

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER AL FOMENT DE LA MOBILITAT PER A ALUMNES DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR EN CENTRES DE GRANOLLERS, BENEFICIARIS DE LA BECA ERASMUS+ PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS A L'ESTRANGER PER AL CURS 2023-2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Junta de Govern Local de data 3 de març de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Granollers a través del Servei de d'Educació, d'ajuts destinats a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació des ajuts que atorgui l'Ajuntament a través del Servei d'Educació destinades a finançar part de les despeses generades per la mobilitat a aquell alumnes que participen en el Programa Erasmus+ en Grau Superior.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 2020007996 de data 11 de març de 2020.

2.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és finançar part de les despeses generades per la mobilitat a aquells alumnes que participen en el Programa Erasmus+ en Cicles Formatius de Grau Superior, i són atorgades amb la finalitat d'incentivar les estades de pràctiques a l'estranger dels cicles formatius de grau superior, a través de la convocatòria de beques per complementar els ajuts a les despeses de mobilitat dels alumnes de grau superior que ja hagin obtingut un beca a través del seu centre educatiu per participar en al Programa Erasmus+ en Grau Superior; i s'hauran de destinar al finançament de les despeses generades per la mobilitat a l'estranger dels alumne participants. L'import podrà anar destinat tant a desplaçaments, habitatge com a dietes.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4.- Criteris objectius d'atorgament de l'ajut

Les ajudes s'atorgaran a aquells sol·licitants que reuneixin els requisits exigits al punt 6 de la convocatòria.

5.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a aquesta convocatòria serà de 3.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària L4111.32513.48020.

No podran atorgar-se ajuts per import superior a l'esmentat.

L'import de la beca a concedir a cadascun dels beneficiaris serà de 250€.

Amb tot, si l'atorgament total de beques, atès el nombre de sol·licituds que reuneixin els requisits exigits, superés el crèdit disponible indicat al punt anterior, l'import de la beca a assignar a cadascun dels alumnes serà proporcionalment reduït per tal de poder becar tots els beneficiaris.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fomenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Ser estudiants de cicle formatiu de grau superior en algun centre de Formació Professional de Granollers
- b) Ser participant en el Programa europeu Erasmus+.
- c) Haver obtingut la beca de mobilitat Erasmus+ per part del seu centre educatiu.
- d) Aportar la documentació requerida en el termini establert a la corresponent convocatòria.
- e) Realitzar la mobilitat dins el curs acadèmic de la convocatòria o en els casos de postgraduats, en el curs següent.
- f) Tenir la nacionalitat d'un dels països participants en el Programa Erasmus+, o bé ser-ne resident permanent.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

A la sol·licitud de beca caldrà adjuntar, la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant
- Comprovant de matrícula del cicle formatiu de grau superior del curs en què es sol·liciti la beca.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.
- Document expedit per la secretaria del centre educatiu, conforme l'alumne té atorgada una beca de mobilitat Erasmus+ de grau superior. Aquest document ha d'anar degudament signat i segellat.

L'Ajuntament, comprovarà la veracitat de les dades aportades i les contrastarà amb la documentació que facilitin els centres educatius.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 28 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds podran presentar-se mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat.

Els models normalitzats de sol·licitud i declaració responsable podran trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>), i a les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), situades al c/ Sant Josep, núm. 7.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5 es podran presentar a les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC), situades al c/ Sant Josep, núm. 7, planta baixa, en horari d'atenció al públic, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades de contacte facilitades pel sol·licitant hauran de ser vàlides durant tot el procés de selecció i de gestió de la beca.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. E-200/2024, de 10 de gener de 2024, de delegació d'atribucions en regidors de la corporació.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de la beca, aquesta serà notificada als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

12. Justificació

Les beques atorgades podran justificar-se en qualsevol moment un cop finalitzada l'activitat objecte de la beca, i no més tard del dia 31 d'octubre de 2024, i en els casos dels postgraduats al 30 d'agost de l'any següent i hauran d'ajustar-se a allò previst a les bases d'atorgament.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.