

# **NOVA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A L'ESCOLARITZACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA JOSEP M. RUERA I DEL CONSERVATORI DE GRANOLLERS PER A L'ANY 2023**

## **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per Resolució de la regidora delegada de Serveis Socials i Gent Gran, núm. E-667/2023, de 31 de gener de 2023, van ser aprovades les Bases generals d'ajuts econòmics a l'Ajuntament de Granollers.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 8 de febrer de 2023.

## **2.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts**

L'objecte d'aquesta convocatòria és complementar la dotació econòmica existent per ampliar l'atorgament d'ajuts per a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i del Conservatori de Granollers, empadronats a Granollers, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representin la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts concedits estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies durant el curs 2023-2024 en concepte d'escolarització, des del mes d'octubre de l'any en curs fins al mes de juny de l'any següent, i si és el cas, s'aplicarà amb efectes retroactius.

## **3.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

## **4.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts a l'escolarització de l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera i del Conservatori**

Els ajuts s'atorgaran a les sol·licituds presentades dins del termini establert en aquesta convocatòria, i que una vegada valorades, reuneixin els requisits generals i específics previstos a les bases i seguint els barems de puntuació següents:

1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

## **5.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària**

L'import dels ajuts de l'escola de música i conservatori municipals per al curs 2023-2024 anirà

a càrrec de l'aplicació pressupostària K4116.32810.48020 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2023, amb una dotació de 2.000,00 €.

En el cas d'ampliació de la dotació pressupostària disponible d'aquesta convocatòria, anirà en benefici de la mateixa. L'efectivitat d'aquesta quantia queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit corresponent. L'òrgan concedent haurà de publicar la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta convocatòria impliqui l'obertura del termini per presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou termini per resoldre, garantint així la mateixa naturalesa dels ajuts objecte de regulació.

Els canvis a l'alça en la modalitat d'estudis durant el curs escolar no generen modificació de l'import de beca concedit, per al càlcul es tindrà en compte la modalitat d'estudis en el que està matriculat l'alumne/a en el moment de sol·licitud de l'ajut. En el cas de baixes, en la modalitat d'estudis, es regularitzarà l'import de beca segons el percentatge concedit.

## **6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

6.1 Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats a l'Escola Municipal de Música Josep M. Ruera o al Conservatori de Granollers, durant el curs 2023-2024.

6.2- Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

6.3.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6.1, per poder rebre l'ajut cal;

- a) Presentar la sol·licitud.
- b) Estar empadronat a Granollers.
- c) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les bases.
- d) Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 8 de les bases.

6.4.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació econòmica prevista per cada tipus d'ajut.

## **7.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.**

7.1.- A la sol·licitud es requereix que hi consti obligatòriament les dades sol·licitades tant del sol·licitant com del beneficiari:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)

- Adreça de residència
- Telèfon mòbil
- Tipus d'ajut/s que sol·licita
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

7.2.- Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

7.3.- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.).
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- e) Autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 15 anys.

7.4.- Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat (no cal presentar-la si el sol·licitant autoritza la consulta).

- a) Darrera declaració de la renda.
- b) Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- c) Renda Garantida de Ciutadania.
- d) Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- e) Títol de família nombrosa.
- f) Títol de família monoparental.
- g) Certificat de disminució, interessats majors d'edat.

7.5- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera obligatòria.

- a) Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.
- b) Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- c) En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta 2021, les nòmines de gener a desembre del 2022.

Per aquesta convocatòria d'ajuts no serà necessari aportar cap documentació complementària, atès que únicament es valoraran criteris econòmics.

Per aquesta nova convocatòria les sol·licituds que van estar denegades en la primera convocatòria, si tornen a sol·licitar l'ajut, podran demanar que es tingui en compte la documentació presentada a l'anterior convocatòria i no hauran de presentar-la novament.

## **8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

8.1- El termini de presentació de les sol·licituds de la present convocatòria serà el següent:

- Inici: 6 de novembre de 2023, o l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.
- Finalització: 17 de novembre de 2023, o després de 10 dies hàbils de l'inici de la convocatòria.

8.2- La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada al carrer sant Josep, 7, en horari d'atenció al públic o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.3.- En cas de germans amb filiacions diferents per part de pare o mare, caldrà que presentin les sol·licituds per separat.

8.4.- Les persones sol·licitants d'ajuts municipals a l'any anterior, que no s'hi vagin oposar expressament, tindran la possibilitat de renovar l'ajut mitjançant un sistema de SMS certificat o equivalent. En aquests casos, l'administració verificarà les dades de la unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents, segons el que preveu la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

8.5.- La resta de sol·licituds podran presentar-se mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

En el cas de les sol·licituds que van estar denegades en la primera convocatòria, si tornen a sol·licitar l'ajut, juntament amb el model normalitzat, presentaran una instància genèrica sol·licitant que es tingui en compte la documentació presentada a l'anterior convocatòria i no hauran de presentar-la novament.

8.6.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

Així mateix, també estarà disponible a l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera.

8.7.- En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

### **9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les bases.

### **11.- Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 7.2 de les bases, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

El sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud el número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució. El sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

### **12.- Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

