



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LA MOBILITAT PER L'ALUMNAT DELS ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DEL TREBALL (EMT), DINS DELS PROGRAMES ERASMUS QUE ES PORTEN A L'ESCOLA PEL CURS 2023-2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2023, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per a la concessió dels ajuts a la mobilitat per l'alumnat dels ensenyaments postobligatoris de grau mitjà i superior de l'escola municipal del treball (EMT), dins dels programes ERASMUS.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 202310115077 de data 3 d'agost de 2023.

2- Objecte, condicions i finalitat de les beques

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de les ajudes a la mobilitat per l'alumnat de les ensenyaments post obligatoris Grau Mitjà i Superior de l'Escola Municipal del Treball (EMT), dins dels programes ERASMUS que es porten a terme a l'Escola.

Poden acollir-se a aquesta convocatòria aquells alumnes de l'EMT que estiguin cursant Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM) ó Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), i que, complint els criteris establerts als processos de selecció de cadascun dels programes Erasmus, vulguin participar en aquests programes de mobilitat.

La finalitat d'aquests ajuts és incentivar les estades de pràctiques a l'estranger dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, a l'EMT, participant en el Programa Erasmus+ i s'hauran de destinar al finançament de les despeses generades per la mobilitat a l'estranger dels alumne participants.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, que s'ajustarà allò establert a les bases específiques que la regulen.

4.- Criteris objectius d'atorgament de l'ajut

Per a l'avaluació de les candidatures es tindran en compte els criteris següents:

- .Expedient acadèmic (10%)
- .Informe favorable del personal docent (40%)
- .Valoració de l'entrevista personal (20%)



- .Nivell anglès (acreditat amb prova o certificat) (20%)
- .Superació de Test de personalitat (maduresa) (5%)
- .Inclusió i cohesió social del/la candidat/a al grup (5%)

5.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà aquest curs 2023-2024 per a l'atorgament dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà de 17.890 € del pressupost de l'exercici 2024, amb càrrec a les aplicacions

L4115/32661/48025 Ajuts alumnes Erasmus CFGM: un total de 1.800,00€ (projecte 2022 KA121-VET-0000058780)

L4115/32662/48025 Ajuts alumnes Erasmus CFGS: un total de 1.090,00€ (projecte 2022 KA131-HED-000058757)

L4115/32665/48025 Ajuts alumnes Erasmus CFGM: un total de 10.500,00€ (projecte 2023- KA121-VET-000128327)

L4115/32666/48025 Ajuts alumnes Erasmus CFGM: un total de 4.500,00€ (projecte 2023- KA131-HED-000128314)

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els alumnes de l'Escola Municipal del Treball que estiguin cursant Cicles Formatius de Grau Mig (CFGM) ó Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS), i que, complint els criteris establerts als processos de selecció de cadascun dels programes Erasmus, vulguin participar en aquests programes de mobilitat.

7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Els aspirants presentaran al centre educatiu tota la documentació que demani la junta avaluadora a través del model que l'escola estableixi.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de proposta dels candidats serà de 8 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

- a) Telemàticament, a través d'un únic registre d'entrada presentat pel centre educatiu amb la documentació de tots els sol·licitants.

El model normalitzat de sol·licitud, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria d'ajuts. A més a més, caldrà presentar:

- El certificat de titularitat de dades bancàries
- Informe de validació de mèrits emès per la Junta avaluadora

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015,



d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts prevists en la present convocatòria serà el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, a instàncies de la direcció de l'EMT.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. 5676/2023, de 19 de juny de 2023, de delegació d'atribucions en regidors de la corporació.

10.- Termini de resolució i de notificació

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de lliurament de la beca.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran notificades als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

11. Justificació i pagament

a) Per a la justificació de l'ajuda es requereix que, genèricament els beneficiaris aportin la següent documentació, sens perjudici d'aquella altra documentació addicional que es pugui establir a la corresponent convocatòria:

1. Comprovant de pagament de les despeses subvencionables:
 - Bitllets del mitjà de transport utilitzat pel trasllat de la mobilitat, que haurà d'indicar les dades de la persona beneficiària i la data de sortida i tornada.
2. Imprès de dades bancàries.
3. Justificació documental de les activitats realitzades a la mobilitat.
4. Altres documents de la mobilitat que siguin reclamats per les persones coordinadores de la mobilitat que s'escaiguin a cada moment.

El termini de la justificació serà un cop s'hagi realitzat la mobilitat i es farà davant del centre educatiu.

b) De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, i en atenció a la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de la totalitat de l'ajut concedit, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, facilitant d'aquesta manera el desenvolupament de les activitats subvencionades mitjançant un suport econòmic previ.



c) El pagament de l'ajut es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.