

Exp. núm.: 119/2022/13

Assumpte: Procés selectiu d'estabilització de l'ocupació temporal, d'una plaça d'arqueòleg/oga, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, per concurs oposició lliure.

ACTA DE CONSTITUCIÓ I SESSIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El dia 11 d'octubre de 2023, a les 9.00 hores, a la sala de reunions de La Porxada, 6, s'ha reunit el tribunal qualificador, amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

Ordre del dia:

1. Constitució de l'òrgan de selecció.
2. Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.
3. Execució dels exercicis.

1.- Constitució de l'òrgan de selecció.

Hi són presents:

President: Diego Castillo, Giménez, cap del servei de Recursos Humans i Organització.

Vocal 1: Antoni Joan Arrizabalaga Blanch, cap del Servei del Museu de la Tela

Vocal 2: Màrius de Juan Escuder designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 3 i secretària: Júlia Ortega Ramos, tècnica superior de recursos humans.

Assessora de l'òrgan de selecció: Glòria Fusté Pérez, cap de servei del Museu de Granollers.

El vocal 4, Jordi Romea Viñets, cap del servei d'esports i el seu suplent, Carles Flaquer Sanchez, tècnic superior de museística La Tela, excusen la seva absència.

La presidenta del comitè unitari d'empresa, excusa la seva absència.

2.- Adopció d'acords respecte de la prova teòrica pràctica.

De conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu, la prova consisteix en dos supòsits teòric pràctics sobre les funcions del lloc de treball i el temari, entre els quals cal d'escollir-ne un. Pel que fa a l'avaluació i execució, s'estableix el següent:

Temps disponible: 2 hores

Puntuació: 27 punts.

Tipus de prova: eliminatòria, mínim 13,5 punts per superar-la.

Els criteris de correcció establerts i comunicats a l'aspirant prèvia realització de la prova, són els següents:

CAS PRÀCTIC 1:

Part 1:

Conservació preventiva	5
Registre de peces	5
Unitats d'emmagatzematge	3.5

Part 2:

Legislació i propietat del bé	4
Aprovació del préstec	9,5

CAS PRÀCTIC 2:

Part 1:

Síntesis històrica	3,5
Grau de protecció del patrimoni arqueològic	3,5

Part 2:

Legislació i propietat del bé; aprovació de l'ingrés	5
Registre i documentació	5

Part 3:

Línies de difusió.	4
Generació de discurs museogràfic.	4
Dinamització d'un espai museogràfic.	2

3.- Execució dels exercicis.

Els candidats amb els codis següents, no assisteixen a la prova:

CODI ASPIRANT
35J322
21Y517

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 darreres xifres mòbil

L'execució dels exercicis s'inicia a les 9.10 hores i finalitza a les 11.10 hores sense incidències.

Avaluació dels exercicis:

Els dies 16 i 17 d'octubre, en sessions en línia amb els membres de l'òrgan de selecció i l'assessora Glòria Fusté, cap de servei del Museu de Granollers, s'ha realitzat la correcció de la prova.

Les puntuacions son les següents:

Part 1:

Criteris de puntuació	Màxim	29ZMGL
Conservació preventiva	5	4
Registre de peces	5	4
Unitats d'emmagatzematge	3.5	2

Part 2:

Criteris de puntuació	Màxim	29ZMGL
Legislació i propietat del bé	4	4
Aprovació del préstec	9,5	7

CODI: 3 darreres xifres DNI+3 primeres xifres correu electrònicl

Puntuació de l'exercici: 21 punts

Pel que fa a la valoració de mèrits:

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

codi candidat/a	requisits de participacio		Ajuntament de Granollers (0,27*mes treballat)	Altres Administracions (0,054*mes treballat)	TOTAL EXPERIÈNCIA (màx. 16 punts)	FORMACIÓ							TOTAL FORMACIÓ (màx. 2 punts)	TOTAL MÈRITS	
	titulació	atalà				Postgraus = 0,25	Màsters univ.= 0,75	Titulacions univ. i/o doctorat= 1	Subtotal (màx. 1 punt)	Formació complement ària (màx. 2 punts)	ACTIC	Idiomes			subtotal (màx. 1 punt)
29ZMGL	si	si	16,821	0	16,00	0,25	0	0	0,25	2	0,3	0	0,3	2	18,000

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans i Organització
pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Per tant, de conformitat amb els resultats (total procés selectiu 39 punts), es proposa a **MARC GUARDIA LLORENS**

D'acord amb el punt 5.2. de les bases reguladores del procés selectiu, s'estableix un termini de tres dies, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per esmenes sobre la informació declarada dins del termini de presentació de sol·licituds. Un cop finalitzat, si no hi ha al·legacions, l'acta esdevindrà ferma.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió. Signa la secretària, prèvia conformitat de tots els membres,