Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans i Organització
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Exp. núm.: 113/2022/13

Assumpte: Procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal, d'una plaça de tècnic/a superior de salut pública, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, per concurs oposició lliure.

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El dia 6 de març de 2024, a les 9.00 hores, a la sala de reunions de La Porxada, 6, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

Ordre del dia:

1. Constitució de l'òrgan de selecció.
2. Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.
3. Execució dels exercicis i correcció.
4. Valoració de mèrits.
5. Proposta de nomenament.

1.- Constitució de l'òrgan de selecció.

Hi són presents:

President: Pau Juste Calvo, director de Recursos Humans i Organització.
Vocal 1: Jordi Ponce Garcia, cap de servei de benestar social i gent gran.
Vocal 2: Albert Canals Rosell, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Vocal 3 i secretària: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.
Vocal 4: Conxita Font Girgas, cap de servei de salut pública i consum

Assisteix Miquel Garcia López, com a membre del comité unitari d'empresa.

2.- Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.

De conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu, la prova consisteix en dos supòsits teòric pràctics sobre les funcions del lloc de treball i el temari. Cada persona candidata ha d'escollir-ne un. Pel que fa a l'avaluació i execució, l'encapçalament de la prova fixava el següent:

Temps disponible: 2 hores
Puntuació: 27 punts.
Tipus de prova: eliminatòria, mínim 13,5 punts per superar-la.
Els criteris de correcció s'han fet constar a cada exercici, amb un desglos suficient per orientar la persona respecte del temps de dedicació a cada pregunta.

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans i Organització
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

3.- Execució dels exercicis.

Els candidats amb els codis següents, no assisteixen a la prova:

CODI
98K466
24N165
84T537
24P035

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

L'execució dels exercicis s'inicia a les 9.13 hores i finalitza a les 11.13 hores sense incidències.

Avaluació dels exercicis:

El mateix dia de la realització de la prova, a la planta primera de l'edifici municipal de La Porxada, es reuneix l'òrgan de selecció, per a la correcció de les proves.

Les puntuacions son les següents:

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

		CORREU ELECTRÓNIC 1				CORREU ELECTRÒNIC 2				
CODI	**CAS**	1	2	3	4	1	2	3	4	**TOTAL**
34E886	2	1,5	1	0	0,5	0,5	3	1	0,5	8
85F648	1	1,5	5	3	4	1,5	5	2,5	3,5	26

4.- Valoració de mèrits:

(pàgina següent)>>>>>>>>>>

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans i Organització
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL FUNCIONS LLOC I CATEGORIA			FORMACIÓ									
CODI	Ajuntament de Granollers (0,27*mes treballat)	Altres Administracions (0,054*mes treballat)	TOTAL EXPERIÈNCIA (màx. 16 punts)	Postgraus= 0,25	Màsters univ.= 0,75	Titulacions univ. i/o doctorat= 1	Subtotal (màx. 1 punt)	Formació complementària (màx. 2 punts)	ACTIC	Idiomes	subtotal (màx. 1 punt)	TOTAL FORMACIÓ (màx. 2 punts)	TOTAL MÈRITS
85F648	12,86	6,96	16,00	0	0,75	0	0,75	2	0,3	0,1	0,4	2	18,000

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans i Organització
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

5.- Resultats totals i proposta de nomenament.

Per tant, els resultats del procés selectiu son els següents:

Codi candidat/a	Fase oposició	Fase mèrits	Total
85F648	26	18	**44**

De conformitat amb els resultats, es proposa a **Silvia Farriol Pérez.**

D'acord amb el punt 5.2. de les bases reguladores del procés selectiu, s'estableix un termini de tres dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per esmenes sobre la informació declarada dins del termini de presentació de sol·licituds. Un cop finalitzat, si no hi ha al·legacions, l'acta esdevindrà ferma.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,

Signat digitalment per
JULIA ORTEGA RAMOS
Data: 11/03/2024 11:18:01

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), autenticitat verificable mitjançant el Codi Segur de Validació CSV: [redacted] a https://seuelectronica.granollers.cat/validacio