



CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LES BEQUES PER A LA MOBILITAT INTERNACIONAL DEL PROFESSORAT D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA I BATXILLERAT DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS SALVADOR LLOBET I EMT DINS DEL PROGRAMA ERASMUS+, ACREDITACIÓ KA120, PEL CURS 2023-2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat (a modificar un cop modificat bases)

Per acord de Junta de Govern Local de data 16 de gener de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per a la concessió de les ajudes a la mobilitat del professorat dels ensenyaments d'infantil, primària, secundària i batxillerat dels centres educatius municipals Escola Salvador Llobet i Escola Municipal del Treball (EMT) dins dels programes ERASMUS+, acreditació KA120.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província núm. 202410006339 de data 19 de gener de 2024.

2- Objecte, finalitat de les beques i condicions

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de les ajudes a la mobilitat del professorat dels ensenyaments d'infantil, primària, secundària i batxillerat dels centres educatius municipals Escola Salvador Llobet i Escola Municipal del Treball (EMT) dins dels programes ERASMUS+, acreditació KA120 que es porten a terme en aquests centres educatius.

Els ajut concedits a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades fins el 31/09/2024.

La finalitat d'aquests ajuts és incentivar les estades del personal docent i no docent de l'EMT i Salvador Llobet a l'estranger, participant en el Programa Erasmus+, i s'hauran de destinar al pagament de despeses derivades de la participació del professorat en els programes Erasmus+ als que participin (cost del viatge i suport individual), i que es detallaran en el document del veredict.

Tipus de mobilitat:

- Mobilitat d'Aprenentatge per Observació: Aquesta activitat permet al personal docent períodes d'observació en centres educatius (job shadowing).
- Mobilitat formació: Aquesta activitat permet el desenvolupament professional del personal docent de la secció Escolar de l'Erasmus+. Aquesta formació ha de poder representar un benefici tant pels estudiants com pels professors del centre: rebre una formació en un centre educatiu o entitat pública o privada estrangera (excepte conferències i congressos) relacionada amb algun dels objectius dels centres educatius.

Condicions de participació

- Un cop concedida la beca de mobilitat, el professorat es compromet a col·laborar activament en la gestió de la mateixa, a complementar i entregar la documentació necessària i a realitzar tots els tràmits que siguin necessaris per dur a terme la mobilitat.
- Abans de la mobilitat, el professorat haurà d'haver acordat formalment un programa de mobilitat (Acord de Mobilitat) amb les institucions d'enviament i d'acollida.
- Durant la mobilitat, el professorat seleccionat es compromet a participar activament en la promoció de la difusió del projecte a les xarxes socials i als mitjans audiovisuals de cada centre.
- Al final del període a l'estranger, tots el professorat que hagi dut a terme una activitat de mobilitat haurà de contestar l'*EUSurvey* i el formulari elaborat per la comissió de mobilitat d'ambdós centres.
- S'haurà de lliurar degudament emplenat i signat el certificat d'estada.
- S'haurà de fer una sessió informativa sobre allò après al claustre o companys del centre i si és viable aplicar-ho en el curs escolar següent.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, que s'ajustarà allò establert a les bases específiques que la regulen.

4.- Criteris objectius d'atorgament de l'ajut

Per a l'avaluació de les candidatures es tindran en compte els criteris següents:

A: Ser membre de la plantilla de les escoles de primària i secundària amb destinació definitiva (màxim 2,5 punts)

- Antiguitat al centre com a interí o funcionari: 0'25 per any (màxim 2'5 punts)

B: Ser membre de l'Equip directiu, Equip de Coordinació o Consell Escolar en el moment de la convocatòria (màxim 2 punts)

- Equip Directiu (2 punts)
- Equip de Coordinació / Cap de Departament (1 punt)
- Consell Escolar (0,5 punt)

C: Estar vinculat al projecte de mobilitat Erasmus+: (màxim 2 punts)

- Coordinador Erasmus+ o Projectes internacionals (2 punts).
- Professorat vinculat a projectes Erasmus+ o Projectes internacionals (1,5 punts).
- Equip docent dels alumnes participants en un programa Erasmus+.



- Tutor o especialista (0'5 punts).
- Coordinador de cicle, coordinador de nivell de secundària o cap de Departament (0'5 punts).

D: Ser participant actiu dels projectes Erasmus+ i no estar inclòs en cap dels apartats B i C, demostrant un compromís explícit de la seva participació (màxim 0,5 punts)

Elaboració de documentació, cerca de centres escolars, informes finals, jornades de difusió, presentacions...

E: Formació en idiomes: Nivell acreditat de la llengua del país d'acollida o d'anglès (màxim 2 punts).

Les persones que no acreditin el nivell de llengua (o sigui inferior a B1), hauran de realitzar una prova.

- Nivell B1 o equivalent (1 punts)
- Nivell B2 o equivalent (1'5 punts)
- Nivell C1 i C2 equivalent (2 punts)

F. Necessitat formativa justificada per part del candidat per a realitzar la mobilitat. (1'5 punt).

Carta de motivació del professorat en consonància amb els objectius del programa Erasmus+ i del projecte d'escola. Per a obtenir puntuació en aquest apartat, el candidat ha de presentar un esborrany del programa formatiu o curs o disposar del contacte acreditat del centre educatiu on vol realitzar la mobilitat, signat per la direcció del centre de procedència.

5.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim que es destinarà aquest curs 2023-2024 per a l'atorgament dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà de 5.500,00€ del pressupost de l'exercici 2024, amb càrrec a l'aplicació:

L4115/32664/48024 AJUTS DOCENTS PROGRAMA ERASMUS+ ESO 2023

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Import individualitzat dels ajuts

Es rebran 2 tipus d'ajuda: **viatge** i **suport individual**, que variaran en funció de la distància entre l'organització d'enviament i d'acollida i del país en el qual es realitzi la mobilitat. Aquests ajuts es destinaran a sufragar les despeses de viatge, allotjament i manutenció, així com del pagament de la matrícula del curs de formació en el cas de les mobilitats de formació.

1. Viatge

Distància del viatge	Import
Entre 10 i 99 km	23,00€ per participant
Entre 100 i 499 km	180,00€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	275,00€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360,00€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530,00€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820,00€ per participant
8.000 km o més	1.500,00€ per participant

Nota: la "distància de viatge" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada. *Calculadora de distàncies:*

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm

2. Suport individual

País de destí	Import diari en EUR
Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia	117,00€
Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	104,00€
República Iugoslava de Macedònia del Nord, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	91,00€

3. Suport organitzatiu

Excepcionalment, la junta avaluadora pot autoritzar la sol·licitud d'un suport organitzatiu en cas que fos necessari.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los



Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts el personal docent i no docent de la secció Escolar de l'Erasmus+ (infantil, primària, secundària i batxillerat) dels centres municipals escola Salvador Llobet i institut Escola Municipal del Treball, que complint els criteris establerts als processos de selecció de cadascun dels programes Erasmus+, vulguin participar en aquests programes de mobilitat.

La Junta Avaluadora del centre educatiu realitzarà un informe de validació de requisits i valoració de mèrits.

7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Els aspirants presentaran al centre educatiu tota la documentació que demani la junta avaluadora a través del model que l'escola estableix, juntament amb:

- Un formulari d'inscripció via Google Forms
- Certificat oficial llengua destí i/o anglès (si procedeix).
- Les persones que no acreditin el nivell de llengua (o sigui inferior a B1), hauran de realitzar una prova que serà avaluada per la propia junta avaluadora.
- Carta de motivació explicant per què es vol participar en el programa Erasmus+ (en format PDF via Google Forms).

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de proposta dels candidats serà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB i fins al 16 de febrer de 2024.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

- a) Telemàticament, a través d'un únic registre d'entrada presentat pel centre educatiu amb la documentació de tots els sol·licitants.

El model normalitzat de sol·licitud, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria d'ajuts. A més a més, caldrà presentar:

- El certificat de titularitat de dades bancàries
- Informe de validació de mèrits emès per la Junta avaluadora

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, a instàncies de les direccions dels centres educatius municipals Salvador Llobet i l'EMT.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb la Resolució d'Alcaldia núm. 5676/2023, de 19 de juny de 2023, de delegació d'atribucions en regidors de la corporació.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les beques, aquestes seran notificades als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Pagament i justificació

De conformitat amb el que preveu l'article 15.4 de l'Ordenança general de subvencions de Granollers, i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades i dels beneficiaris, i en atenció a la finalitat social d'alt interès que es satisfà, es preveu l'atorgament de la totalitat de l'ajut concedit, sense necessitat d'exigir cap garantia ni aval als perceptors en no existir desconfiança respecte del compliment en la seves finalitats i responsabilitats, facilitant d'aquesta manera el desenvolupament de les activitats subvencionades mitjançant un suport econòmic previ.

El pagament de l'ajut es realitzarà en el moment de la concessió mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat pel beneficiari, segons disponibilitat de Tresoreria.



El termini de la justificació serà un cop s'hagi realitzat la mobilitat i es farà davant del centre educatiu

a) Per a la justificació de l'ajuda es requereix que, genèricament els beneficiaris aportin la següent documentació, sens perjudici d'aquella altra documentació addicional que es pugui establir a la corresponent convocatòria:

1. Comprovant de pagament de les despeses subvencionables:
 - Bitllets del mitjà de transport utilitzat pel trasllat de la mobilitat, que haurà d'indicar les dades de la persona beneficiària i la data de sortida i tornada.
2. Certificat d'estada degudament emplenat i signat
3. Respondre l'*EUSurvey* i el formulari elaborat per a la comissió de mobilitat d'ambdós centres.
4. Altres documents de la mobilitat que siguin reclamats per les persones coordinadores de la mobilitat que s'escaiguin a cada moment.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.