

PROCÉS DE SELECCIÓ**Exp. 06/2022/13****1 PLAÇA TÈCNIC/A ESPECIALISTA MANTENIMENT (JARDINERIA-ESPAYS VERDS)****Fitxa resum de la informació que necessites per preparar-te.****Pots consultar les bases de la convocatòria a aquest [enllaç](#)**

Nº de places	1
CODIS	1.10.70.3
Tipus de personal	Funcionari/ària de carrera
Grup/subgrup	C1
Lloc/s de treball adscripció definitiva	Tècnic/a especialista manteniment de jardineria
Departament/s o servei/s	Servei de medi ambient i espais verds
Borsa de treball	si
Requisits específics de participació	
Titulació	Batxillerat, CFGS
Nivell de català	C1 (o bé fer la prova corresponent)
Condicions de treball	
Jornada	Completa
Salari brut mensual (2024)	2.197,15.-€
Desglossament salarial (brut mensual)	
Salari base:	857,30.-€
Comp. de destí (17)	443,34.-€
Comp. específic	896,51.-€
Tipus de proves	Descripció
Accés lliure o promoció interna	Lliure
Coneixements sobre el temari	Test 50 preguntes eliminatori (15 preguntes de Dret; 5 d'organització, valors i ètica pública i 30 temari específic): 10 punts, mínim 5 per superar-lo
Avaluació de competències	Prova pràctica eliminatòria (20 punts) i entrevista no eliminatòria (6 punts)
Valoració del currículum	Experiència, formació i altres mèrits (introdueix les teves dades a la nostra plataforma Cv)
Període prova o pràctiques	3 mesos

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1	Distribuir, coordinar, fer el seguiment i el control dels treballs, epis, vestuari, etc del personal propi i de les empreses contractades per al desenvolupament dels projectes relacionats amb el servei (manteniment dels espais verds), actuant com a interlocutor/a entre l'equip tècnic i el responsable dels equips de jardineria.
2	Gestionar els espais comuns de l'equip de jardineria (residus, emmagatzematge, manteniment...)
3	Controlar els usos, l'ocupació i les instal·lacions dels horts municipals.
4	Realitzar inspeccions i redactar informes resultat d'aquestes.
5	Gestionar avaries de les instal·lacions comunes.
6	Gestionar els residus derivats de l'ús d'aquest espai. Programació del reg i seguiment del programa de telegestió.
7	Controlar els usos, ocupació i les instal·lacions dels horts.
8	Gestionar les peticions d'ocupació dels espais verds i proposar alternatives o millores per a cada cas.
9	Dinamitzar l'ús de places i jardins.
10	Proposar contingut tècnic per a la gestió dels jocs infantils, llacs i fonts, horts municipals i altres elements que formen part dels parcs i jardins de la ciutat.
11	Redactar informes i respostes sobre les sol·licituds i expedients del servei.
12	Elaborar inventaris dels elements dels espais verds.
13	Donar suport en l'elaboració de plecs de condicions, sol·licituds i valoració d'ofertes.
14	Aplicar i gestionar els recursos disponibles i realitzar la programació de les tasques que donen resposta a peticions derivades dels espais verds.
15	Fer el seguiment i control de l'aigua de reg municipal a través dels programes de telegestió dels que disposa el servei.
16	Programar tasques destinades al control de la legionel·la.
17	Realitzar valoracions econòmiques que afectin als espais verds
18	Generar i actualitzar algun continguts de Medi Ambient i Espais Verds del web municipal.
19	Realitzar la vigilància, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent aix com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- 20** Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 21** Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- 22** I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TEMARIS¹:

ANNEX I: Organització, valors i ètica pública: 8 temes

ANNEX II: Dret administratiu: 8 temes.

ANNEX III: Temari específic d'acord amb les funcions del lloc de treball: 24 temes

TOTAL: 40 temes.

ANNEX I.

1. [L'organització del temps i del treball. Els instruments de planificació i seguiment de tasques per a la gestió eficaç del temps. Els lladres del temps.](#)
2. [L'equip de treball. Estratègies comunicatives: assertivitat i empatia. El codi de conducta de l'equip. Anàlisi dels rols en un equip de treball.](#)
3. [Eines de treball en xarxa. La visió digital del servei públic.](#)
4. [Codi ètic del servei públic \(I\). Els valors inherents al servei públic. Els valors relacionats amb l'actuació dels servidors públics.](#)
5. [Codi ètic del servei públic \(II\). Els valors vinculats a les dimensions relacionals dels servidors públics. Els valors de les organitzacions responsables del servei públic.](#)
6. [La llei de prevenció de riscos laborals: articles 14 i 15, sobre els drets i obligacions de l'empresari i del treballador i els principis de l'activitat preventiva. Definició i abast de la prevenció de l'assetjament psicològic laboral, assetjament sexual, per raó de sexe i/o violència física.](#)
7. [Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació: Preàmbul i Títol I.](#)
8. [La transparència i la rendició de comptes dels poders públics. La transparència en l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.](#)

¹ A cada tema dels annexos I, II i III, trobes enllaços a material suficient per preparar-te. A l'apartat '[models de proves](#)' de la web de l'Ajuntament, pots consultar proves similars realitzades a processos selectius anteriors.

ANNEX II.

1. [La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. El Poder Judicial. Les Corts Generals. L'elaboració de les lleis. Les lleis orgàniques. Les lleis ordinàries.](#)
2. [La Unió Europea i el dret comunitari. Les institucions i òrgans de la Unió Europea. El Consell. La Comissió. El Parlament Europeu.](#)
3. [L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut preliminar.](#)
4. [El municipi. Concepte. La població, l'empadronament. Les ordenances i reglaments de les entitats locals: classes.](#)
5. [El Procediment administratiu. Fases: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Terminis. L'obligació de resoldre. Els recursos administratius: concepte i classes.](#)
6. [La contractació pública. Tipus de contractes: contracte de subministrament, contracte de serveis. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.](#)
7. [La hisenda municipal. Les ordenances fiscals. Els tributs: concepte i naturalesa. El Pressupost general de les Entitats locals. Estructura pressupostària.](#)
8. [Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta.](#)

ANNEX III

Organització d'equips de treball

1. Estructura jeràrquica del personal d'oficis. Organització del treball dintre del grup. La planificació del manteniment d'un espai públic.
2. El treball en equip d'una unitat de jardineria. La gestió i direcció de l'equip. Els comunicats de treball. La verificació dels treballs.

Espais Verds de Granollers. Localitzacions i característiques

3. Grans Parcs urbans i periurbans municipals. Localització i característiques
4. Jardins, places municipals, espais verds viaris. Espais verds als equipaments municipals: Principals jardins, localització i característiques

[Espais verds de Granollers](#)

Ecologia urbana i biodiversitat. Bones pràctiques de jardineria

5. Espais Verds urbans com a hàbitat. Biodiversitat associada al verd urbà: fauna (insectes, ocells, rèptils, etc.). Fauna auxiliar i benèfica. Concepte i potenciació Animals domèstics. Gats i gossos, etc.
6. Ús responsable de maquinària de manteniment per al respecte a la biodiversitat.

[Bones pràctiques de jardineria i biodiversitat](#) [Fauna útil](#)

Manteniment i sostenibilitat. Xerojardineria

7. Tècniques associades a la xerojardineria: composició, plantació, conservació i reg. Tractament mulch i restes vegetals.
8. Horts urbans. Conservació sostenible i millores.

[Manteniment espais verds](#)

Identificació de les espècies més utilitzades en jardineria

9. Estrat herbaci, arbustiu i arbori: coneixement de les principals espècies utilitzades en jardineria, i plantes adventícies o flora espontània més habitual. Cicles vitals (plantació, floració, substrats i esmenes, etc

[Identificació de les espècies](#)

[Arbrat](#)

Manteniment sostenible cobertes vegetals herbàcies i paviments tous

10. Cobertes herbàcies: Tipologies a Granollers. Reg. Composició de la vegetació. Implantació i conservació. Estratègies de manteniment sostenible. Problemàtiques associades. Paviments tous: Conservació. Estratègies de manteniment sostenible. Control flora espontània.

[Manteniment espais verds](#)

[Manteniment herbassars](#)

[Manteniment prats urbans](#)

Manteniment sostenible cobertes i masses arbustives

11. Cobertes mates, arbusts, subarbusts, masses arbustives, enfiladisses i tanques vegetals: Tipologies a Granollers. Reg. Composició de la vegetació. Conservació. Estratègies de manteniment sostenible. Problemàtiques associades.

[Manteniment espais verds](#)

[Manteniment masses arbustives](#)

Manteniment sostenible làmines aigua i ecologia medi aquàtic en espais verds. Manteniment de fonts ornamentals

12. Tasques bàsiques de manteniment i paràmetres de control. Tractaments físics i químics per al manteniment de la qualitat de l'aigua
13. Coneixement i gestió de fauna: autòctona, domèstica i exòtica. Coneixement i gestió de plantes les aquàtiques i les algues més comunes

[Manteniment espais verds](#)

Plagues, malures i carències en plantes. Identificació, control i gestió sostenible.

14. Coneixement de les principals plagues, malures i carències que poden afectar el verd urbà. Espècies, biologia, estratègies de control i gestió integral.

Estratègies de foment de la fauna benèfica. Labors culturals per a la millora de la sanitat vegetal.

Plaques, malures i carències en plantes. Identificació

Manteniment integral arbrat

15. Arbrat viari i arbrat en espais verds: Característiques i necessitats.
16. Plantació. Substrats i drenatges Tècniques. Fixació i sosteniment artificial. Reg. Necessitats i calendari.
17. Esporga. Calendari i tipologia de poda. Tècnica: Tall correcte. Esporga en verd: Beneficis i inconvenients. Estratègies de control de la capçada. Estratègies de potenciació de floració. Palmeres: Necessitats i poda. Tala. Tècnica i execució.

Manteniment espais verds

Plantació d'arbrat

La poda de l'arbrat

El reg Formes de reg. Material de reg, els col·lectors, canonades, els emissors i els automatismes i programadors.

18. Necessitats de reg: cicles calendari i per tipologia de vegetació. Necessitats hídriques: disseny, pressió i cabal
19. Reg localitzat, reg per nebulització, reg per inundació: estructura, característiques i disseny de la xarxa. Principals avaries. Col·lectors de reg: estructura, components, característiques i disseny de la xarxa.
20. Programadors: tipus de programadors i necessitats de programació segons tipologia de vegetació i calendari.

Manteniment espais verds

L'utilitatge i maquinària per a la jardineria. Mesures de seguretat en el seu ús (EPIS).

21. Eines i màquines per cadascuna de les diferents feines de jardineria. Utilització, manteniment, avaries de les eines i màquines (tipus de màquines, motors, bastides, vehicles i plataformes elevadores, eines...)
22. Equips de protecció individual (EPIS) per les feines de jardineria i la maquinària que s'hi utilitza.
23. Prevenció de riscos laborals: condicions de seguretat en les feines i utilització de eines manuals, maquinària, vehicles, treballs en alçada, manipulació de càrregues...

Prevenció riscos laborals en jardineria

Prevenció de riscos laborals arbrat

Ordenances municipals d'arbrat, i d'ús dels espais públics i civisme de Granollers.

24. Ordenança d'arbrat. Pla Director del Verd Urbà. Ordenança d'ús dels espais públics i civisme més comunes.

Gestio de l'arbrat municipal

Ordenança d'arbrat
Pla Director del Verd Urbà
Ordenança municipal dels espais públics i civisme