

**ANUNCI**

Exp. núm.: 1/2023/352

La Resolució del Servei de Serveis Socials i Gent Gran E-667/2023, de 31 de gener de 2023, ha aprovat les Bases generals d'ajuts econòmics a l'Ajuntament de Granollers, amb el text que es transcriu literalment a continuació:

**BASES GENERALS D'AJUTS ECONÒMICS**

**BLOC 1: DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1.- Marc Legal**

El marc legal dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es configura per:

L'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals són competents per a la regulació i prestació de les matèries següents entre altres:

- c) L'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat
- g) La planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.
- k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.
- m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que és competència municipal la valuació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix competències pròpies al municipi.

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

En quan al marc de l'objectiu de les polítiques socials es descriu a l'article 4.a), e) i k) de la mateixa Llei la importància de la detecció de necessitats socials, així com l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

I, pel que fa a les prestacions econòmiques a l'article 22 es defineixen les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i estableix que aquestes prestacions es poden atorgar, entre d'altres, amb caràcter d'urgència social.

L'article 5 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix que les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social.

L'article 39 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, promoure de forma general l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial.

El preàmbul del Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa estableix que les escoles de música i les de dansa han esdevingut nuclis per a la formació artística d'infants, joves i persones adultes. Entre els seus objectius es troben, atenent a l'article 2 a), c) i f), el foment de l'interès envers la música i la dansa des de la infància i al llarg de la vida, una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística i la contribució a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de

les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic, estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i en els aspectes vigents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya en les qüestions relatives al procediment administratiu.

#### Article 2.- Objecte i règim jurídic

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a la ciutadania empadronada a Granollers que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques que els representi la possibilitat d'inclusió en el col·lectiu de risc d'exclusió social.

Els ajuts regulats a les presents bases tenen naturalesa jurídica de prestacions econòmiques no garantides, atorgades amb caràcter de dret de concurrència i exigibles mentre no s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat, de conformitat amb la Llei catalana 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.

Aquests ajuts s'atorguen a favor de persones en situació de vulnerabilitat social, prioritzant les situacions de major necessitat.

Les presents bases donen compliment als principis d'actuació pública relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat i transparència, bona fe i confiança legítima.

#### Article 3.- Tipologia d'ajuts

L'Ajuntament convocarà els següents ajuts d'acord a aquestes Bases:

- Ajuts individuals de material i llibres per a alumnes d'educació infantil, primària i secundària
- Ajuts econòmics per facultar l'accés de la pràctica esportiva
- Ajuts per l'escolarització d'infants a les escolesbressol municipals
- Ajuts a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i del Conservatori de Granollers

Els ajuts regulats a les presents bases no seran recurrents, tindran caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

#### Article 4.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris dels ajuts els ciutadans empadronats a Granollers que es trobin en una situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques i que, a més, compleixin obligatòriament els requisits següents segons l'ajut sol·licitat:

##### 4.1.- Beneficiaris dels ajuts de material i llibres

Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària.

#### 4.2.- Beneficiaris dels ajuts a l'accés a la pràctica esportiva

Poden ser beneficiaris dels ajuts esportius totes aquelles nois o noies nascuts entre els anys que s'estableixin a la convocatòria i que vulguin practicar esport, i que estiguin inscrits/tes per a la temporada establerta a la convocatòria en una de les entitats esportives següents:

- a) Un club de la ciutat de Granollers, el qual estigui inscrit en el registre d'entitats esportives de l'Ajuntament de Granollers, i que faci esport de competició en la mateixa ciutat.
- b) Una de les escoles esportives municipals.
- c) Activitats organitzades fora de l'horari escolar en una Associació Esportiva d'un centre d'ensenyament públic o concertat, i que compleixi amb les condicions assenyalades a les bases i a la convocatòria.

En cas que el beneficiari realitzi més d'un activitat esportiva dins la mateixa temporada, només podrà sol·licitar ajut per una d'elles.

#### 4.3.- Beneficiaris dels ajuts d'escolarització d'escoles bressol municipals

Poden ser beneficiaris els infants de 0 a 2 anys, empadronats a Granollers que estiguin matriculats o es matriculin a les escoles bressol públiques de titularitat municipal de Granollers.

#### 4.4.- Beneficiaris dels ajuts a l'escolarització d'alumnes de l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i del Conservatori de Granollers

Poden ser beneficiaris les persones matriculades a l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera o al Conservatori de Granollers.

#### Article 5.- Requisits generals

5.1.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 4, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud.
- b) Estar empadronat a Granollers.
- c) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les presents bases.
- d) Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits, juntament amb els requisits per ser beneficiari recollits a l'article anterior, s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 8 de les presents bases.

5.2.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació econòmica prevista per cada tipus d'ajut.

## Article 6.- Sol·licitud

6.1.- Les persones sol·licitants d'ajuts municipals a l'any anterior, que no s'hi vagin oposar expressament, tindran la possibilitat de renovar l'ajut mitjançant un sistema de SMS certificat o equivalent. En aquests casos, l'administració verificarà les dades de la unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents, segons el que preveu la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

6.2.- La resta de sol·licituds podran presentar-se mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complerts, sense que manqui algun dels elements que es detallin, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

6.3.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

Així mateix, també estaran disponibles a les escoles de la ciutat de Granollers, a l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i al C. Portalet núm. 4, planta baixa de Granollers.

6.4.- La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en horari d'atenció al públic o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

6.5.- Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries. Per al cas dels ajuts a la pràctica esportiva, podran actuar també com a sol·licitants les entitats esportives a les que estiguin inscrits els esportistes beneficiaris (amb el vist-i-plau del tutor legal del noi/a).

6.6.- En cas de germans amb filiacions diferents per part de pare o mare, caldrà que presentin les sol·licituds per separat.

6.7.- A la sol·licitud es requereix que hi consti obligatòriament les dades sol·licitades tant del sol·licitant com del beneficiari:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon mòbil
- Tipus d'ajut/s que sol·licita
- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

6.8.- En relació als ajuts d'escoles bressol i de música, serà indispensable indicar a la sol·licitud el titular dels tributs corresponents.

6.9.- En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

#### Article 7.- Tramitació

7.1.- Les sol·licituds, un cop presentades, juntament amb la documentació corresponent, seran revisades pel servei gestor.

7.2.- Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.

En relació als ajuts destinats a escoles bressol, però, es disposa que amb caràcter extraordinari podran demanar els ajuts posteriorment als terminis indicats a la corresponent convocatòria:

- a) Els infants de nova incorporació a les escoles bressol municipals.
- b) Els infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial i pugui ser degudament acreditada.

Sens perjudici d'això, les noves sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'infant és usuari del servei d'escola bressol municipal. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits previstos a l'article 4, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat, de conformitat a allò establert a l'article 5.2.

Cas que no existeixi crèdit pressupostari suficient per atorgar la totalitat de la beca corresponent a les sol·licituds presentades fora de termini i d'acord a la baremació obtinguda, es donarà el màxim que li correspon fins esgotar el crèdit disponible.

7.3.- L'Ajuntament ha de baremar les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases, de conformitat amb els barems establerts a l'article 12 de les bases presents, o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 5.2. quan la convocatòria així ho determini.

7.4.- Es considera imprescindible i és preceptiva la documentació identificativa i econòmica obligatòria indicades a l'article 10 per a cada tipologia d'ajut, per a poder valorar la sol·licitud.

7.5.- Quant a la documentació complementària, aquesta només serà baremada per als ajuts de material i llibres, pràctica esportiva i escoles bressol, i únicament quan sigui aportada/autoritzada.

7.6.- Per als ajuts a l'escola de música i al conservatori no serà necessari aportar cap documentació complementària, atès que únicament es valoraran criteris econòmics.

7.7.- Si la sol·licitud, amb la documentació obligatòria exigida, conté alguna inexactitud o omissió, l'Ajuntament o bé requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; o bé si obté el consentiment i és interoperable l'obtindrà pels seus propis mitjans. A tal efecte, els serveis municipals podran efectuar una trucada telefònica deixant-ne constància en l'expedient administratiu.

7.8.- En el moment de la sol·licitud de l'ajut cal estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Granollers, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària excepte aquelles unitats familiars que, sumats els seus ingressos i dividit entre els membres de la unitat familiar, acrediten uns ingressos inferiors al SMI (Salari Mínim Interprofessional).

7.9.- Per la baremació de la sol·licitud es tindrà en compte tota aquella documentació obligatòria i complementària que s'hagi aportat.

7.10.- S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà la convocatòria de cada tipologia d'ajut conjuntament en un únic acte administratiu.

7.11.- L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.



En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les presents bases.

7.12.- El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

7.13.- L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 7.2, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

7.14.- El sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud el número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució. El sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

7.15.- Per tal de facilitar la renovació de la beca o beques sol·licitades de cara al proper curs escolar, l'Ajuntament podrà utilitzar el número de telèfon facilitat en aquesta sol·licitud per fer arribar l'opció de renovar la beca mitjançant un sistema de SMS certificat, o equivalent, autoritzant la persona sol·licitant de la beca la utilització del seu número de telèfon amb aquesta finalitat en cas de que no s'hi oposi expressament.

#### Article 8.- Revocacions i renúncies

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

## BLOC 2: UNITAT FAMILIAR

### Article 9.- Unitat familiar

#### 9.1.- Membres de la unitat familiar



Per al cas de beneficiaris menors d'edat, s'entén per unitat familiar la conformada pel beneficiari i els pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda; i, en el seu cas, germans/es del beneficiari. Queden exclosos persones adultes que siguin familiars com cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot germans majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.

Per al cas de beneficiaris majors d'edat, o majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar, s'entén per unitat familiar aquella conformada pel beneficiari i, en el seu cas, el cònjuge o persona unida per anàloga relació, i els fills. Queden exclosos persones adultes que siguin familiars com pares, germans, cosins, avis, oncles, cunyats, i fins i tot fills majors de 16 anys que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin al mateix domicili.

#### 9.2.- Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda per unitat familiar es tindran en compte els ingressos obtinguts per:

- a) Tots els membres de la unitat familiar.
- b) En el cas d'acreditació de violència masclista, només es tindran en compte la renda o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència.
- c) Els ingressos d'ambdós progenitors, encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.
- d) En el cas de divorci o separació legal, no es tindran en compte els ingressos del progenitor que no tingui la custòdia. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En casos de custòdia compartida, es valoraran els ingressos d'ambdós progenitors, però es tindrà en compte els membres de la unitat familiar del domicili on estigui empadronat el beneficiari.

#### 9.3.- Càlcul de la renda de la unitat familiar

La renda mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos anuals de l'exercici anterior al termini de presentació de sol·licituds dividit entre 12.

Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda mensual de la unitat familiar s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros (600€) en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

La renda mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

### BLOC 3: DOCUMENTACIÓ

#### Article 10.- Acreditació i documentació

Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada en aquest apartat, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent relativa a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, inclosa la persona beneficiària.

#### 10.1.- Documentació identificativa obligatòria.

- ☞ NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades.  
(\*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- ☞ Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.
- ☞ En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- ☞ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☞ Autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 15 anys.

#### 10.2.- Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat (no cal presentar-la si el sol·licitant autoritza la consulta).

En cas que l'interessat autoritzi la consulta de la següent documentació, no caldrà que l'aporti.

- α) Darrera declaració de la renda.
- β) Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- γ) Renda Garantida de Ciutadania.
- δ) Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- ε) Títol de família nombrosa

- φ) Títol de família monoparental.
- γ) Certificat de disminució, interessats majors d'edat.

10.3.- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera obligatòria.

- a) Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.
- b) Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- c) En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta, les nòmines de gener a desembre de l'any anterior.

10.4.- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant haurà d'aportar el sol·licitant de manera complementària.

- a) Certificats de disminució dels membres de la unitat familiar menors d'edat.
- b) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers dotze mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- c) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- d) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- e) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas..

10.5.- Documentació per sol·licituds d'ajuts a la pràctica esportiva

- a. Acreditació de la inscripció en una entitat esportiva granollerina mitjançant:
  - 1. Certificat d'inscripció del beneficiari en un club federat
  - 2. Certificat d'inscripció del beneficiari en una escola esportiva municipal o en una associació esportiva escolar de secundària.
- b. En cas que s'hagi sol·licitat qualsevol altre tipologia d'ajut d'aquestes Bases es pot fer constar al model normalitzat específic per aquest tipus d'ajut que s'ha aportat la documentació requerida a l'apartat 3 d'aquest article, amb la finalitat de no tenir que aportar novament la documentació esmentada i ja baremada.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que

van provocar la sol·licitud i, conseqüentment la resolució, mentre duri el termini de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

#### BLOC 4: VALORACIÓ

##### Article 11.- Criteris d'adjudicació

Els ajuts s'atorgaran:

11.1.- Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació dels barems descrits en aquestes bases, sens perjudici del compliment dels requisits necessaris per a resultar beneficiari.

11.2.- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.

11.3.- Els ajuts s'adjudicaran a les persones beneficiàries que obtinguin més puntuació sense necessitat d'esgotar la totalitat del crèdit pressupostari disponible.

##### 11.3.1.- Ajuts de material i llibres

En relació a aquests ajuts, es reservarà un 1% del pressupost per atendre possibles recursos.

11.4.- Els ajuts s'adjudicaran a trams sencers. En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram de puntuació, però l'òrgan gestor decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds:

##### 11.4.1.- Ajuts de material i llibres

Per a l'ampliació d'un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram, en el cas d'empat que es produeixen en aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i el procediment de desempat sigui raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment per obtenir el número a partir del qual s'ordenaran en sentit ascendent les sol·licituds empatades:

D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives amb reposició.

Així, s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a les desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el

nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

#### 11.4.2.- Pràctica esportiva

Per a l'ampliació d'un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional a la quantia de l'ajut prevista per tal de cobrir el nou tram i repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible.

#### 11.4. 3.- Ajuts a l'escolaritat: Escoles bressol

Per a l'ampliació d'un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent previst a l'article 13.3, per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

#### 11.4. 4.- Escola de música i conservatori

- Fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible, sense necessitat de cobrir la totalitat d'un tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent previst a l'article 13.4), per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible fins a esgotar-lo, seguint com a criteri de prioritat el rigorós ordre del registre d'entrada de les sol·licituds i cobrint totes les mensualitats del curs objecte de la convocatòria (d'octubre a juny).

En el cas que una vegada aplicats els criteris anteriors resti un romanent per esgotar el crèdit pressupostari disponible, s'atorgarà aquesta quantitat a la primera sol·licitud que, seguint l'ordre establert, hagi quedat sense percebre cap ajut i cobrint les mensualitats o part de les mensualitats que el romanent permeti.

11.5.- L'atorgament de les prestacions contemplades a les presents bases reguladores restarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

#### Article 12.- Barem

Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics per a cada tipologia d'ajuts previstos a les presents bases.

Els barems de puntuació són els següents:

##### 1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

##### 2 - Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Condició de monoparental: 1 punt
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt

### 3 - Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els tres punts s'assoliran quan, com a mínim, un dels infants inclosos a la sol·licitud tingui un expedient de risc obert a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i un pla de treball actiu per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

### 4 - Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

### 5 - Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma que tingui una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de sol·licitud.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.

- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masculista.
  - L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masculista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
  - L'informe de l'Institut Català de les Dones.
  - Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.
- Segons la tipologia d'ajuts, es tindran en compte els barems següents:
- α) Ajuts a material i llibres Barems 1, 2, 3, 4 i 5.
  - β) Ajuts a pràctica esportiva Barems 1, 2, 3, 4 i 5.
  - γ) Ajuts a escoles bressol Barems 1, 2, 3, 4 i 5.
  - δ) Ajuts a escola de música i conservatori Barem 1.

## BLOC 5: PAGAMENT DELS AJUTS

### Article 13.- Import dels ajuts

Per al càlcul de l'import dels ajuts caldrà tenir en compte, a més d'allò previst als articles 11 i 12, el següent:

#### 13.1.- Import ajuts material i llibres

Els imports màxims dels ajuts de material i llibres són els següents:

- a) 30 € de material per alumne i curs en educació INFANTIL.
- b) 60 € de llibres i 20 € de material per alumne i curs en educació PRIMÀRIA.
- c) 100 € de material i llibres per alumne i curs en educació SECUNDÀRIA.

#### 13.2.- Import ajuts a la pràctica esportiva

a). Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'ajut:

- Entre 6 i 14 punts: 100%
- Entre 3 i 5 punts: el 75%
- Entre 1 i 2 punts: el 50 %

b) Els imports dels ajuts no podran superar, en cap cas, l'import satisfet per la família per participar en l'activitat esportiva en concepte d'inscripció i, com a màxim, seran els següents:

1. Per a esportistes federats:
  - Entre 6 i 14 punts: 100€ màxim
  - Entre 3 i 5 punts: 75€ màxim
  - Entre 1 i 2 punts: 50 € màxim



2. Per a esportistes no federats:

- Entre 1 i 14 punts: 50€ màxim

L'import total de l'ajut a la pràctica esportiva serà d'un màxim de 100€ per als esportistes federats, i d'un màxim de 50€ en el cas dels esportistes d'esport escolar ja sigui d'educació primària o secundària.

13.3.- Import ajuts a l'escolarització d'escoles bressol

1. Segons la puntuació obtinguda en l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà el següent percentatge per al càlcul de l'ajut:

- De 10 a 15 punts – ajut del 70% de la quota vigent
- De 6 a 9 punts – ajut del 60% de la quota vigent
- De 3 a 5 punts - ajut del 50% de la quota vigent
- De 1 a 2 punts – ajut del 20% de la quota vigent

2. Els percentatges a dalt relacionats s'aplicaran en relació a la quota que correspongui segons l'Ordenança Fiscal vigent que resulti d'aplicació en funció de la situació familiar.

3. Cas que les quotes recollides per l'Ordenança Fiscal fossin incrementades en el següent exercici, atesa la pròpia naturalesa dels ajuts l'òrgan concedent podrà acordar regularitzar les imports dels ajuts atorgats sempre que existís crèdit adequat i suficient, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria.

4. Excepcionalment, es podrà donar el 100% de l'import previst a l'Ordenança Fiscal de l'exercici corresponent per l'ajut d'escolaritat a un màxim de sis (6) sol·licituds si es presenta un informe motivat de serveis socials bàsics on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

5. Els ajuts s'atorgaran per trams sencers de puntuació, mantenint els percentatges indicats a l'apartat 1 anterior.

6. En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram, però l'òrgan gestor decidís ampliar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, i de conformitat a allò establert a l'article 11.5.3 de les presents bases, s'atorgaran ajuts a la totalitat de sol·licituds compreses al següent tram de puntuació, aplicant una reducció proporcional del percentatge per al càlcul de l'ajut corresponent, per tal de repartir equitativament el crèdit pressupostari disponible. La resta de sol·licituds, tot i complir requisits i obtenir puntuació, quedaran denegades per manca de crèdit disponible.

L'import màxim que s'atorgarà per infant beneficiari serà el corresponent al 100% de la quota vigent prevista a l'ordenança Fiscal corresponent. I, l'import total es reparteix en 11 mensualitats.

7. Els canvis en la composició de la unitat familiar i/o les variacions de la situació social durant el curs escolar no generen modificació de l'import de beca atorgat.

13.4.- Import ajuts escola de música i conservatori

L'import dels ajuts anirà en funció del barem obtingut amb les puntuacions següents:

- 6 i 5 punts, 50%
- 4 punts: 40%
- 3 punts: 30%
- 2 punts: 20%
- 1 punt: 10%

Aquest percentatge es descomptarà de la quota mensual, des del mes d'octubre de l'any en curs fins al mes de juny de l'any següent, amb excepció del que s'estableix a l'article 11.5.4 d'aquestes les bases.

Article 14.- Pagament

14.1.- Pagament dels ajuts de material i llibres

- El gaudi de l'ajut es realitzarà, d'acord amb el següent:

- a) Els beneficiaris en educació infantil rebran l'import del material directament a la seva escola amb la finalitat que l'escola apliqui el descompte de l'ajut a un dels rebuts generats en el curs escolar objecte de la convocatòria en concepte de material.
- b) Els beneficiaris en educació primària rebran l'import del material directament a la seva escola amb la finalitat que l'escola apliqui el descompte de l'ajut a un dels rebuts generats en el curs escolar objecte de la convocatòria en concepte de material i l'import dels llibres ho rebrà o bé la llibreria, l'AMPA o l'escola, qui faci entrega dels llibres a la persona beneficiària:
  - b.1) L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional i sostenible del llibres escolars. És per això que, els beneficiaris en educació primària de les escoles que segueixin un programa de socialització, rebran l'import dels llibres directament a l'escola. El llistat de centres constarà a la convocatòria.
  - b.2) Els beneficiaris de la resta d'escoles rebran un SMS amb un codi numèric que podran bescanviar a qualsevol llibreria/AMPA/escola que vulgui acollir-se i acceptin les condicions de la convocatòria.

En cas de no utilització de llibres escolars, els beneficiaris en educació primària podran bescanviar el codi rebut SMS a l'escola que podrà ser utilitzat per reduir l'import de la quota de material o llicències digitals.

- c) Els beneficiaris en educació secundària rebran l'import de material i llibres o bé la llibreria, l'AMPA o l'escola, qui faci entrega del material i/o llibres. Tots els beneficiaris en educació secundària rebran un SMS amb un codi numèric que

podran bescanviar a qualsevol llibreria/AMPA/escola que vulgui acollir-se i acceptin les condicions de la convocatòria, que podrà ser utilitzat a:

c.1) Qualsevol llibreria que vulgui acollir-se i acceptin les condicions de la convocatòria, per la compra de llibres de text, llibres de lectura, diccionaris, atles, calculadores o altre material escolar.

c.2) Instituts, per reduir l'import de la quota de material, reduir l'import de la despesa d'ordinador i/o compra o lloguer dels llibres, així com per pagar llicències de llibres i programes digitals o per altres conceptes de material escolar.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran les solucions més adequades.

- L'Ajuntament de Granollers transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA o llibreria de Granollers l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries, prèvia justificació de l'ús dels ajuts conforme el disposat a l'apartat anterior, essent responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts.

#### 14.2.- Pagament dels ajuts a la pràctica esportiva

El pagament dels ajuts es farà directament al club esportiu, escola esportiva municipal o Associació esportiva escolar a la que estigui inscrit l'esportista, mitjançant transferència al compte corrent que designi, essent responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts.

#### 14.3.- Pagament dels ajuts d'escolarització a escoles bressol municipals

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'escolarització per el curs objecte de la convocatòria (matrícula i les quotes des del setembre de fins el juny). En cas de sol·licituds fora de termini, l'ajut cobrirà les quotes de les mensualitats en que l'infant està matriculat.

En el cas de donar-se de baixa d'escolaritat es perdre el dret a rebre la beca.

#### 14.4.- Pagament dels ajuts a l'escola de música i el conservatori

L'import dels ajuts anirà en funció del barem obtingut amb les puntuacions següents:

- 6 i 5 punts, 50%
- 4 punts: 40%
- 3 punts: 30%
- 2 punts: 20%
- 1 punt: 10%

Aquest percentatges es descomptarà de la quota mensual, des del mes d'octubre de l'any en curs fins al mes de juny de l'any següent, amb excepció del que s'estableix a l'article 11.5.4 de les bases.

L'import dels ajuts concedits es destinen a minorar les quotes mensuals que paguen les famílies en concepte d'escolarització.

El Servei d'Educació compensarà a la liquidació que s'aprova mensualment corresponent a l'Escola Municipal de Música Josep Maria Ruera i del Conservatori de Granollers l'import de l'ajut concedit de la quota del rebut mensual d'escolarització, que s'abona mitjançant tramesa bancària amb càrrec al compte bancari que la persona beneficiària designi per al cobrament de la corresponent taxa.

En el cas de donar-se de baixa del curs escolar es perd el dret a rebre l'ajut.

#### Article 15.- Justificació

##### 15.1.- Justificació dels ajuts de material i llibres

###### a) Justificació dels ajuts de llibres:

Abans del 31 d'octubre de l'any en curs:

a.1) Els centres escolars que portin a terme el programa de socialització de llibres hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al c/ Sant Josep, 7 planta baixa de l'Ajuntament de Granollers, en horari d'atenció al públic, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat> la justificació dels ajuts de llibres, que es farà amb la presentació de dos documents:

a.1.1) La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers facilitarà a cada escola aquest document.

a.1.2) El document que anomenem "cartes pares", és un document que han de signar els pares on fan constar que han gaudit l'ajut de llibres. Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers facilitarà a cada escola aquest document.

a.2) Les llibreries de Granollers o centres escolars/AMPA (que no tenen socialització de llibres) hauran d'haver assignat a l'aplicació informàtica DRUPAL, facilitada per l'Ajuntament de Granollers, els codis que els beneficiaris han rebut per SMS, quedant així justificada la despesa.

###### b) Justificació dels ajuts de material:

Abans del 31 d'octubre de l'any en curs, els centres escolars/AMPA hauran de presentar la justificació conforme han realitzat els corresponents descomptes dels imports dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà mitjançant la signatura i segell de l'escola a un llistat que proporcionarà el Servei de Serveis Socials a cada centre escolar i l'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al c/ Sant Josep, 7 planta baixa de l'Ajuntament de Granollers, en horari d'atenció al públic, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

##### 15.2.- Justificació dels ajuts a la pràctica esportiva

Els clubs esportius, escoles esportives municipals o associacions esportives escolars hauran de presentar a l'Ajuntament en els 30 dies posteriors en que l'entitat hagi ingressat els ajuts, via seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat> la justificació conforme han realitzat el pagament dels ajuts a cada persona beneficiària.

Aquesta justificació es farà mitjançant el model normalitzat i que hauran de signar els pares fent constar que han gaudit l'ajut a la pràctica esportiva.

#### 15.3.- Justificació dels ajuts d'escolarització

No es requerirà la justificació del pagament d'aquests ajuts ja que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals del curs escolar.

#### 15.4.- Justificació dels ajuts a l'escola de música i el conservatori

No es requerirà la justificació del pagament d'aquests ajuts ja que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals del curs escolar.

### BLOC 6: CONSULTES O DUBTES

#### Article 16.- Consultes o dubtes

La resolució de les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases s'efectuaran a:

1. Dubtes relacionats amb els ajuts de material i llibres:
  - Serveis Socials, per via telefònica al 938426665, al correu electrònic [benestarsocial@granollers.cat](mailto:benestarsocial@granollers.cat) o presencialment al C. Portalet, núm. 4, planta baixa de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.
2. Dubtes relacionats amb els ajuts a la pràctica esportiva:
  - Servei d'Esports, per via telefònica al 93 842 68 47 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, primera planta de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.
3. Dubtes relacionats amb els ajuts a escoles bressol:
  - Servei d'Educació, per via telefònica al 93 842 68 52 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, planta baixa de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.
4. Dubtes relacionats amb els ajuts a l'escola de música i el conservatori:
  - Escola Municipal de Música JM Ruera i/o al Conservatori de Granollers.
  - Servei d'Educació, per via telefònica al 93 842 68 52 o presencialment al C. Jaume Camp i Lloreda, núm. 1, planta baixa de Granollers, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.

## DISPOSICIONS FINALS

### Disposició final primera.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació del tractament, de portabilitat o qualssevol altres que els puguin correspondre en el context d'aquesta normativa, en relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament, de manera expressa.

### Disposició final segona.- Vigència

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i serà efectiva fins a l'aprovació i publicació d'unes noves bases que deroguin les anteriors.

Publicar les presents bases al BOPB i a la seu electrònica, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i a la premsa local.

Secretari per delegació,

Signat digitalment per Xavier Duran  
Martínez - DNI 53127860E (TCAT)  
Data: 02/02/2023 9:47:14