

Exp. núm.: 61/2022/13

Assumpte: Procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal, d'una plaça de tècnic/a superior de Recursos Humans, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, adscrita al lloc de treball de coordinador/a tècnic/a de gestió de recursos humans, per concurs oposició lliure.

El dia 23 de novembre de 2023, a les 9.00 hores, a la sala de reunions de La Porxada, 6, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

Ordre del dia:

1. Constitució de l'òrgan de selecció.
2. Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.
3. Execució dels exercicis i correcció.
4. Valoració de mèrits.
5. Proposta de nomenament.

1.- Constitució de l'òrgan de selecció.

Hi són presents:

President: Pau Juste Calvo, director de Recursos Humans i Organització.

Vocal 1: Manel Monfort Pastor, secretari de l'Ajuntament de Granollers.

Vocal 2: Miquel Sallés Puig, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 3 i secretària: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de Recursos Humans.

Vocal 4: Isabel Mas Parés, interventora de l'Ajuntament de Granollers.

Assisteix Francisco Serrano Moruno, membre del comitè unitari del personal.

2.- Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.

De conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu, la prova consisteix en dos supòsits teòric pràctics sobre les funcions del lloc de treball i el temari. Cada persona candidata ha d'escollir-ne un. Pel que fa a l'avaluació i execució, s'estableix i es comunica prèviament a les persones candidates, el següent:

Temps disponible: 2 hores

Puntuació: 27 punts.

Tipus de prova: eliminatòria, mínim 13,5 punts per superar-la.

criteris de correcció del cas pràctic núm. 1:

Nº pregunta	puntuació
1	16 punts
1.1	6,5 punts
1.2	9,5 punts
2	11 punts
TOTAL	27 punts

criteris de correcció del cas pràctic núm. 2:

Nº pregunta	puntuació
1	18 punts
1.1	10 punts
1.2	8 punts
2	9 punts
TOTAL	27 punts

3.- Execució dels exercicis.

Els candidats amb els codis següents, no assisteixen a la prova:

CODI
66G964
80B949
96R140
94V973

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

L'execució dels exercicis s'inicia a les 9.13 hores i finalitza a les 11.13 hores sense incidències.

Avaluació dels exercicis:

El dia 22 de novembre, a les 12.30 hores, a la planta primera de l'edifici municipal de La Porxada, es reuneix l'òrgan de selecció, per a la correcció de les proves. Les dues persones avaluades, han escollit el mateix supòsit pràctic (cas nº1).

Les puntuacions son les següents:

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

Nº pregunta	00S480	30A447
1.1	5	5,5
1.2	5	5
2	7	6
Total	17	16,5

4.- Valoració de mèrits:

(pàgina següent)>>>>>>>>>>

requisits de participació			EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL FUNCIONS LLOC I CATEGORIA			FORMACIÓ								TOTAL MÉRITS	
codi candidat/a	titulació	catàla	Ajuntament de Granollers (0,27*mes treballat)	Altres Administracions (0,054*mes treballat)	TOTAL EXPERIÈNCIA (màx. 16 punts)	Postgraus = 0,25	Màsters univ.= 0,75	Titulacions univ. i/o doctorat= 1	Subtotal (màx. 1 punt)	Formació complementària (màx. 2 punts)	ACTIC	Idiomes	subtotal (màx. 1 punt)		TOTAL FORMACIÓ (màx. 2 punts)
00S480	si	si	0	1,5588	1,559	0	0,75	1	1	1,8	0,3	1	1	2	3,559
30A447	si	si	19,827	0	16,000	0	0,75	1	1	2	0	0	0	2	18,000

5.- Resultats totals i proposta de nomenament.

Per tant, els resultats del procés selectiu son els següents:

Codi candidat/a	Fase oposició	Fase mèrits	Total
00S480	17	3,559	20,559
30A447	16,5	18	34,5

De conformitat amb els resultats, es proposa a **Sílvia Julià Pons**.

D'acord amb el punt 5.2. de les bases reguladores del procés selectiu, s'estableix un termini de tres dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per esmenes sobre la informació declarada dins del termini de presentació de sol·licituds. Un cop finalitzat, si no hi ha al·legacions, l'acta esdevindrà ferma.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,