

Exp. núm.: 12/2022/13

Assumpte: Bases i convocatòria per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de gestió administrativa, de l'escala d'administració general, subgrup A2, adscrita al servei de contractació i compres, mitjançant concurs oposició lliure i nomenament de funcionari/ària de carrera, amb creació de borsa de treball.

DILIGÈNCIA de la secretària del procés selectiu, comunicant a les persones candidates que per motius d'agenda, és necessari modificar el dia de les entrevistes. El nou calendari és el següent:

CODI	DIA	Hora assignada
14A922	14/11/2023	10.00 hores
51X611	14/11/2023	10.45 hores
68T711	14/11/2023	11.45 hores
79G003	14/11/2023	12.30 hores

L'enllaç: <https://jitsi.granollers.cat/seleccio>

RECORDATORI:

És necessari que la persona convocada, busqui un lloc amb bona cobertura, silencis i que pugui estar tranquil·la, sense interrupcions. La durada prevista és de 40-45 minuts. Si no disposa de dispositiu amb càmera o d'espai adequat, enviant un correu a seleccio@granollers.cat, li facilitarem el necessari per poder fer la prova.

De conformitat amb allò indicat a les bases, l'entrevista es centrarà en explorar situacions de treball viscudes per la persona avaluada i en l'anàlisi dels seus valors, motivacions professionals, etc, per acabar de determinar l'adequació de la persona al perfil exposat, a partir del grau d'assoliment de les competències citades. Aquesta part de l'avaluació no continuarà proves psicotècniques.

Les competències que s'avaluaran, seran les següents:

- Compromís amb l'organització i aprenentatge permanent, 1,5 punts
- Anàlisi, resolució i presa de decisions, 1.5 punts
- Orientació a la ciutadania, 1,5 punts
- Comunicació interpersonal i treball en equip, 1,5 punts

Informo als efectes necessaris.