitats verificades respecte a les planificades (trimestral).
- Avaluar el resultat de les verificacions, i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
  - Indicador del número d'activitats inspeccionades que presenten defectes/incompliments de la normativa (semestral).
  - Indicador del percentatge respecte del total de procediments iniciats (semestral).
  - Indicador del número d'activitats que han donat compliment als requeriments de correcció de defectes/incompliments (semestral).
  - Indicador del percentatge respecte del total de requeriments notificats (semestral).

### 5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents. Ha de ser un document clar i entenedor que expliqui al públic en general com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'ha d'elaborar anualment, i tindrà el contingut següent:

Antecedents.

Objectius.

Activitats subjectes al pla.

Aspectes materials objecte de la verificació.

Descripció de les actuacions dutes a terme.

Incidències.

Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors.

Valoració del resultat de les verificacions.

Propostes de millora.

## 6. Revisió del pla de verificació

S'ha de fer una revisió de pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

Xavier Ases Signat digitalment

Utrilla - DNI per Xavier Ases

Utrilla - DNI

(TCAT) Data: 2024.01.25

(TCAT) 11:54:28 +01'00'

## **7. ANNEX 1. Protocol de verificació**

## **7.1. Protocol de verificació**

### **7.1.1. Objecte**

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, si s'escau, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el pla de verificació municipal. Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, en què es descriuen les accions a seguir pel personal inspector en la verificació de les activitats del pla, que són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions durant la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

### **7.1.2. Actuacions prèvies**

#### **Verificació amb o sense presa de mostres**

En primer lloc, s'ha de determinar si la verificació es realitzarà sense presa de mostres o amb presa de mostres de les emissions/immissions que produeix l'activitat (per exemple, soroll).

#### **Obtenció d'informació sobre l'establiment**

El personal inspector ha de recopilar els expedients d'habilitació de l'activitat que ha de verificar.. Haurà d'examinar els projectes i les certificacions tècniques que habiliten el funcionament de l'activitat, incloses les que fan referència a la protecció activa i passiva contra incendis. També haurà d'examinar els expedients de disciplina que s'hagin tramitat.

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els paràmetres possibles amb l'objectiu d'agilitzar la posterior visita de verificació a l'establiment.

#### **Determinació dels aspectes que cal comprovar**

En totes les verificacions cal comprovar:

Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada, i en el cas de les activitats inicialment sotmeses a llicència (i que actualment estan subjectes a comunicació), que es compleixen les condicions imposades en la resolució d'atorgament de la llicència.

Que compleix la normativa ambiental d'aplicació

Que compleix la normativa de prevenció d'incendis d'aplicació

Que compleix la normativa d'accessibilitat.

Que compleix els aspectes regulats al POUM que afecten a les activitats (alçada de sortides de fums, emplaçament de les unitats exteriors de condicionament d'aire,...).

A l'apartat 7.1.3. es concreten els aspectes que cal comprovar en funció del tipus d'activitat.

#### **Determinació dels tècnics que faran la verificació**

En funció de la complexitat de la verificació, el tècnic municipal pot demanar l'assistència d'altres tècnics especialistes d'altres departaments de l'ajuntament, de la Diputació, de la Generalitat, o d'una Entitat col·laboradora de l'Administració degudament habilitada.

#### **Comunicació a l'establiment**

L'ajuntament pot fer les verificacions previstes en el pla de verificació sense avisar al titular de l'activitat. No obstant això, com que les verificacions objecte d'aquest protocol son les previstes en

el pla de verificació i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es dura a terme la verificació. En aquest cas, la comunicació es realitzarà per via telefònica o per correu electrònic; en aquest últim cas caldrà verificar que l'interessat l'ha rebut. En la comunicació s'indicarà la documentació que el titular de l'activitat haurà de posar a disposició del personal inspector.

### **Model d'acta de verificació**

Per fer les verificacions s'utilitzarà el model d'acta que s'inclou en aquest annex. Aquest model podrà ser modificat en funció de les necessitats que es detectin a mesura que es vagin fent inspeccions.

#### **7.1.3. Actuacions durant la verificació**

##### **Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat**

- **Activitats de l'annex III de la LPCA.** Comprovació que:
  - L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada segons art. 52 de la Llei 20/2009.
  - Es mantenen les característiques i les condicions de les emissions:
  - Abocament d'aigües residuals. Serà suficient comprovar que l'activitat disposa de permís d'abocament d'aigües residuals vigent, emès pel Consorci Besòs-Tordera.
  - Emissions de contaminants a l'atmosfera: Caldrà comprovar que els focus d'emissió coincideixen amb els comunicats, que estan donats d'alta en el registre específic de la Generalitat i si s'escau, l'activitat està al dia dels controls d'emissió reglamentaris realitzats per una EAC.
  - Sorolls i vibracions: Caldrà comprovar que les fonts de soroll de l'activitat s'ajusten a la comunicació, i que es mantenen les condicions d'aïllament acústic.
  - Fums i olors: Caldrà comprovar que les emissions de fums estan canalitzades a l'exterior mitjançant els conductes d'alçada reglamentària i que no es produeixen olors més enllà del recinte de l'establiment.
  - Residus: Caldrà comprovar que el tipus i quantitat de residus generats, el seu emmagatzematge, i la seva gestió s'ajusten a la comunicació presentada.
  - Enllumenat exterior: Comprovar que l'enllumenat exterior s'ajusta a la normativa de contaminació lluminosa.
  - Es mantenen les condicions de prevenció d'incendis de l'habilitació, en el cas que l'activitat no estigui sotmesa a control preventiu d'incendis de la Generalitat.
  - Es mantenen les condicions d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda d'acord amb la comunicació.
  - Es compleixen les mesures de prevenció de la legionel·la, si s'escau, amb l'assistència d'un tècnic de Salut Pública.
  - Es compleixen els aspectes regulats en el POUM o en ordenances municipals que afectin a l'establiment (situació i alçada de xemeneies i aires condicionats, per exemple).
- **Establiments d'espectacles i activitats recreatives** subjectes al règim de comunicació. Comprovació que:
  - L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009.
  - Es compleixen especialment els punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010 (emissions de soroll i vibracions, residus, prevenció d'incendis, mesures d'autoprotecció, mesures d'higiene i salut).
  - Es mantenen les condicions de reacció al foc de revestiments i materials de decoració.
  - Es mantenen les condicions d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda d'acord amb la comunicació.

- Es compleixen les mesures de prevenció de la legionel·la, si s'escau, amb l'assistència d'un tècnic de Salut Pública.
  - Es manté la vigència i garantia de l'assegurança de responsabilitat civil.
  - Es disposa de controladors d'accés i vigilants de seguretat segons Decret 112/2010, si s'escau.
  - Es compleixen els aspectes regulats en el POUM o en ordenances municipals que afectin a l'establiment (situació i alçada de xemeneies i aires condicionats, per exemple).
- **Centres de culte.** Comprovació que:
    - L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
    - Es compleixen les condicions tècniques i materials segons el títol segon del Decret 94/2010:
    - Condicions mínimes de seguretat per a les persones.
    - Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat.
    - Immissions i molèsties a terceres persones.
    - Es mantenen les condicions de prevenció d'incendis de l'habilitació.
    - Es mantenen les condicions d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda d'acord amb la comunicació.
    - Es compleixen les mesures de prevenció de la legionel·la, si s'escau, amb l'assistència d'un tècnic de Salut Pública.
    - Es manté la vigència i garantia de l'assegurança de responsabilitat civil.
    - Es compleixen els aspectes regulats en el POUM o en ordenances municipals que afectin a l'establiment (situació i alçada d'aires condicionats, per exemple).
- **Estacions base de telefonia mòbil.** Comprovació que:
    - L'activitat s'ajusta a la declaració responsable presentada.
    - L'armari d'instal·lacions compleix la normativa de soroll.
- **Activitats classificades a la Llei 18/2020 i no classificades.** Comprovació que:
    - L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
    - Es mantenen les condicions de prevenció d'incendis de l'habilitació.
    - Es mantenen les condicions d'emissió de soroll i de l'aïllament acústic de l'establiment.
    - Es mantenen les condicions d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda d'acord amb la comunicació.
    - Es mantenen les condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.).
    - Es compleixen les mesures de prevenció de la legionel·la, si s'escau, amb l'assistència d'un tècnic de Salut Pública.
    - Es compleixen els aspectes regulats en el POUM o en ordenances municipals que afectin a l'establiment (situació i alçada de xemeneies i aires condicionats, per exemple).

### **Presa de mostres i mesures**

El tècnic municipal podrà fer els mesuraments de soroll quan sigui necessari per possible afectació a usos sensibles al soroll, d'acord amb la normativa acústica d'aplicació.

Quan sigui necessari prendre mostres d'aigua, residus, emissions de contaminants a l'atmosfera, mesuraments de lluminositat, radiació, olors, etc., caldrà demanar la col·laboració de tècnics especialistes i/o Entitats Col·laboradores de l'administració degudament acreditades.

Per fer els mesuraments de soroll, el servei d'activitats i instal·lacions disposa d'un sonòmetre de classe 1 amb capacitat per analitzar terços d'octava de freqüència, i del corresponent calibrador de classe 1, que es sotmeten a la verificació anual reglamentària davant d'un organisme de control habilitat.

## Elaboració de l'acta de verificació

Un cop comprovats els aspectes determinats a l'apartat 1.3.1 d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar l'acta de verificació corresponent, que han de signar els tècnics que fan la verificació i els representants de l'establiment. En el cas que aquests últims es neguin a firmar l'acta, el personal inspector ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de la verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, el tècnic ha de lliurar al titular un exemplar de l'acta i ha de fer els aclariments que siguin necessaris.

Si hi ha deficiències, el tècnic ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, el tècnic ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

## Drets i deures del titular de l'activitat i del personal inspectora

- Drets i deures del titular de l'activitat:
  - Drets:
    - Rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia del mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra. En el cas dels mesuraments acústics, te dret a rebre una còpia dels arxius del mesurament enregistrats pel sonòmetre.
    - Ser present en totes les actuacions i rebre una còpia de l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.
    - Ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de fer el control i la verificació.
  - Deures:
    - Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.
    - Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
    - Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
    - Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
    - Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb la finalitat d'autocontrol.
    - Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat «incidències» de l'acta.
- Drets i deures del personal inspector:
  - Drets:
    - El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
    - En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
      - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
      - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
      - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
      - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.

- Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la verificació.
- Deures:
  - Les persones vinculades a l'ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
  - Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
  - El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

## **Seguretat i higiene**

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

### **7.1.4. Actuacions posteriors**

#### **Informe de resultats de la verificació**

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si s'escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si s'escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Favorable amb incidències lleus. Les incidències han de ser esmenades.
- Desfavorable.



## **8. ANNEX 2. Models d'actes de verificació per a activitats industrials i per a no industrials**

## ACTA D'INSPECCIÓ: VERIFICACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'UNA ACTIVITAT NO INDUSTRIAL (favorable)

Acta núm:

Exp. núm.:

Tràmit:

Data

Hora d'inici:

Hora final:

### IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Interessat:

Activitat:

Emplaçament:

Data de comunicació d'inici/modificació de l'activitat:

Data del projecte i dels seus annexos:

Data del certificat tècnic:

### PERSONA DAVANT LA QUAL S'AIXECA L'ACTA

Nom:

Càrrec:

Document d'identitat:

### L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada?

		S'ajusta (S/N)	Observacions
Aspectes generals	Tipus d'activitat		
	Emplaçament		
	Alçades interiors lliures		
	Superfícies		
	Instal·lacions de ventilació		
	Ubicació instal·lacions exteriors ventilació/condicionament d'aire		
	Accessibilitat		
	Cambres higièniques amb ventilació		
	Quadre elèctric		

Aspectes ambientals		S'ajusta (S/N)	Observacions
	Fums,olors, bafs		
	Soroll/vibracions, estudi acústic		
	Residus		

	Aigües residuals		
	Utilització de productes tòxics, inflamables, corrosius (si s'escau)		
	Altres (especificar)		

Aspectes de prevenció d'incendis s/DB SI i SUA		S'ajusta (S/N)	Observacions
Propagació interior	Sectors incendi sense elements que trenquin sectorització		
	Locals de risc especial		
	Pas d'instal·lacions per espais ocults		
	Reacció al foc de materials		
Propagació exterior	Mitgeres i façanes		
	Cobertes (si s'escau)		
Evacuació	Compatibilitat elements evacuació		
	Ocupació		
	Número sortides i longitud recorreguts evacuació		
	Dimensionament dels mitjans d'evacuació		
	Protecció de les escales		
	Portes situades en recorreguts d'evacuació		
	Senyalització dels mitjans d'evacuació		
	Control de fum d'incendi		
	Evacuació de les persones amb discapacitat en cas		

	d'incendi		
Instal·lacions de protecció contra incendis	Dotació i manteniment		
	Senyalització (si s'escau)		
Intervenció dels bombers	Condicions d'aproximació i entorn		
	Accessibilitat per façana		
Resistència al foc de l'estructura	Elements estructurals principals		
	Elements estructurals secundaris		

		S'ajusta (S/N)	Observacions
Activitats de restauració	Instal·lacions de cuina susceptibles de provocar ignició i potència		
	Sistema extracció fums cuina		
	Característiques, recorregut i alçada conducte evacuació fums		
	Extinció automàtica cuina (si s'escau)		
	Fonts musicals/acústiques		
	Gestió de l'oli residual		
	Rètols interiors reglamentaris		
	Assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent		
	Terrassa a la via pública (si s'escau)		
	Terrassa en espai privat d'accés públic (si s'escau)		
	Terrassa en espai privat (si s'escau)		
	Inspecció inicial/periòdica instal·lació elèctrica		

Altres aspectes			

--	--	--	--

<b>Observacions</b>

<b>Manifestacions del representant de l'activitat</b>

## **RESULTAT DE L'ACTA D'INSPECCIÓ**

De conformitat amb tot allò que s'ha exposat, emet una **ACTA D'INSPECCIÓ** en sentit:

**FAVORABLE** a l'exercici de l'activitat des de aquest mateix moment.

I per tal que així consti, en compliment de les disposicions legals vigents, expedeix aquesta acta, al lloc al principi indicat, a les            hores del dia            , que signen, en prova de conformitat, tots els presents.

Persona davant la qual s'aixeca l'acta

L'inspector/a TIP núm.:

## ACTA D'INSPECCIÓ: VERIFICACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'UNA ACTIVITAT NO INDUSTRIAL (desfavorable)

Acta núm:  
Exp. núm.:  
Tràmit:  
Data  
Hora d'inici:  
Hora final:

### IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Interessat:  
Activitat:  
Emplaçament:  
Data de comunicació d'inici/modificació de l'activitat:  
Data del projecte i dels seus annexos:  
Data del certificat tècnic:

### PERSONA DAVANT LA QUAL S'AIXECA L'ACTA

Nom:  
Càrrec:  
Document d'identitat:

### L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada?

		S'ajusta (S/N)	Observacions
Aspectes generals	Tipus d'activitat		
	Emplaçament		
	Alçades interiors lliures		
	Superfícies		
	Instal·lacions de ventilació		
	Ubicació instal·lacions exteriors ventilació/condicionament d'aire		
	Accessibilitat		
	Cambres higièniques amb ventilació		
	Quadre elèctric		

Aspectes ambientals		S'ajusta (S/N)	Observacions
	Fums,olors, bafs		
	Soroll/vibracions, estudi acústic		
	Residus		

	Aigües residuals		
	Utilització de productes tòxics, inflamables, corrosius (si s'escau)		
	Altres (especificar)		

Aspectes de prevenció d'incendis s/DB SI i SUA		S'ajusta (S/N)	Observacions
Propagació interior	Sectors incendi sense elements que trenquin sectorització		
	Locals de risc especial		
	Pas d'instal·lacions per espais ocults		
	Reacció al foc de materials		
Propagació exterior	Mitgeres i façanes		
	Cobertes (si s'escau)		
Evacuació	Compatibilitat elements evacuació		
	Ocupació		
	Número sortides i longitud recorreguts evacuació		
	Dimensionament dels mitjans d'evacuació		
	Protecció de les escales		
	Portes situades en recorreguts d'evacuació		
	Senyalització dels mitjans d'evacuació		
	Control de fum d'incendi		
	Evacuació de les persones amb discapacitat en cas		

	d'incendi		
Instal·lacions de protecció contra incendis	Dotació i manteniment		
	Senyalització (si s'escau)		
Intervenció dels bombers	Condicions d'aproximació i entorn		
	Accessibilitat per façana		
Resistència al foc de l'estructura	Elements estructurals principals		
	Elements estructurals secundaris		

		S'ajusta (S/N)	Observacions
Activitats de restauració	Instal·lacions de cuina susceptibles de provocar ignició i potència		
	Sistema extracció fums cuina		
	Característiques, recorregut i alçada conducte evacuació fums		
	Extinció automàtica cuina (si s'escau)		
	Fonts musicals/acústiques		
	Gestió de l'oli residual		
	Rètols interiors reglamentaris		
	Assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent		
	Terrassa a la via pública (si s'escau)		
	Terrassa en espai privat d'accés públic (si s'escau)		
	Terrassa en espai privat (si s'escau)		
	Inspecció inicial/periòdica instal·lació elèctrica		

Altres aspectes			



--	--	--	--

<b>Disconformitats</b>

<b>Observacions</b>

<b>Manifestacions del representant de l'activitat</b>

### **RESULTAT DE L'ACTA D'INSPECCIÓ**

De conformitat amb tot allò que s'ha exposat, emet una **ACTA D'INSPECCIÓ** en sentit:

**DESFAVORABLE** , a l'adequació de l'activitat a la normativa sectorial vigent, que això no obstant, pot continuar en funcionament sempre que les mesures correctores esmentades en l'apartat anterior s'adoptin en el termini indicat perquè la magnitud de les deficiències en relació al seus efectes sobre la seguretat de les persones i/o la protecció de l'entorn així ho aconsellen.

**Termini per corregir les deficiències: 1 MES**

I per tal que així consti, en compliment de les disposicions legals vigents, expedeix aquesta acta, al lloc al principi indicat, a les                    hores del dia                    , que signen, en prova de conformitat, tots els presents.

Persona davant la qual s'aixeca l'acta

L'inspector/a TIP núm.:

## ACTA D'INSPECCIÓ: VERIFICACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'UNA ACTIVITAT INDUSTRIAL (favorable)

Acta núm:

Exp. núm.:

Tràmit:

Data

Hora d'inici:

Hora final:

### IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Interessat:

Activitat:

Emplaçament:

Data de comunicació d'inici/modificació de l'activitat:

Data del projecte i dels seus annexos:

Data del certificat tècnic:

### PERSONA DAVANT LA QUAL S'AIXECA L'ACTA

Nom:

Càrrec:

Document d'identitat:

L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada?

Aspectes generals		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	Observacions
	Tipus d'activitat		
	Emplaçament		
	Alçades interiors lliures		
	Superfícies		
	Instal·lacions de ventilació		
	Ubicació instal·lacions exteriors ventilació/condicionament d'aire		
	Accessibilitat		
	Cambres higièniques amb ventilació		
	Quadre elèctric		

Aspectes ambientals		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	Observacions
	Fums,olors, bafs		
	Soroll/vibracions, estudi acústic		

	Emissions a l'atmosfera		
	Residus		
	Aigües residuals		
	Utilització de productes tòxics, inflamables, corrosius (si s'escau)		
	Altres (especificar)		

Activitat subjecte a control preventiu d'incendis de la Generalitat

SI Data acte comprovació: / / S'ajusta al projecte d'incendis aprovat:  SI  NO

NO:

Aspectes de prevenció d'incendis s/ RSCIEI		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	Observacions
Caracterització	Configuració en relació a l'entorn segons SP 119		
	Nivell de risc intrínsec		
Requisits constructius	Façanes accessibles, condicions de l'entorn i aproximació		
	Estructura portant		
	Estructura principal de coberta i els seus suports, coberta lleugera?		
	Ubicacions no permeses de sectors d'incendi amb activitat industrial?		
	Sectors d'incendi, inclòs mur tallafocs entre sectors i respecte a veïns		
	Reacció davant el foc de materials, revestiments i productes en interior de parets i tancaments		
	R dels elements constructius portants		
	R de coberta lleugera (si ho és) segons SP 117		
	Lluernes segons SP 108		
Evacuació	Ocupació		
	Elements d'evacuació: recorreguts, escales,		

	número de sortides de planta i d'edifici		
	Ventilació i eliminació de fums, SP 112		
Emmagatzematge	Compliment SP 123		
Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis	Sistemes de detecció		
	Sistemes manuals d'alarma d'incendis		
	Sistemes de comunicació d'alarma		
	Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis		
	Hidrants propis		
	Hidrants públics		
	Extintors d'incendi		
	Sistemes de boques d'incendi equipades		
Altres sistemes (especificar)			

Altres aspectes		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	

Observacions

Manifestacions del representant de l'activitat

## RESULTAT DE L'ACTA D'INSPECCIÓ

De conformitat amb tot allò que s'ha exposat, emet una **ACTA D'INSPECCIÓ** en sentit:

**FAVORABLE** a l'exercici de l'activitat des de aquest mateix moment.

I per tal que així consti, en compliment de les disposicions legals vigents, expedeix aquesta acta, al lloc al principi indicat, a les            hores del dia            , que signen, en prova de conformitat, tots els presents.

Persona davant la qual s'aixeca l'acta

L'inspector/a TIP núm.:

## ACTA D'INSPECCIÓ: VERIFICACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'UNA ACTIVITAT INDUSTRIAL (desfavorable)

Acta núm:

Exp. núm.:

Tràmit:

Data

Hora d'inici:

Hora final:

### IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Interessat:

Activitat:

Emplaçament:

Data de comunicació d'inici/modificació de l'activitat:

Data del projecte i dels seus annexos:

Data del certificat tècnic:

### PERSONA DAVANT LA QUAL S'AIXECA L'ACTA

Nom:

Càrrec:

Document d'identitat:

L'activitat s'ajusta a la comunicació presentada?

Aspectes generals		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	Observacions
	Tipus d'activitat		
	Emplaçament		
	Alçades interiors lliures		
	Superfícies		
	Instal·lacions de ventilació		
	Ubicació instal·lacions exterior ventilació/condicionament d'aire		
	Accessibilitat		
	Cambres higièniques amb ventilació		
	Quadre elèctric		

Aspectes ambientals		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	Observacions
	Fums,olors, bafs		

	Soroll/vibracions, estudi acústic		
	Emissions a l'atmosfera		
	Residus		
	Aigües residuals		
	Utilització de productes tòxics, inflamables, corrosius (si s'escau)		
	Altres (especificar)		

Activitat subjecte a control preventiu d'incendis de la Generalitat

SI Data acte comprovació: / / S'ajusta al projecte d'incendis aprovat:  SI  NO

NO:

Aspectes de prevenció d'incendis s/ RSCIEI		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	Observacions
Caracterització	Configuració en relació a l'entorn segons SP 119		
	Nivell de risc intrínsec		
Requisits constructius	Façanes accessibles, condicions de l'entorn i aproximació		
	Estructura portant		
	Estructura principal de coberta i els seus suports, coberta lleugera?		
	Ubicacions no permeses de sectors d'incendi amb activitat industrial?		
	Sectors d'incendi, inclòs mur tallafocs entre sectors i respecte a veïns		
	Reacció davant el foc de materials, revestiments i productes en interior de parets i tancaments		
	R dels elements constructius portants		
	R de coberta lleugera (si ho és) segons SP 117		
	Lluernes segons SP 108		
Evacuació	Ocupació		

	Elements d'evacuació: recorreguts, escales, número de sortides de planta i d'edifici		
	Ventilació i eliminació de fums, SP 112		
Emmagatzematge	Compliment SP 123		
Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis	Sistemes de detecció		
	Sistemes manuals d'alarma d'incendis		
	Sistemes de comunicació d'alarma		
	Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis		
	Hidrants propis		
	Hidrants públics		
	Extintors d'incendi		
	Sistemes de boques d'incendi equipades		
Altres sistemes (especificar)			

Altres aspectes		S'ajusta (S/N) No aplica (-)	

### Disconformitats

### Observacions

### Manifestacions del representant de l'activitat

## RESULTAT DE L'ACTA D'INSPECCIÓ

De conformitat amb tot allò que s'ha exposat, emet una **ACTA D'INSPECCIÓ** en sentit:

**DESFAVORABLE**, a l'adequació de l'activitat a la normativa sectorial vigent, que això no obstant, pot continuar en funcionament sempre que les mesures correctores esmentades en l'apartat

anterior s'adoptin en el termini indicat perquè la magnitud de les deficiències en relació al seus efectes sobre la seguretat de les persones i/o la protecció de l'entorn així ho aconsellen.

**Termini per corregir les deficiències: 1 MES**

I per tal que així consti, en compliment de les disposicions legals vigents, expedeix aquesta acta, al lloc al principi indicat, a les            hores del dia            , que signen, en prova de conformitat, tots els presents.

Persona davant la qual s'aixeca l'acta

L'inspector/a TIP núm.: